

# SALUD

SECRETARÍA DE SALUD





INSTITUTO NACIONAL DE  
CIENCIAS MÉDICAS  
Y NUTRICIÓN  
SALVADOR ZUBIRÁN



## INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO  
DE NUTRICIÓN ANIMAL  
DR. FERNANDO PÉREZ-GIL ROMO

OCTUBRE 2023



	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal</b> <b>Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> 01
	<b>Índice</b>		<b>HOJA:</b> 1 <b>DE:</b> 14

## ÍNDICE

<b>INTRODUCCIÓN</b>		2
<b>I. OBJETIVO DEL MANUAL</b>		3
<b>II. MARCO JURÍDICO</b>		4
<b>III. PROCEDIMIENTOS PARA:</b>		14
1. REALIZAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN		
2. REALIZAR ANÁLISIS QUÍMICO DE MUESTRAS DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN		
3. ASESORAR A ESTUDIANTES PROCEDENTES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS		

## AUTORIZACIÓN



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal</b> <b>Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> <b>01</b>
	<b>Introducción</b>		<b>HOJA:</b> <b>2</b> <b>DE:</b> <b>14</b>

## INTRODUCCIÓN

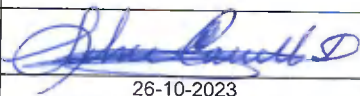
Con la finalidad de uniformar y documentar las acciones que se realizan en las diferentes unidades administrativas del Instituto y orientar a los responsables de su ejecución en el desarrollo de sus actividades. El Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo ha emitido el presente manual de procedimientos, que ha sido elaborado con el propósito de ofrecer la descripción de sus actividades que se siguen en la realización de sus funciones, estableciendo políticas de operación, normas y lineamientos, así como los formatos y anexos.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRAN</small>	<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal</b> <b>Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> <b>01</b>
	<b>Objetivo del Manual</b>		<b>HOJA:</b> <b>3</b> <b>DE:</b> <b>14</b>

## I. OBJETIVO DEL MANUAL

Precisar la secuencia lógica de los pasos de que se compone cada uno de los procedimientos, la responsabilidad operativa de las servidoras y servidores públicos en cada área de trabajo y describir gráficamente los flujos de las operaciones y servir como medio de integración y orientación de las servidoras y servidores de nuevo ingreso, facilitando su incorporación a su área de trabajo.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal</b> <b>Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> 01
	<b>Marco Jurídico</b>		<b>HOJA:</b> 4 <b>DE:</b> 14

## II. MARCO JURÍDICO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.  
D.O.F. 5-II-1917 y sus reformas

### LEYES

Ley General de Salud.  
D.O.F. 07-II-1984 y sus reformas

Ley de los Institutos Nacionales de Salud.  
D.O.F. 26-V-2000 y sus reformas

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.  
D.O.F. 29-XII-1976 y sus reformas

Ley Federal de las Entidades Paraestatales.  
D.O.F. 14-V-1986 y sus reformas

Ley de Planeación.  
D.O.F. 05-I-1983 y sus reformas.

Ley General para el Control del Tabaco.  
D.O.F. 30-V-2008 y sus reformas

Ley General de Protección Civil.  
D.O.F. 06-VI-2012 y sus reformas

Ley General de Archivos.  
D.O.F. 15-VI-2018 y sus reformas



Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.  
D.O.F. 04-I-2000 y sus reformas

Ley Federal de Remuneraciones de los Servidores Públicos.  
D.O.F. 19-V-2021

Ley Federal Del Trabajo.  
D.O.F. 01-IV-1970 y sus reformas

Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B) del Artículo 123 Constitucional.  
D.O.F. 28-XII-1963 y sus reformas

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal</b> <b>Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> 01
	<b>Marco Jurídico</b>		<b>HOJA:</b> 5 <b>DE:</b> 14

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.  
D.O.F. 04-V-2015 y sus reformas

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.  
D.O.F. 09-V-2016 y sus reformas

Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.  
D.O.F. 26-I-2017

Ley General Del Sistema Nacional Anticorrupción.  
D.O.F. 18-VII-2016 y sus reformas

Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación.  
D.O.F. 11-VI-2003 y sus reformas

Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad.  
D.O.F. 30-V-2011 y sus reformas

Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores.  
D.O.F. 25-VI-2002 y sus reformas

Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.  
D.O.F. 02-VIII-2006 y sus reformas

Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia.  
D.O.F. 01-II-2007 y sus reformas

Ley Federal de Austeridad Republicana.  
D.O.F. 19-XI-2019

Ley General de Bienes Nacionales.  
D.O.F. 20-V-2004 y sus reformas

Ley Federal para la Administración y Enajenación de Bienes del Sector Público.  
D.O.F. 19-XII-2002 y sus reformas

Ley de Ciencia y Tecnología.  
D.O.F. 05-VI-2002 y sus reformas

Ley de Infraestructura de la Calidad.  
D.O.F. 01-VII-2020

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023



	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal</b> <b>Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> 01
	<b>Marco Jurídico</b>		<b>HOJA:</b> 6
			<b>DE:</b> 14

Ley Federal del Derecho de Autor.  
D.O.F. 24-XII-1996 y sus reformas

Ley Federal de la Protección a la Propiedad Industrial.  
D.O.F. 01-VII-2020

Ley Federal de Sanidad Animal.  
D.O.F. 25-VII-2007 y sus reformas

Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.  
D.O.F. 28-I-1988 y sus reformas

Ley General de Responsabilidades Administrativas.  
D.O.F. 18-VII-2016 y sus reformas

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.  
D.O.F. 30-III-2006 y sus reformas

Ley Federal de Responsabilidad Patrimonial del Estado.  
D.O.F. 31-XII-2004 y sus reformas

Ley General de Humanidades, Ciencias, Tecnologías e Innovación.  
D.O.F. 08/05/2023

Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal

### CÓDIGOS

Código Civil Federal.  
D.O.F. 26-V-1928 y sus reformas



Código Penal Federal.  
D.O.F. 14-VIII-1931 y sus reformas

Código Federal de Procedimientos Civiles.  
D.O.F. 24-II-1943 y sus reformas

Código Nacional de Procedimientos Civiles y Familiares.  
D.O.F. 07/06/2023

Código Nacional de Procedimientos Penales.  
D.O.F. 05-III-2014 y sus reformas

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal</b> <b>Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> 01
	<b>Marco Jurídico</b>		<b>HOJA:</b> 7 <b>DE:</b> 14

Código de Ética de la Administración Pública Federal.  
D.O.F. 08-II-2022

Código de Ética y de Conducta del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán.  
Fecha control de expedición: 30-VI-2020

### REGLAMENTOS

Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.  
D.O.F. 26-I-1990 y sus reformas

Reglamento de la Ley Federal de Archivos.  
D.O.F. 13-V-2014

Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.  
D.O.F. 11-VI-2003

Reglamento de la Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad.  
D.O.F. 30-XI-2012

Reglamento de la Ley General para el Control del Tabaco.  
D.O.F. 31-V-2009 y sus reformas

Reglamento de la Ley General de Protección Civil.  
D.O.F. 13-V-2014 y sus reformas

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Control Sanitario de Actividades, Establecimientos, Productos y Servicios.  
D.O.F. 18-I-1988 y sus reformas

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Investigación para la Salud.  
D.O.F. 06-I-1987 y sus reformas



Reglamento de la Ley Federal de Sanidad Animal.  
D.O.F. 21-V-2012

Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial.  
D.O.F. 23-XI-1994 y sus reformas

Reglamento de la Ley Federal del Derecho de Autor.  
D.O.F. 22-V-1998 y sus reformas

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023



	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal</b> <b>Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> 01
	<b>Marco Jurídico</b>		<b>HOJA:</b> 8
			<b>DE:</b> 14

