

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE

QUÍMICO

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO:

QUÍMICO

CATEGORÍA IDEAL
PROPUESTA:

QUIMICO B

CATEGORÍA REAL

QUIMICO A

B. MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar

en las actividades de los proyectos y/o protocolos de investigación a través de métodos y técnicas que generen información confiable a fin de contribuir a los avances en endocrinología en busca del bienestar social.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1:

Apoyar

en el desarrollo de los proyectos y/o protocolos de investigación, por parte del Laboratorio del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos, para la obtención de datos de las personas beneficiarias

Función 1:

Realizar

el análisis químico de las muestras extraídas a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos a fin de obtener valores que permitan tomar decisiones en los tratamientos de las mismas.

Función 2:

Registrar

la información necesaria de la(s) muestra(s) analizar a fin de mantener el control de las mismas y consumo de reactivos.

Función 3:

Apoyar

en el registro de los resultados de las muestras de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos para que los tratamientos sean individualizados.

Objetivo 3:

Apoyar

en revisar las condiciones del equipo de laboratorio que se encuentran en el Departamento, estar al tanto de mantenimientos preventivos y correctivos así como reportar fallas para su funcionamiento.

Función 1:

Informar

los deterioros y fallas de equipos, instrumentos e instalaciones eléctricas, hidráulicas y de drenaje, para solicitar el mantenimiento adecuado.

Función 3:

Apoyar

en la elaboración de los programas de control de calidad de los métodos de análisis para que los resultados sean confiables.

Función 4:

Realizar

en la calibración de los equipos e instrumentos para que las mediciones sean confiables y se minimicen los errores.

Función 5:	Apoyar	que se cumplan con las medidas de higiene y seguridad para prevenir y disminuir riesgos en el trabajo.
Objetivo 4:	Apoyar	en la integración de los datos para el control de calidad y estadística de todas las pruebas de laboratorio realizadas en el Departamento.
Función 1:	Registrar	en la bitácora la técnica e instrumento y/o equipo, los resultados de las pruebas analíticas de control a fin de aplicar el análisis estadístico .
Función 2:	Realizar	un informe de las actividades realizadas y el número de muestras analizadas por técnica a fin de mantener un control del material y reactivos que se solicitarán
Objetivo 5:	Participar	en el cumplimiento del manejo de residuos peligrosos y biológico-infecciosos con base en los lineamientos normativos vigentes para su manejo; desde su identificación hasta la disposición final de recolección, con el propósito de reducir los riesgos sanitarios.
Función 1:	Apoyar	en el desecho de los residuos peligrosos y biológico-infecciosos de acuerdo a la normatividad correspondiente a fin de disminuir los accidentes de trabajo e impacto al medio ambiente.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Ambas

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos, proveedores de equipo y material de laboratorio.

Características de la información

La información que se maneja afecta La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción

2. PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios:	Licenciatura o Profesional
Grado de avance:	Titulado
Áreas de conocimiento:	Química Biología

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia:	1 año
Áreas de experiencia:	Química clínica Investigación

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.- Liderazgo	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.- Orientación a resultados	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.- Trabajo en equipo	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.- Negociación	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimiento de los métodos de investigación
Conocimientos de equipo de protección adecuado
Conocimientos de normatividad vigente aplicable a sus funciones
Inglés 50% Comprensión, escritura y traducción.
Uso de software administrativo y paquetes estadísticos
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Capacidad resolutive

Creatividad

Comunicación

Trabajo organizado

Concentración

Actitudes:

Adaptación

Disponibilidad

Compromiso

Proactividad

Confiabilidad