



INCMNSZ

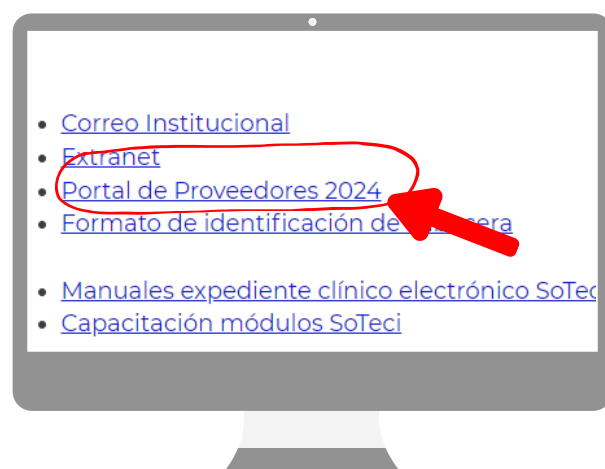
Acceso a Portal de Proveedores

y Carga de CFDI

Acceder a la página del Instituto:
www.incmnsz.mx
e ingresar a la opción "TIC"



Paso 1



Seleccionar el apartado de "Portal de Proveedores 2024"

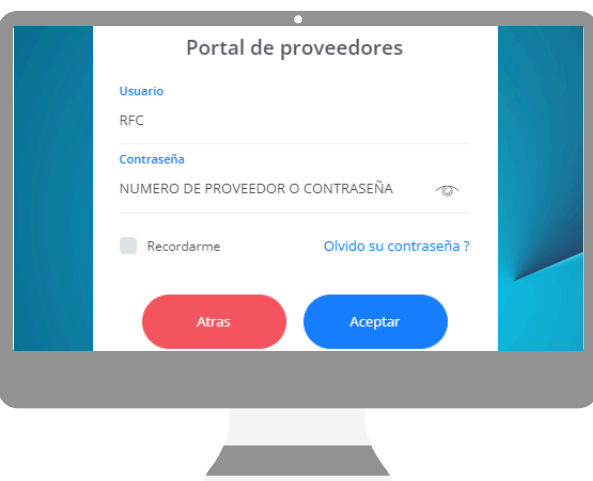
Paso 2

Ingresar a la plataforma

Usuario: Es el RFC de su empresa/persona
Contraseña: Es el número de proveedor. Esta se puede cambiar posteriormente.
Si selecciona recuperación de contraseña, se restablece la misma a su número de proveedor.

Al acceder aparecerán avisos importantes. Una vez vistos es necesario cerrarlos para poder continuar.

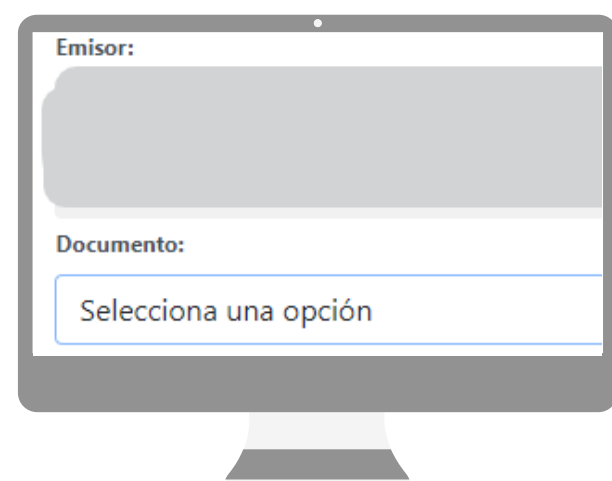
Paso 3



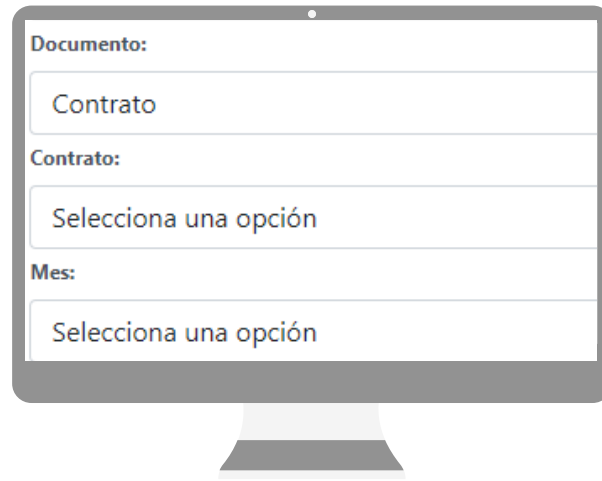
En el apartado "CFDI's" del menú, seleccionar la opción "Subir y Validar"

Paso 4

Seleccionar el tipo de documento que se tenga con la empresa: pedido, contrato, ot, etc.



Paso 5



Seleccionar:
El número de pedido, contrato u orden de trabajo y el mes al que se le cargará el comprobante

Paso 6

Adjuntar sus archivos en formato PDF y XML.
Posteriormente seleccionar la opción de "validar"

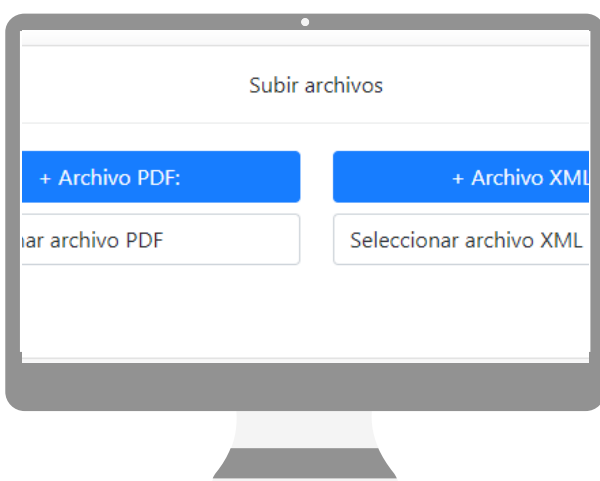


Paso 7

Una vez validado se desplegará una plantilla de "Validación de facturas-CFDI"

Esta deberá imprimirla de preferencia en la parte posterior de su comprobante.

Paso 8



Datos de facturación
Uso de CFDI: G03 Gastos en general.
En caso de inversión, favor de consultar;

- Método de Pago: PPD
- Forma de pago: .99 por definir

En caso de dudas contactar al teléfono: **5554870900 ext. 3466**
o al correo: **control.presupuestal@incmnsz.mx**