Reglamento del Sistema Nacional de Investigadores.  
D.O.F. 27-I-2017 y sus reformas

Reglamento de Becas del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.  
D.O.F. 10-VIII-2008 y sus reformas

Reglamento Interior de la Secretaría de Salud.  
D.O.F. 19-I-2004 y sus reformas

Reglamento de Insumos para la Salud.  
D.O.F. 04-II-1998 y sus reformas

### ACUERDOS

Acuerdo por el que se restringen áreas para consumo de tabaco en las unidades médicas de la Secretaría de Salud y en los Institutos Nacionales de Salud.  
D.O.F. 17-IV-1990

Acuerdo que establece los Lineamientos que deberán observarse en los establecimientos públicos que presten servicios de atención médica para regular su relación con los fabricantes y distribuidores de medicamentos y otros insumos para la salud, derivada de la promoción de productos o la realización de actividades académicas, de investigación o científicas.  
D.O.F. 12-VIII-2008



Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, y se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en dicha materia.  
D.O.F. 12-VII-2010 y sus reformas

Acuerdo por el que se dan a conocer los criterios administrativos, requisitos y formatos para realizar los trámites y solicitar los servicios en materia de capacitación, adiestramiento y productividad de los trabajadores.  
D.O.F. 14-VI-2013

Acuerdo por el que se modifican las políticas y disposiciones para la Estrategia Digital Nacional, en materia de tecnologías de la información y comunicaciones, y en la de seguridad de la información, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en dichas materias.  
D.O.F. 08-V-2014 y sus reformas

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se emiten los Criterios para que los Sujetos Obligados Garanticen Condiciones de Accesibilidad que Permitan el Ejercicio de los Derechos Humanos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales a Grupos Vulnerables.  
D.O.F. 04-V-2016

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal</b> <b>Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> 01
	<b>Marco Jurídico</b>		<b>HOJA:</b> 9
			<b>DE:</b> 14

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para la elaboración, ejecución y evaluación del Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información.

D.O.F. 04-V-2016

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los lineamientos que deberán observar los sujetos obligados para la atención de requerimientos, observaciones, recomendaciones y criterios que emita el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

D.O.F. 04-V-2016

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos.

D.O.F. 04-V-2016

Acuerdo del consejo nacional del sistema nacional de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, por el que se aprueban los lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la ley general de transparencia y acceso a la información pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de internet y en la plataforma nacional de transparencia.

D.O.F. 04-V-2016 y sus reformas

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.

D.O.F. 15-IV-2016

Acuerdo por el que se establecen las bases generales para la rendición de cuentas de la Administración Pública Federal y para realizar la entrega-recepción de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión.

D.O.F. 06-VII-2017 y sus reformas

Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos Generales para la regulación de los procesos de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la Administración Pública Federal.


D.O.F. 24-VII-2017 y sus reformas



Acuerdo mediante el cual se aprueban los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público.

D.O.F. 26-I-2018

Acuerdo por el que se establecen las Disposiciones Generales para la Realización del Proceso de Fiscalización.

D.O.F. 05-XI-2020

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal</b> <b>Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> 01
	<b>Marco Jurídico</b>		<b>HOJA:</b> 10 <b>DE:</b> 14

**NORMAS OFICIALES MEXICANAS**

Norma Oficial Mexicana NOM-051-ZOO-1995, Trato humanitario en la movilización de animales.  
D.O.F. 23-III-1998

Norma Oficial Mexicana NOM-003-STPS-1999, Actividades agrícolas uso de insumos fitosanitarios o plaguicidas e insumos de nutrición vegetal o fertilizantes-Condicion de seguridad e higiene.  
D.O.F. 28-XII-1999

Norma Oficial Mexicana NOM-062-ZOO-1999, Especificaciones Técnicas para la Producción Cuidado y uso de Animales de Laboratorio.  
D.O.F. 22-08-2001

Norma Oficial Mexicana NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002, Protección ambiental-salud ambiental residuos peligrosos biológico-infecciosos-clasificación y especificaciones de manejo.  
D.O.F. 17-II-2003

Norma Oficial Mexicana NOM-017-STPS-2008, Equipo de protección personal, selección uso y manejo en los Centros de Trabajo.  
D.O.F. 09-XII-2008


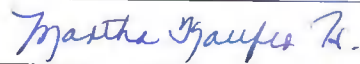
Norma Oficial Mexicana NOM-030-STPS-2009, Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo, funciones y actividades.  
D.O.F. 22-XII-2009



Norma Oficial Mexicana NOM-251-SSA1-2009, Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios.  
D.O.F. 01-III-2010

Norma Oficial Mexicana NOM-243-SSA1-2010, Productos y servicios. Leche, fórmula láctea, producto lácteo combinado y derivados lácteos disposiciones y especificaciones sanitarias. Métodos de prueba.  
D.O.F. 27-IX-2010

Norma Oficial Mexicana NOM-003-SEGOB-2011, Señales y avisos para protección civil, colores, formas y símbolos a utilizar.  
D.O.F. 23-XII-2011 y sus reformas

Norma Oficial Mexicana NOM-019-STPS-2011, Constitución, integración, organización y funcionamiento de las comisiones de seguridad e higiene.  
D.O.F. 13-IV-2011

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal</b> <b>Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> 01
	<b>Marco Jurídico</b>		<b>HOJA:</b> 11 <b>DE:</b> 14

Norma Oficial Mexicana NMX-FF-127-SCFI-2016, Productos Avícolas-Huevo Fresco De Gallina-Especificaciones y Métodos de Prueba.  
D.O.F. 24-XI-2016

Norma Oficial Mexicana NOM-159-SSA1-2016, Productos y servicios. Huevo, sus productos. Disposiciones y especificaciones sanitarias. Métodos de prueba.  
D.O.F. 16-I-2018

Norma Oficial Mexicana NOM-213-SSA1-2018, Productos y servicios. Productos cárnicos procesados especificaciones sanitarias. Métodos de prueba.  
D.O.F. 03-IV-2019

#### PLANES Y PROGRAMAS

Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024.  
D.O.F. 12-VII-2019

Programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad y de Mejora de la Gestión Pública 2019-2024.  
D.O.F. 30-VIII-2019

Programa Sectorial de Salud 2020-2024.  
D.O.F. 17-VIII-2020

Programa Institucional 2020-2024 del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán (PIINCMNSZ).  
D.O.F. 27-XI-2020, nota aclaratoria 28-I-2021

#### DOCUMENTOS NORMATIVOS-ADMINISTRATIVOS

Guía Interna para la Elaboración de Manuales Administrativos y/o Documentos Normativos del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán.  
D.O.F. 07-V-2019 y sus reformas

Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán.  
D.O.F. 06-III-2020, nota aclaratoria 03-III-2021

Manual de Organización Específico del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán.  
Fecha de autorización: 03-X-2016

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Dominguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023



	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal</b> <b>Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> 01
	<b>Marco Jurídico</b>		<b>HOJA:</b> 12 <b>DE:</b> 14

Reglas de Propiedad Intelectual del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán.  
D.O.F. 04-I-2017

Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán.  
Fecha de expedición: IV-2018

Manual de Organización y Operación del Sistema Nacional de Protección Civil.  
D.O.F. 13-VII-2018

Declaratoria de igualdad laboral y no discriminación en el Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán.  
Fecha de expedición: 25-III-2020

Pronunciamiento de Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual en el ámbito laboral del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán.  
Fecha de expedición: 20-III-2020

#### OTRAS DISPOSICIONES

Guía Técnica para la Elaboración y Actualización de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud.  
Fecha de autorización: IX-2013



Protocolo de Actuación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en la Atención de Presuntos Actos de Discriminación.  
D.O.F. 18-VII-2017

Manual de Identidad Gráfica 2018-2024.  
Fecha de publicación: 30-I-2020

Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual.  
D.O.F. 03-I-2020, nota aclaratoria 07-IV-2020

