

# INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

## 1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE

ENFERMERA ESPECIALISTA

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO:

ENFERMERA ESPECIALISTA

CATEGORÍA IDEAL  
PROPUESTA:

ENFERMERA ESPECIALISTA A

CATEGORÍA REAL

ENFERMERA GENERAL A

### B. MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar atención a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos que acuden al departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos a través de la realización de las mediciones clínicas, toma de muestras, participar en el estudio de las mismas, proporcionar educación en el cuidado de la diabetes a los pacientes que se atienden en el Departamento incluyendo el conocimiento de la administración de insulina, cuidados de los pies y otros vitales en su tratamiento.

### C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1:

Proporcionar la atención inicial a la persona beneficiaria con padecimientos endocrinológicos que acude al Departamento.

Función 1:

Realizar mediciones de signos vitales (tensión arterial, frecuencia cardíaca) a fin de obtener el estado de la persona beneficiaria con padecimientos endocrinológicos.

Función 2:

Realizar la toma de muestras biológicas para realizar estudios de laboratorio a la persona beneficiaria con padecimientos endocrinológicos.

Función 3:

Proporcionar seguimiento a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos a fin de evaluar el efecto de las intervenciones dentro del Departamento.

Objetivo 2:

Estandarizar la formación de recursos humanos con el enfoque en enfermedades endocrinológicas, fortaleciendo habilidades y destrezas.

Función 1:	Programar	las actividades clínicas de profesional de salud en formación a fin de que se cumplan los objetivos y se adquieran las habilidades correspondientes.
Función 2:	Presentar	las clases estipuladas a fin de cumplir con los objetivos del programa académico.
Función 3:	Proporcionar	asesorías a nivel presencial y a distancia de cualquier profesional de salud a fin de solucionar problemáticas generadas en otros niveles de atención.
Función 4:	Apoyar	los cursos relacionados con el cuidado de los padecimientos endocrinológico a fin de proporcionar los conocimientos a las médicas y médicos Residentes, médicas y médicos Endocrinólogos, personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos y familiares.
Objetivo 3:	Realizar	investigación científica en torno a los aspectos de enfermedades endocrinológicas a fin de contar con información de actualidad en la población.
Función 1:	Recabar	los datos generados de la atención de enfermería realizada a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos del Departamento a fin de obtener información de la población.
Función 2:	Apoyar	en la laboración de estrategias de promoción en salud de los diversos niveles de atención con base a la información obtenida para la salud de la población beneficiada.
Función 3:	Presentar	protocolos de calidad acerca de las enfermedades endocrinológicas a fin de difundir el comportamiento de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos.

#### D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Ambas

Se mantiene comunicación interna constante con las áreas administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos y familiares.

#### Características de la información

La información que se maneja afecta La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia

## 2. PERFIL DE PUESTO

### A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios:	Licenciatura o Profesional
Grado de avance:	Titulado
Áreas de conocimiento:	Enfermería Investigación Educación en diabetes

### B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia:	1 año
Áreas de experiencia:	Atención en área clínica Investigación Educación en diabetes

### C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.- Liderazgo	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.- Orientación a resultados	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.- Trabajo en equipo	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.- Negociación	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:	Conocimientos de normatividad aplicable de sus funciones Inglés 80% Uso de software administrativo Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)
-------------------------	--

Habilidades:

Análisis	Pensamiento crítico
Capacidad resolutive	Trabajo organizado
Comunicación	

Actitudes:

Adaptación	Disponibilidad
Compromiso	Motivación
Confiabilidad	