



# INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

## 1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE

COORDINADORA  
DE

LA CLINICA DE DISLIPIDEMIAS

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO:

COORDINADORA DE

LA CLINICA DE DISLIPIDEMIAS

CATEGORÍA IDEAL  
PRUPUESTA:

INVESTIGADOR EN CIENCIAS MED D

CATEGORÍA REAL

INVESTIGADOR EN CIENCIAS MED D

### B. MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar

las actividades asistenciales, educativas y de investigación de la clínica de Dislipidemias a fin de cumplir con la normatividad vigente a través de los procedimientos aplicables en la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de dislipidemias para el seguimiento en el tratamiento y prevención de complicaciones de las mismas.

### C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1:

Coordinar

la consulta de Dislipidemias para la atención médica integral especializada de las personas beneficiarias.

Función 1:

Determinar

los procedimientos de asistencia médica de las personas beneficiarias con el padecimiento de dislipidemias, a fin de disminuir las complicaciones relacionadas con la enfermedad.

Función 2:

Supervisar

la atención médica durante las consultas a las personas beneficiarias en situación de dislipidemias a fin de que la misma sea integral para cada una de ellas.

Función 3:

Comunicar

al Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos las actividades de la clínica, a fin de transmitirle la información actualizada.

Objetivo 2:

Contribuir

en el control de la suficiencia y uso racional de los insumos a fin de que se encuentren disponibles.

Función 1:

Revisar

que los recursos materiales y tecnológicos se encuentren disponibles para el desarrollo de la atención médica integral para las personas beneficiarias con padecimientos de Dislipidemias que acuden a la Clínica.

Objetivo 3:

Coordinar

la formación de los recursos humanos para otorgar una atención médica integral y de calidad a las personas beneficiarias con padecimientos de dislipidemias.

Función 1:	Coordinar	las clases y sesiones de las médicas y médicos Residentes a fin de mantener la actualización del conocimiento y educación continua.
Función 2:	Supervisar	las tesis de las médicas y médicos Residentes y de las alumnas y alumnos del curso de alta especialidad a fin de cumplir con el objetivo de una formación profesional.
Función 3:	Asesorar	a otros miembros del equipo multidisciplinario relacionados con el tema de diabetes a fin de otorgar la atención médica integral de las personas beneficiarias.
Objetivo 4:	Coordinar	las investigaciones que se lleven a cabo dentro de la clínica de Dislipidemias con la finalidad de indagar sobre un asunto o tema, así como de ampliar o desarrollar su conocimiento, sea este de interés científico, humanístico, social o tecnológico.
Función 1:	Supervisar	que los procedimientos se lleven a cabo por las servidoras y servidores públicos del Departamento ,en los proyectos y/o protocolos de investigación a fin de cumplir con la normatividad vigente con temas relacionados con Dislipidemias.
Función 2:	Colaborar	en la publicación de los resultados de los proyectos y/o protocolos de investigación dentro del Departamento, en revistas de alto impacto y en congresos nacionales a fin de dar a conocer los mismos.

#### D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Ambas

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias en situación de dislipidemias, familiares e Instituciones de Salud.

#### Características de la información

La información que se maneja afecta La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción

## 2. PERFIL DE PUESTO

#### A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios:	Maestría
Grado de avance:	Titulado
Áreas de conocimiento:	Medicina Interna Endocrinología Ciencias médicas

## B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia:

2 años

Áreas de experiencia:

Medicina Interna  
Endocrinología  
Investigación clínica  
Dislipidemias

## C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.- Liderazgo	Básico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.- Orientación a resultados	Básico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.- Trabajo en equipo	Básico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.- Negociación	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad vigente aplicable a sus funciones  
Conocimiento integral de los padecimientos a tratar de las personas beneficiarias en situación de dislipidemias  
Inglés 100% Comprensión, escritura y traducción.  
Uso de software administrativo y paquetes estadísticos (SPSS)  
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Coordinación de grupos de trabajo

Trabajo organizado

Manejo de personal

Relaciones interpersonales

Negociación

Actitudes:

Iniciativa

Productividad

Motivación

Seguridad

Objetividad