Prontuario para el uso del Lenguaje Incluyente y no sexista en la Función Pública.  
Fecha de autorización: I-2020

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> 01
	<b>Marco Jurídico</b>		<b>HOJA:</b> 13 <b>DE:</b> 14

### LINEAMIENTOS

Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos del Poder Ejecutivo Federal.  
D.O.F. 03-VII-2015

Lineamientos Para la Creación y Uso de Sistemas Automatizados de Gestión y Control de Documentos.  
D.O.F. 03-07-2015

Lineamientos por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.  
D.O.F. 22-II-2016

Lineamientos Para Analizar Valorar y Decidir el Destino Final de Documentación de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo Federal.  
D.O.F. 16-III-2016

Lineamientos para la aplicación de recursos autogenerados y/o ingresos propios del Instituto Nacional De Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Dominguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023



	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal</b> <b>Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> 01
	<b>Procedimientos</b>		<b>HOJA:</b> 14 <b>DE:</b> 14



### III. PROCEDIMIENTOS

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> 01
	<b>1. Procedimiento para realizar Proyectos de Investigación</b>		<b>HOJA:</b> 1 <b>DE:</b> 17

## 1. PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN	<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> 01
	<b>1. Procedimiento para realizar Proyectos de Investigación</b>		<b>HOJA:</b> 2 <b>DE:</b> 17

## 1.0 PROPÓSITO

Realizar de manera uniforme y ordenada proyectos de investigación intra e interinstitucionales para generar conocimiento a través de pruebas experimentales buscando alternativas de solución a problemáticas del área de la salud relacionadas con las líneas de investigación del Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo.

## 2.0 ALCANCE

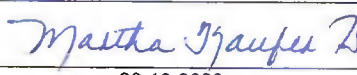
**A nivel interno:** Este procedimiento aplica al Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo, en registrar los proyectos de investigación y desarrollar las pruebas experimentales, a la Dirección de Investigación, en recibir el registro de los proyectos y a las unidades administrativas, en participar en alguna etapa del proyecto de investigación a realizar.

**A nivel externo:** Este procedimiento aplica a instituciones públicas y privadas.

## 3.0 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

### GENERALES:



1. La Investigadora o el Investigador de Nutrición Animal y/o la Investigadora o el Investigador Asociado son responsables de desarrollar el proyecto de investigación de acuerdo a las necesidades institucionales y del Departamento, así como de las instituciones públicas y privadas que soliciten apoyo.
2. La Investigadora o el Investigador de Nutrición Animal y/o la Investigadora o el Investigador Asociado son responsables de solicitar a la Dirección de Investigación, la clave de acceso al sistema electrónico de registro de proyectos de investigación (SERPI) para realizar el registro de su proyecto de investigación.
3. La Investigadora o el Investigador de Nutrición Animal y/o la Investigadora o el Investigador Asociado son responsables de resguardar el usuario y contraseña asignados por el SERPI.
4. La Investigadora o el Investigador de Nutrición Animal y/o la Investigadora o el Investigador Asociado son responsables de acudir con las servidoras o los servidores públicos del Departamento de Asesoría Jurídica para formalizar los convenios a realizar con otras instituciones de acuerdo a los proyectos de investigación registrados.
5. La Investigadora o el Investigador de Nutrición Animal y/o la Investigadora o el Investigador Asociado son responsables de resguardar los registros, las formas únicas de registro (**Anexo 1**) y en su caso la carta de consentimiento informado (**Anexo 2**) de los proyectos de investigación que realizan en el Departamento proporcionados ambos documentos por la Dirección de Investigación.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal</b> <b>Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> <b>01</b>
	<b>1. Procedimiento para realizar Proyectos de Investigación</b>		<b>HOJA:</b> <b>3</b> <b>DE:</b> <b>17</b>

6. La Investigadora o el Investigador de Nutrición Animal y/o la Investigadora o el Investigador Asociado son responsables de apegarse a lo definido en el procedimiento del registro de proyectos del Comité de Ética en Investigación.
7. La Jefa del Departamento de Nutrición Animal es responsable de revisar que los proyectos de investigación que se desarrollen en el Departamento cuenten previamente con la autorización de los Comités Institucionales.
8. La Investigadora o el Investigador de Nutrición Animal y/o la Investigadora o el Investigador Asociado son responsables de entregar a la Jefa del Departamento y a la Secretaría una copia de la carta de aprobación del proyecto de investigación.
9. La Investigadora o el Investigador de Nutrición Animal y/o la Investigadora o el Investigador Asociado son responsables de compilar la información relacionada con su proyecto de investigación y de conseguir fondos para el financiamiento del mismo.
10. La Jefa del Departamento es responsable de manejar los recursos financieros disponibles de acuerdo con el presupuesto autorizado al Departamento.
11. El Químico o Química de Nutrición Animal es responsable del registro y revisión de los resultados de los análisis de las muestras y en su caso de su aprobación, ya sea que haya realizado los análisis o los haya asignado a la Técnica o el Técnico de Laboratorio de Nutrición Animal, de acuerdo con el procedimiento 2 en la actividad 7; en caso de que la Investigadora o el Investigador de Nutrición Animal y/o la Investigadora o el Investigador Asociado no realicen sus propios análisis.
12. La Investigadora o el Investigador de Nutrición Animal y/o la Investigadora o el Investigador Asociado son responsables de integrar la información de las actividades de investigación para elaborar los informes correspondientes.
13. La Investigadora o el Investigador de Nutrición Animal y/o la Investigadora o el Investigador Asociado son responsables de elaborar el o los manuscritos de sus proyectos de investigación de forma electrónica (**archivo de trabajo en word y/o excel**) de acuerdo a los lineamientos establecidos por cada revista científica o de divulgación y/o libros.
14. La Investigadora o el Investigador de Nutrición Animal y/o la Investigadora o el Investigador Asociado son responsables de difundir los resultados de sus proyectos de investigación a través de los siguientes medios: revistas indizadas, revistas de divulgación, congresos, simposios, conferencias, capítulo de libro y material de divulgación.
15. La Investigadora o el Investigador de Nutrición Animal y/o la Investigadora o el Investigador Asociado son responsables de informar trimestralmente los avances de sus proyectos de investigación y publicaciones, a la Jefa del Departamento de Nutrición Animal.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MEDICAS Y NUTRICION SALVADOR ZUBIRAN	<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal</b> <b>Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> 01
	<b>1. Procedimiento para realizar Proyectos de Investigación</b>		<b>HOJA:</b> 4 <b>DE:</b> 17

16. La Investigadora o el Investigador de Nutrición Animal y/o la Investigadora o el Investigador Asociado son responsables de integrar el siguiente material al informe correspondiente: artículos, constancia de participación en congresos, alumnos graduados, cursos y material de divulgación.
17. La Investigadora o el Investigador de Nutrición Animal y/o la Investigadora o el Investigador Asociado son encargados de resguardar física y electrónicamente las publicaciones de sus proyectos de investigación.
18. La Investigadora o el Investigador de Nutrición Animal y/o la Investigadora o el Investigador Asociado son responsables de informar semestralmente, a la Jefa del Departamento de Nutrición Animal la productividad generada en sus proyectos de investigación.

