



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE

NUTRIÓLOGO DE CAIPADI

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO:

NUTRIÓLOGO DE CAIPADI

CATEGORÍA IDEAL
PROPUESTA:

NUTRICIONISTA

CATEGORÍA REAL

NUTRICIONISTA

B. MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar

en los aspectos nutricionales de las personas beneficiarias en situación de diabetes que ingresen al Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) a fin de que adopten un estilo de vida saludable a través del tratamiento nutricional de acuerdo a las necesidades y condiciones fisiopatológicas de cada beneficiaria, colaborando con las actividades educativas y de investigación en el área de la nutrición a fin de que adopten un estilo de vida saludable.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1:

Proporcionar

el tratamiento nutricional de las personas beneficiadas en situación de Diabetes en el Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi), para su control y seguimiento.

Función 1:

Recabar

datos a la persona beneficiaria para identificar factores asociados a su estilo de vida (alimentación y actividad física) que deban modificarse para asignar un plan de alimentación personalizado.

Función 2:

Realizar

y proporcionar los modelos de atención integral y multidisciplinaria para las personas beneficiarias en situación de Diabetes a fin de cumplir con los mismos.

Función 3:

Aplicar

cuestionarios específicos a fin de adquirir información objetiva de los hallazgos nutricionales y hábitos de alimentación de las personas beneficiarias en situación de diabetes del CAIPaDi.

Función 4:

Proporcionar

el tratamiento nutricional de las personas beneficiarias en situación de Diabetes y proponer cambios en sus hábitos de alimentación para mejorar su estilo de vida.

Objetivo 2:

Apoyar

en la formación de recursos humanos en el área de Nutriología para adquirir conocimientos y experiencia en la valoración y tratamiento de las personas beneficiarias.

Función 1:	Participar	en los cursos de educación continua y de actualización relacionados con diabetes que se imparten a los pasantes de servicio social en nutrición para que adquieran nuevos conocimientos.
Función 2:	Impartir	clases del programa educativo relacionado con la nutrición a fin de cumplir con los objetivos del mismo.
Función 3:	Asesorar	a nivel presencial y a distancia a cualquier profesional de salud a fin de solucionar problemáticas generadas en otros niveles de atención.
Objetivo 3:	Apoyar	en el desarrollo de los proyectos y/o protocolos de investigación de los aspectos nutricionales de las personas beneficiarias en situación de Diabetes del CAIPaDi.
Función 2:	Participar	en los proyectos y/o protocolos de investigación referente al estado nutricional de las personas beneficiarias, a fin de difundir el comportamiento de las mismas.
Objetivo 4:	Informar	al Coordinador y a la Responsable de Atención Médica del CAIPaDi la productividad en la atención nutricional de las personas beneficiarias en situación de diabetes.
Función 1:	Realizar	un informe del seguimiento de las actividades nutricionales de las personas beneficiarias en situación de Diabetes que acuden a CAIPaDi, a fin de contar con resultados cuando se requieran.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación:

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas con padecimientos endocrinológicos, instituciones académicas e instituciones de salud.

Características de la información

La información que se maneja afecta

2. PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios:

Grado de avance:

Áreas de conocimiento:

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia:

Áreas de experiencia:

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.- Liderazgo	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.- Orientación a resultados	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.- Trabajo en equipo	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.- Negociación	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:	<div>Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones Conocimientos integrales de los padecimientos endocrinológicos Inglés 70% Comprensión, escritura y traducción. Uso de software administrativo Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)</div>
-------------------------	---

Habilidades:	<div>Comunicación</div>	<div>Relaciones interpersonales</div>
	<div>Concentración</div>	<div>Trabajo organizado</div>
	<div>Redacción</div>	

Actitudes:	<div>Comprensión</div>	<div>Orientación a resultados</div>
	<div>Compromiso</div>	<div>Puntualidad</div>
	<div>Empatía</div>	