#### 4.0 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Jefa del Departamento	1	Recibe de la Investigadora o el Investigador de Nutrición Animal y/o la Investigadora o el Investigador Asociado vía correo electrónico la propuesta del proyecto de investigación ( <b>Política 1</b> ).
Jefa del Departamento	2	Revisa que la propuesta del proyecto de investigación se apegue a las líneas de investigación del Departamento.  ¿Se apegue a las líneas de investigación?  No: Regresa a la Investigadora o el Investigador de Nutrición Animal y/o la Investigadora o el Investigador Asociado vía correo electrónico la propuesta del proyecto de investigación con sugerencias y/o comentarios para su modificación. <b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b>  Sí: Da visto bueno a la propuesta del proyecto de investigación de la Investigadora o el Investigador de Nutrición Animal y/o la Investigadora o el Investigador Asociado.
Investigador de Nutrición Animal o Investigador Asociado	3	Integra la propuesta del proyecto de investigación para su registro en el SERPI ( <b>Políticas 2, 3 y 4</b> ).
Investigador de Nutrición Animal o Investigador Asociado	4	Registra el proyecto de investigación en el SERPI para la autorización del Comité correspondiente ( <b>Políticas 5, 6 y 7</b> ).
Investigador de Nutrición Animal o Investigador Asociado	5	Recibe y revisa el dictamen de evaluación del proyecto de investigación vía correo electrónico del Comité correspondiente ( <b>Política 8</b> ).

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023





	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal</b> <b>Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> 01
	<b>1. Procedimiento para realizar Proyectos de Investigación</b>		<b>HOJA:</b> 5 <b>DE:</b> 17

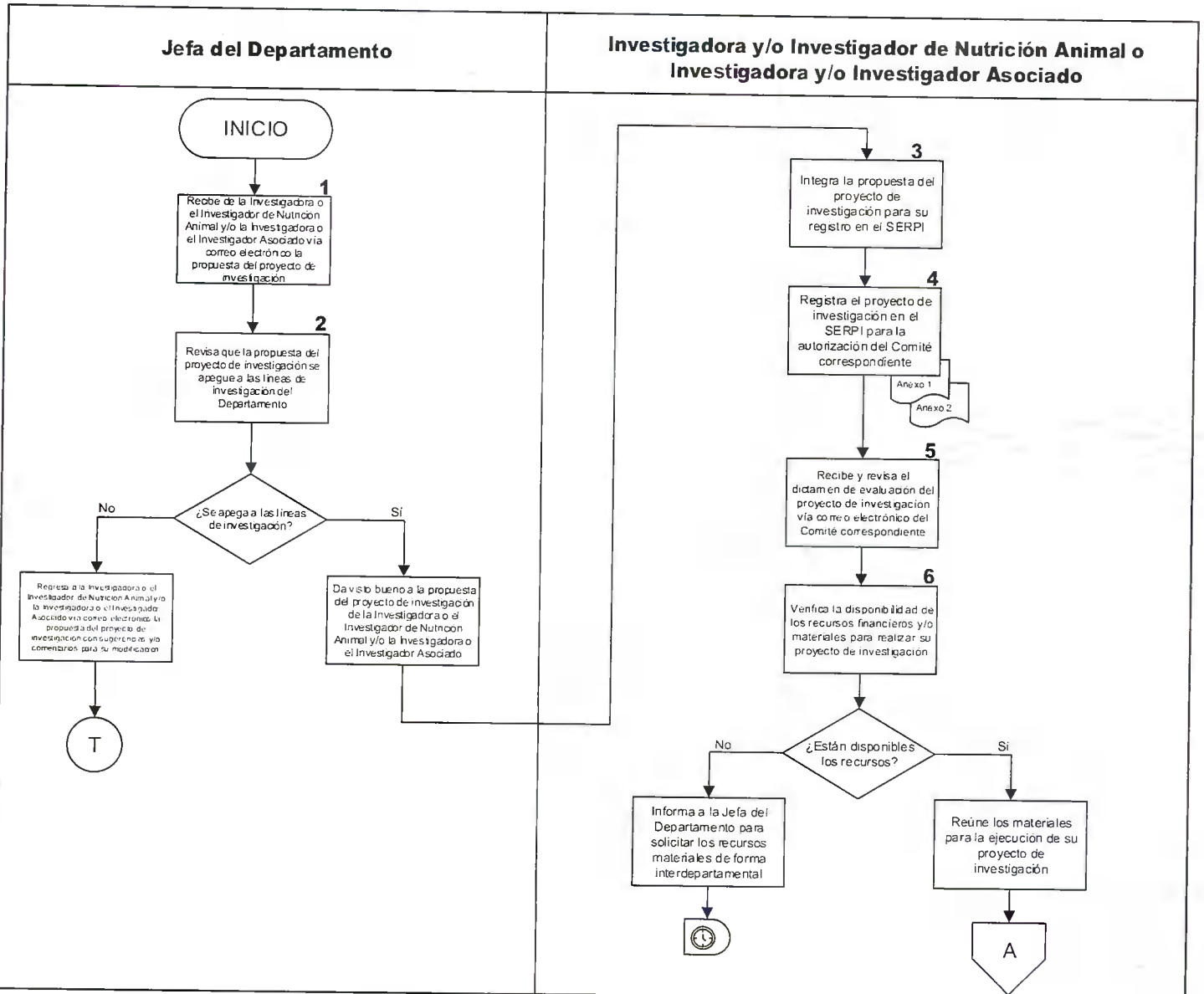
RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Investigador de Nutrición Animal o Investigador Asociado	6	<p>Verifica la disponibilidad de los recursos financieros y/o materiales para realizar su proyecto de investigación.</p> <p>¿Están disponibles los recursos?</p> <p>No: Informa a la Jefa del Departamento para solicitar los recursos materiales de forma interdepartamental (<b>Política 9</b>).</p> <p>Sí: Reúne los materiales para la ejecución de su proyecto de investigación (<b>Política 10</b>).</p>
Investigador de Nutrición Animal o Investigador Asociado	7	Ejecuta el proyecto de investigación ( <b>Política 11</b> ).
Investigador de Nutrición Animal o Investigador Asociado	8	Integra los resultados obtenidos en la base de datos del proyecto de investigación ( <b>Política 12</b> ).
Investigador de Nutrición Animal o Investigador Asociado	9	Analiza e interpreta los resultados del proyecto de investigación. ( <b>Política 12</b> ).
Investigador de Nutrición Animal o Investigador Asociado	10	Elabora el o los manuscritos para la difusión de los resultados de su investigación ( <b>Política 13</b> ).
Investigador de Nutrición Animal o Investigador Asociado	11	Realiza la difusión de los resultados de su investigación en los diferentes medios disponibles. ( <b>Política 14</b> ).
Investigador de Nutrición Animal o Investigador Asociado	12	Informa a la Jefa del Departamento de la difusión, la presentación y/o publicación de los resultados de su proyecto de investigación ( <b>Política 15</b> ).
Investigador de Nutrición Animal o Investigador Asociado	13	Resguarda la información de sus proyectos de investigación física y electrónicamente ( <b>Política 16, 17 y 18</b> ).
<b>TERMINA EL PROCEDIMIENTO</b>		

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Dominguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023



	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> 01
	<b>1. Procedimiento para realizar Proyectos de Investigación</b>		<b>HOJA:</b> 6 <b>DE:</b> 17



### 5.0 DIAGRAMA DE FLUJO



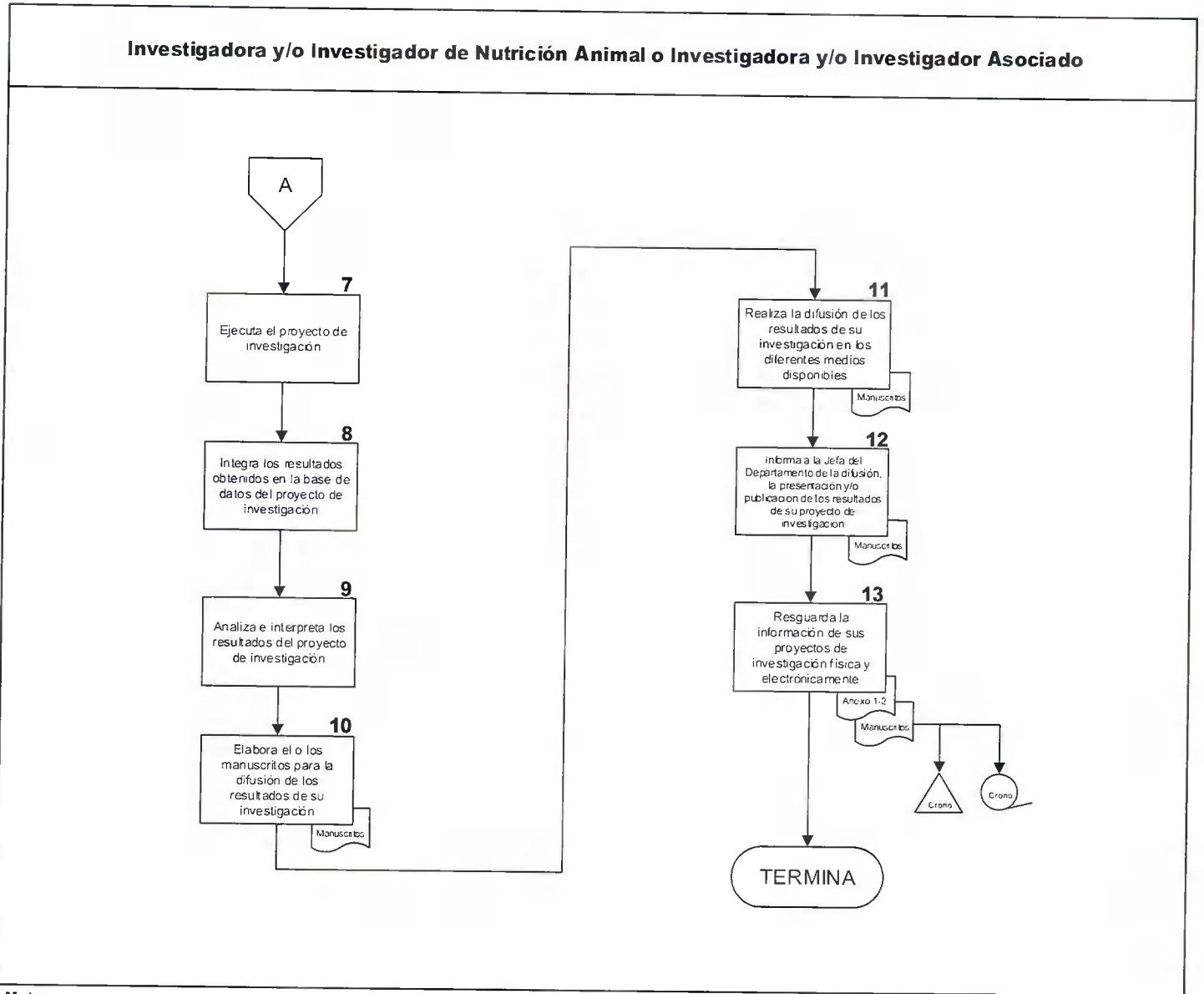
**Nota:**

Sistema Electrónico de Registro de Proyectos de Investigación (SERPI).  
 Anexo 2: Carta de consentimiento informado para participar en el proyecto.  
 Anexo 1: Forma única de registro.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023

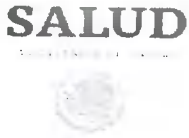

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRAN	<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> 01
	<b>1. Procedimiento para realizar Proyectos de Investigación</b>		<b>HOJA:</b> 7 <b>DE:</b> 17

### 5.0 DIAGRAMA DE FLUJO



**Nota:**  
 Anexo 1: Forma única de registro.  
 Anexo 2: Carta de consentimiento informado para participar en el proyecto.  
 Manuscritos: Archivo de trabajo en word y/o excel del proyecto de investigación.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> 01
	<b>1. Procedimiento para realizar Proyectos de Investigación</b>		<b>HOJA:</b> 8 <b>DE:</b> 17

## 6.0 REGISTRO

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Anexo 1: Forma única de registro de protocolos	6 años	Dirección de Investigación	2S.1
Anexo 2: Carta de consentimiento informado para participar en el proyecto	6 años	Departamento de Nutrición Animal	2S.1

## 7.0 GLOSARIO

- 7.1. Manuscritos:** Es un documento que contiene información escrita a mano y/o forma electrónica sobre algún tema de investigación, pueden ser libros o artículos científicos.
- 7.2. Revistas indizadas:** Son publicaciones periódicas que están sometidas a un arbitraje por pares, es decir, que son revisadas por expertos del tema a tratar, se encuentran respaldadas por cumplir ciertas normas tanto de rigurosidad académica como editorial, lo que certifica su calidad de contenido, y además cuentan con una presencia y visibilidad dentro de la comunidad académica y científica al estar enlistadas en una base de datos que le confiere un factor de impacto que las convierte en un documento de consulta mundial.
- 7.3. Revistas de divulgación:** Son aquellas cuyo propósito es exponer y comunicar de forma exacta datos, descubrimientos y recomendaciones basadas en evidencia científica a través artículos redactados en un lenguaje accesible para el público no experto.



## 8.0 CAMBIOS DE ESTA VERSIÓN

Número de revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
01	26-10-2023	El procedimiento se modifica en su totalidad por adaptación a la Guía Interna para la Elaboración y Actualización de Manuales Administrativos y/o Documentos Normativos del INCMNSZ, adaptación al Prontuario para el uso de lenguaje incluyente y no sexista en la Función Pública y por observaciones de PTCl.

## 9.0 FORMATOS E INSTRUCTIVOS



No Aplica.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023


	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN	<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> 01
	<b>1. Procedimiento para realizar Proyectos de Investigación</b>		<b>HOJA:</b> 9 <b>DE:</b> 17

## ANEXOS

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal</b> <b>Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> 01
	<b>1. Procedimiento para realizar Proyectos de Investigación</b>		<b>HOJA:</b> 10 <b>DE:</b> 17

**ANEXO 1: FORMA ÚNICA DE REGISTRO DE PROTOCOLOS**



**INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MEDICAS Y NUTRICION  
SALVADOR ZUBIRAN**

Dirección de Investigación

**FORMA ÚNICA PARA REGISTRO DE PROTOCOLOS**

**Clave:**  
Fecha de recepción: 2018-10-10

**Título:**

**Objetivo del Proyecto:**

**Linea de Investigación:**

**Genero beneficiado:**

**Investigador principal:**

**Departamento o servicio:**

**Area de investigacion:**

**Tipo de financiamiento:**

**Patrocinadores**

Patrocinador:	Cantidad:
Patrocinador:	Cantidad:
Patrocinador:	Cantidad:




**Vigencia del Proyecto:** Del al

**Calendarizacion del gasto:**

Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
-------------	-------------	-------------	-------------

**CANCELADO**

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023



 	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN	<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal</b> <b>Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> 01
	<b>1. Procedimiento para realizar Proyectos de Investigación</b>		<b>HOJA:</b> 11 <b>DE:</b> 17

Costo totales de la investigación	Instituciones participantes	
Personal <small>(salarios e subsidios a personal)</small>	Institución:	
Equipos <small>(de laboratorio, óptica, etc.)</small>	Institución:	
Materiales <small>(reactivos, consumibles, laboratorio, etc.)</small>	Institución:	
Animales de laboratorio <small>(especies, cantidad, procedimientos, etc.)</small>	Firmas	
Estudios <small>(de laboratorio, gabinete, etc.)</small>		
Viajes <small>(compra de tickets o pasaje de avión)</small>	Investigador principal	Jefe de Departamento
Publicaciones <small>(costos directos de publicación, etc.)</small>		
Suscripciones <small>(revistas, libros, etc.)</small>	Comité de Investigación en Humanos	Comité de Investigación en Animales
Varios <small>(gastos de transporte, etc.)</small>		
Gastos de administración <small>(compra de papelería, etc.)</small>	Director de Investigación	Director General
Total	Fecha de resolución	


CANCELADO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023



	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal</b> <b>Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> 01
	<b>1. Procedimiento para realizar Proyectos de Investigación</b>		<b>HOJA:</b> 12 <b>DE:</b> 17

**ANEXO 2: CARTA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA PARTICIPAR EN EL PROYECTO**

  
**CARTA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA PARTICIPAR EN EL PROYECTO**

**Investigador principal:**  
**Dirección del investigador:**  
**Teléfono de contacto del investigador:**  
**Investigadores participantes:**  
**Nombre del patrocinador del estudio:**  
**Dirección del patrocinador:**  
**Versión del consentimiento informado y fecha de su preparación:**

**INTRODUCCION:**

Este documento es una invitación a participar en el estudio de investigación que se realizará en el INCMNSZ. Por favor, tómese todo el tiempo que sea necesario para leer este documento; pregunte al investigador sobre cualquier duda que tenga.

Procedimiento para dar su consentimiento: Usted tiene el derecho a decidir si quiere participar o no como sujeto de investigación en este proyecto. El investigador le debe explicar ampliamente los beneficios y riesgos del proyecto sin ningún tipo de presión y usted tendrá todo el tiempo que requiera para pensar, solo o con quien usted decida consultarlo, antes de decidir si acepta participar. Cualquiera que sea su decisión no tendrá efecto alguno sobre su atención médica en el Instituto.




Con el fin de tomar una decisión verdaderamente informada sobre si acepta participar o no en este estudio, usted debe tener un conocimiento suficiente acerca de los posibles riesgos y beneficios a su salud al participar. Este documento le dará información detallada acerca del estudio de investigación, la cual podrá comentar con quien usted quiera, por ejemplo un familiar, su médico (asistente, el investigador principal de este estudio) o con algún miembro del equipo de investigadores. Al final, una vez leída y entendida esta información, se le invitará a que forme parte del proyecto y si usted acepta, sin ninguna presión o intimidación, se le invitará a firmar este consentimiento informado.

Este consentimiento informado cumple con los lineamientos establecidos en el Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Investigación para la Salud, la Declaración de Helsinki, y a los Buenas Prácticas Clínicas emitidos por la Comisión Nacional de Bioética.

Al final de la explicación, usted debe entender los puntos siguientes:

- I. La justificación y los objetivos de la investigación.
- II. Los procedimientos que se utilizarán y su propósito, incluyendo la identificación de qué son procedimientos experimentales.
- III. Los riesgos o molestias previstos.
- IV. Los beneficios que se pueden observar.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Dominguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023

 	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN	<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal</b> <b>Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> <b>01</b>
	<b>1. Procedimiento para realizar Proyectos de Investigación</b>		<b>HOJA:</b> <b>13</b> <b>DE:</b> <b>17</b>

V. Los procedimientos alternativos que pudieran ser ventajosos para usted.

VI. Garantía para recibir respuestas a las preguntas y aclarar cualquier duda sobre los procedimientos, riesgos, beneficios y otros asuntos relacionados con la investigación y el tratamiento de la materia.

VII. La libertad que tiene de retirar su consentimiento en cualquier momento y dejar de participar en el estudio, sin que por ello se afecte su atención y el tratamiento en el Instituto.

VIII. La seguridad de que no se le va a identificar de forma particular y que se mantendrá la confidencialidad de la información relativa a su privacidad.

IX. El compromiso del investigador de proporcionarle la información actualizada que pueda ser obtenida durante el estudio, aunque esto pudiera afectar a su disposición para continuar con su participación.

X. La disponibilidad del tratamiento médico y compensación que lealmente tiene derecho, en el caso de que ocurran daños causados directamente por la investigación.

Puede solicitar más tiempo o llevar a casa este formulario para tomar una decisión final en los días futuros.

**INVITACION A PARTICIPAR COMO SUJETO DE INVESTIGACION Y DESCRIPCION DEL PROYECTO**

Estimado(a) Sr(a): \_\_\_\_\_

El Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán (INCMNSZ) a través del grupo de investigación le invitan a participar como sujeto de investigación en este estudio que tiene como objetivo:

La duración total del estudio es de \_\_\_\_\_  
 Horas estimadas por día de \_\_\_\_\_  
 El número aproximado de casos por día será, con los siguientes criterios de inclusión:  
Es importante señalar que usted presente todos los criterios de inclusión.

**Criterios de inclusión**

Es importante señalar que usted no presente ninguno de los criterios de exclusión.



**Criterios de exclusión**

Usted fue invitado al estudio debido a que cumple con los criterios de inclusión y ninguno de exclusión.

**PROCEDIMIENTOS DEL ESTUDIO**  
**RIESGOS E INCONVENIENTES**  
**BENEFICIOS POTENCIALES**  
**CONSIDERACIONES ECONOMICAS**

2

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Dominguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal</b> <b>Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> 01
	<b>1. Procedimiento para realizar Proyectos de Investigación</b>		<b>HOJA:</b> 14 <b>DE:</b> 17

**COMPENSACION**  
**POSIBLES PRODUCTOS COMERCIALES DERIVABLES DEL ESTUDIO**  
**ACCIONES A SEGUIR DESPUES DEL TERMINO DEL ESTUDIO**  
**PARTICIPACION Y RETIRO DEL ESTUDIO**  
**CONFIDENCIALIDAD Y MANEJO DE SU INFORMACION**

Su nombre no será usado en ninguno de los reportes públicos del estudio. Las muestras biológicas obtenidas no contendrán ninguna información personal y serán codificadas con un número de serie para evitar cualquier posibilidad de identificación. Por disposición legal, las muestras biológicas, incluyendo la sangre, son catalogadas como residuos biológicos-infecciosos y por esta razón durante el curso de la investigación su muestra no podrá ser devuelta. No podrán ser usados para estudios de investigación que estén relacionados con condiciones distintas a las estudiadas en este proyecto, y estos estudios deberán ser sometidos a aprobación por un Comité de Ética.

Sus muestras podrán ser almacenadas por los investigadores hasta el tiempo que sea necesario.

Los códigos que identifican su muestra estarán solo disponibles a los investigadores titulares, quienes están obligados por Ley a no divulgar su identidad. Estos códigos serán guardados en un archivero con llave. Solo los investigadores tendrán acceso a ellos. El personal del estudio, familiares o auditores, podrá tener acceso a la información de los participantes.

Si bien existe la posibilidad de que su privacidad sea afectada como resultado de su participación en el estudio, su confidencialidad será protegida por la Ley, asignando códigos a su información. El código es un número de identificación que no incluye datos personales. Ninguna información sobre su persona será compartida con otros sin su autorización.

Si usted decide retirarse del estudio, podrá solicitar el retiro y destrucción de su material biológico y de su información. Todas las hojas de información de datos serán guardadas con las mismas medidas de confidencialidad, y solo los investigadores titulares tendrán acceso a los datos que tienen su nombre.

El Comité de Ética en Investigación del INCMNSZ aprobó la realización de este estudio. Dicho comité es quien revisa, aprueba o desaprueba los estudios de investigación en humanos en el Instituto. En el futuro, al identificar información que consideremos importante para su salud, consultaremos con el Comité de Ética en Investigación para decidir la mejor forma de darle esta información a usted y a su médico. Además, solicitamos que nos autorice contactarlo, en caso de ser necesario, para solicitarle información que pueda ser relevante para el desarrollo de este proyecto.


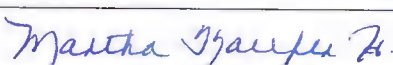
Los datos científicos obtenidos como parte de este estudio podrían ser utilizados en publicaciones o presentaciones médicas. Su nombre y otra información personal serán eliminados antes de usar los datos.




Si usted lo solicita su médico de cabecera será informado sobre su participación en el estudio.

**IDENTIFICACIÓN DE LOS INVESTIGADORES**

**DECLARACIÓN DEL CONSENTIMIENTO INFORMADO**

He leído con cuidado este consentimiento informado, he hecho todas las preguntas que he tenido y todas han sido respondidas satisfactoriamente. Para poder participar en el estudio, estoy de acuerdo con todos los siguientes puntos:

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023

 	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN	<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal</b> <b>Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> <b>01</b>
	<b>1. Procedimiento para realizar Proyectos de Investigación</b>		<b>HOJA:</b> <b>15</b> <b>DE:</b> <b>17</b>

1. Estoy de acuerdo en participar en el estudio descrito anteriormente. Los objetivos generales, particulares del reclutamiento y los posibles daños e inconvenientes me han sido explicados a mi entera satisfacción.


2. Estoy de acuerdo en donar de forma voluntaria mis muestras biológicas (muestra sanguínea y muestra de orina) para ser utilizadas en este estudio. Así mismo, mi información médica y biológica podrá ser utilizada con los mismos fines.

3. Estoy de acuerdo, en caso de ser necesario, que me me contacte en el futuro si el proyecto requiere coleccionar información adicional o si encuentran información relevante para mi salud. Mi firma también indica que he recibido un duplicado de este consentimiento informado.

Por favor responda las siguientes preguntas:

	SI (marque o por favor)	NO (marque o por favor)
a. ¿Ha leído y entendido el formato de consentimiento informado en su lengua materna?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. ¿Ha tenido la oportunidad de hacer preguntas y de recibir el estudio?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. ¿Ha recibido todas respuestas satisfactorias a todas sus preguntas?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. ¿Ha recibido suficiente información acerca del estudio y ha tenido el tiempo suficiente para tomar la decisión?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e. ¿Entiende usted que su participación es voluntaria y que es libre de suspender su participación en este estudio en cualquier momento sin tener que justificar su decisión, y que esto afecte su atención médica o sin la pérdida de los beneficios a los que de otra forma tenga derecho?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f. ¿Entiende los posibles riesgos, algunos de los cuales son aún desconocidos, de participar en este estudio?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
g. ¿Entiende que puede recibir algún beneficio directo de participar en este estudio?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
h. ¿Entiende que no está renunciando a ninguno de sus derechos legales u otros al acordar de otra forma como sujeto en un estudio de investigación?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
i. ¿Entiende que el médico participante en el estudio puede retirarlo del mismo sin su consentimiento, ya sea debido a que usted no siguió los requerimientos del estudio o si el médico participante en el estudio considera que médicamente le retirará en su mejor interés?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
j. ¿Entiende que usted recibirá un original firmado y fechado de esta Forma de Consentimiento para sus registros personales?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Declaración del participante: Yo, \_\_\_\_\_, declaro que  
 es mi decisión participar como sujeto de investigación clínica en el estudio. Mi participación es  
**VOLUNTARIA.**




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Dominguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023












 	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN	<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal</b> <b>Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> <b>00</b>
	<b>2. Procedimiento para realizar Análisis</b> <b>Químico de Muestras de los Proyectos de</b> <b>Investigación</b>		<b>HOJA:</b> <b>1</b>  <b>DE:</b> <b>19</b>

**2. PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR ANÁLISIS QUÍMICO DE MUESTRAS DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN**

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Dominguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023

 	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> 00
	<b>2. Procedimiento para realizar Análisis Químico de Muestras de los Proyectos de Investigación</b>		<b>HOJA:</b> 2 <b>DE:</b> 19

## 1.0 PROPÓSITO

Describir los pasos del procesamiento y análisis químico de las muestras generadas durante el desarrollo de los proyectos de investigación del Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo para obtener resultados confiables

## 2.0 ALCANCE

**A nivel interno:** Este procedimiento aplica al Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo, en realizar el procedimiento y análisis de la(s) muestra(s) de los proyectos de investigación.



**A nivel externo:** No Aplica.

## 3.0 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

### GENERALES:

1. La Investigadora o el Investigador de Nutrición Animal y/o la Investigadora o el Investigador Asociado es responsable de solicitar a la Química o el Químico de Nutrición Animal, los análisis de la(s) muestra(s) por medio de la Solicitud de análisis de laboratorio (**Formato 1**).
2. La Química o el Químico de Nutrición Animal es responsable de verificar la disponibilidad de las Técnicas o los Técnicos de laboratorios, los equipos, reactivos, material y los laboratorios antes de informar las fechas disponibles.
3. La Química o el Químico de Nutrición Animal es responsable de notificar a la Investigadora o el Investigador de Nutrición Animal y/o la Investigadora o el Investigador Asociado la fecha para el análisis de su(s) muestra(s), así como de programar la fecha del uso de los equipos e instalaciones con la notificación de laboratorio para realizar el o los análisis (**Formato 2**).
4. La Química o el Químico de Nutrición Animal es responsable de revisar las condiciones de la(s) muestra(s) de acuerdo con lo siguiente:
  - a. Cantidad.
  - b. Caducidad.
  - c. Conservación
5. La Química o el Químico de Nutrición Animal es responsable de registrar en su bitácora para el registro de recepción de muestras para análisis (**Anexo 1**) y asignar una clave a cada una.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal</b> <b>Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> 00
	<b>2. Procedimiento para realizar Análisis Químico de Muestras de los Proyectos de Investigación</b>		<b>HOJA:</b> 3
			<b>DE:</b> 19

6. La Química o el Químico de Nutrición Animal es responsable de asignar el análisis de la(s) muestra(s) a la servidora o el servidor de laboratorio (la Técnica o el Técnico de Laboratorio y/o la Investigadora o el Investigador de Nutrición Animal y/o la Investigado o el Investigador Asociado), de acuerdo con el proyecto de investigación y a las necesidades de cada técnica. **Véase el Manual de Procedimientos Técnicos.**
7. La servidora o el servidor público de laboratorio es responsable de registrar en la bitácora de trabajo en el laboratorio (**Anexo 2**) la recepción de la(s) muestra(s) y los análisis a realizar.
8. La Química o el Químico de Nutrición Animal es responsable de vigilar el uso y el funcionamiento de los equipos e instrumentos en los laboratorios.
9. La servidora o el servidor público de laboratorio es responsable de realizar los análisis de la(s) muestra(s) de los proyectos de investigación de acuerdo con el Manual de Procedimientos Técnicos del Departamento.
10. La servidora o el servidor público de laboratorio es responsable de registrar los resultados del análisis de las muestras en la bitácora de trabajo en el laboratorio (**Anexo 2**).
11. La Química o el Químico de Nutrición Animal y/o la servidora o el servidor público de laboratorio en caso de que los resultados sean inaceptables, es responsable de reprocesar nuevamente la(s) muestra(s).
12. La Química o el Químico de Nutrición Animal es responsable de elaborar la Carta de Entrega de Resultados (**Anexo 3**) y el Informe con datos resultantes del Análisis solicitado (**Anexo 4**) de los análisis de la(s) muestra(s).
13. La Química o el Químico de Nutrición Animal, en caso de que el proyecto de investigación requiera una nueva técnica, es responsable de capacitar a la servidora o el servidor público de laboratorio siguiendo la técnica de interés proporcionada por la Investigadora o el Investigador de Nutrición animal y/o la Investigadora o el Investigador Asociado.
14. La o el afanador en Área de Investigación es responsable de mantener en condiciones de higiene los laboratorios del Departamento.
15. La o el afanador en Área de Investigación es responsable de realizar el lavado del material utilizado por las servidoras o los servidores públicos del laboratorio.
16. La o el afanador en Área de Investigación es responsable de apoyar en la organización y clasificación del material y reactivos de los laboratorios para facilitar las funciones del personal del Departamento.
17. El afanador en Área de Investigación es responsable de efectuar el llenado de los garrafones con agua deionizada y ultrapura que es utilizada en el procesamiento de las muestras.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal</b> <b>Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> 00
	<b>2. Procedimiento para realizar Análisis Químico de Muestras de los Proyectos de Investigación</b>		<b>HOJA:</b> 4
			<b>DE:</b> 19

#### 4.0 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Química de Nutrición Animal	1	Recibe la solicitud de la Investigadora o el Investigador de Nutrición Animal y/o la Investigadora o el Investigador Asociado para realizar los análisis de la(s) muestra(s) ( <b>Política 1</b> ).
Química de Nutrición Animal	2	Revisa la solicitud ( <b>Política 2</b> ).  ¿Se encuentran disponibles?  No: Informa a la Investigadora o el Investigador de Nutrición Animal y/o la Investigadora o el Investigador Asociado de la falta de reactivos, material y/o espacio. <b>TERMINA EL PROCEDIMIENTO</b> .  Sí: Registra la solicitud en la bitácora correspondiente ( <b>Política 3</b> ).
Química de Nutrición Animal	3	Solicita a la Investigadora o el Investigador de Nutrición Animal y/o la Investigadora o el Investigador Asociado la(s) muestra(s).
Química de Nutrición Animal	4	Recibe y revisa la(s) muestra(s) para su análisis ( <b>Política 4</b> ).  ¿Cumple(n) con las condiciones?  No: Informa a la Investigadora o el Investigador de Nutrición Animal y/o la Investigadora o el Investigador Asociado que la(s) muestra(s) incumplen con las condiciones para realizar el análisis de la(s) muestra(s). <b>TERMINA EL PROCEDIMIENTO</b> .  Sí: Registra en la bitácora correspondiente la recepción de la(s) muestra(s), la clave asignada y el o los análisis a realizar ( <b>Política 5</b> ).
Química de Nutrición Animal	5	Asigna la solicitud y la(s) muestra(s) a la servidora o el servidor público de laboratorio (La Técnica o el Técnico de Laboratorio y/o la Investigadora o el Investigador de Nutrición Animal y/o la Investigadora o el Investigador Asociado) ( <b>Política 6</b> ).
Servidora o servidor público de laboratorio	6	Recibe de la Química o el Químico de Nutrición Animal la solicitud y la(s) muestra(s) de laboratorio para su análisis ( <b>Política 7</b> ).
Servidora o servidor público de laboratorio	7	Procesa y analiza la(s) muestra(s) ( <b>Políticas 8 y 9</b> ).
Servidora o servidor público de laboratorio	8	Registra en la bitácora correspondiente y entrega los resultados del análisis de la(s) muestra(s) a la Química o el Químico de Nutrición Animal ( <b>Política 10</b> ).

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Dominguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023

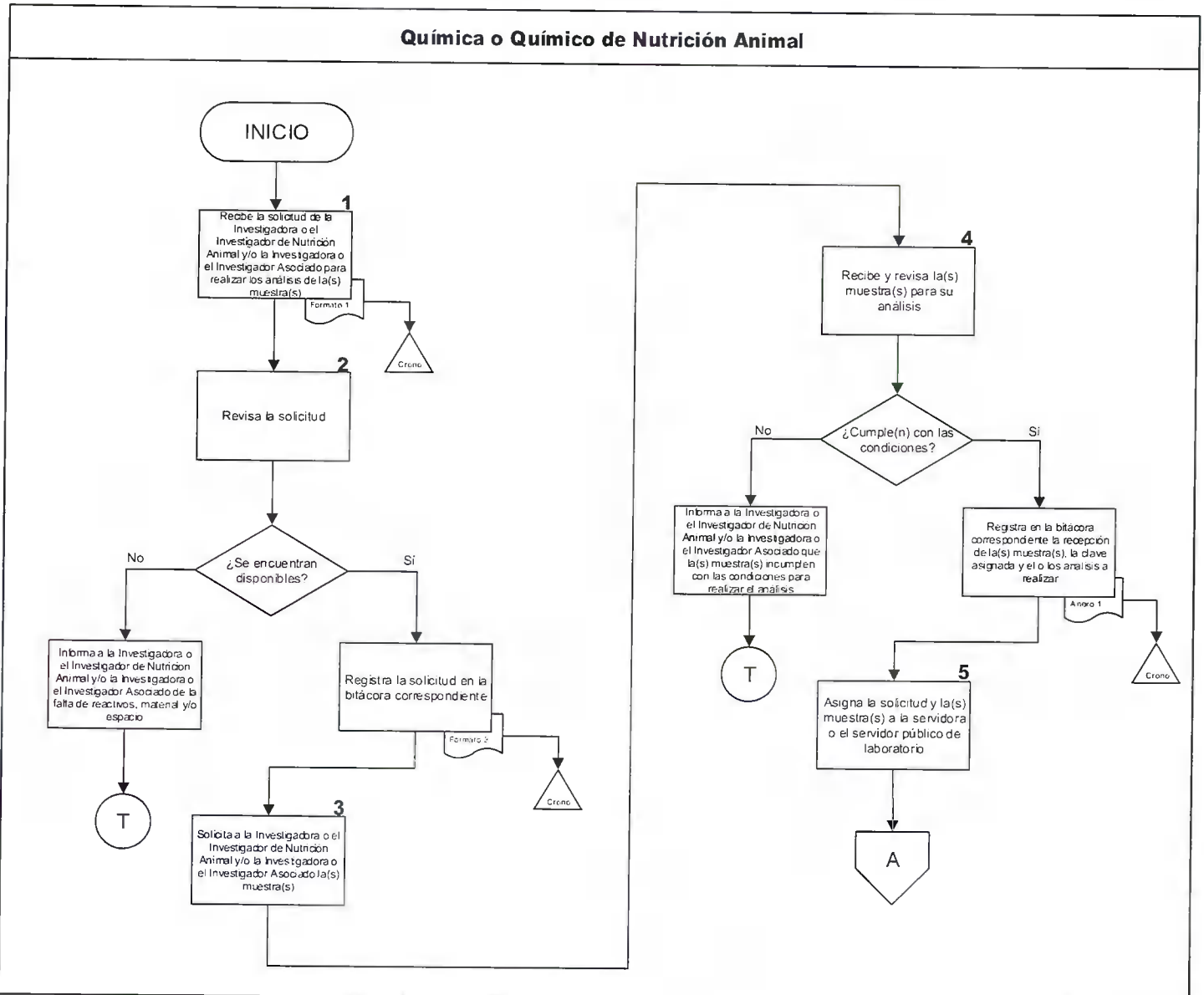
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal</b> <b>Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> <b>00</b>
	<b>2. Procedimiento para realizar Análisis Químico de Muestras de los Proyectos de Investigación</b>		<b>HOJA:</b> <b>5</b> <b>DE:</b> <b>19</b>

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Química de Nutrición Animal	9	<p>Recibe y revisa los resultados de los análisis de la(s) muestra(s).</p> <p>¿Son aceptables?</p> <p>No: Informa a la servidora o el servidor público de laboratorio la necesidad de repetir los análisis de la(s) muestra(s) (<b>Política 11</b>). <b>Regresa a la actividad 6.</b></p> <p>Sí: Elabora la carta e informe de resultados (<b>Política 12</b>)</p>
Química de Nutrición Animal	10	<p>Entrega el resultado de los análisis de la(s) muestra(s) a la Investigadora o el Investigador de Nutrición Animal y/o la Investigadora o el Investigador Asociado.</p> <p style="text-align: center;"><b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b></p>

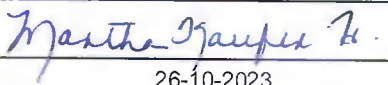
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023





### 5.0 DIAGRAMA DE FLUJO

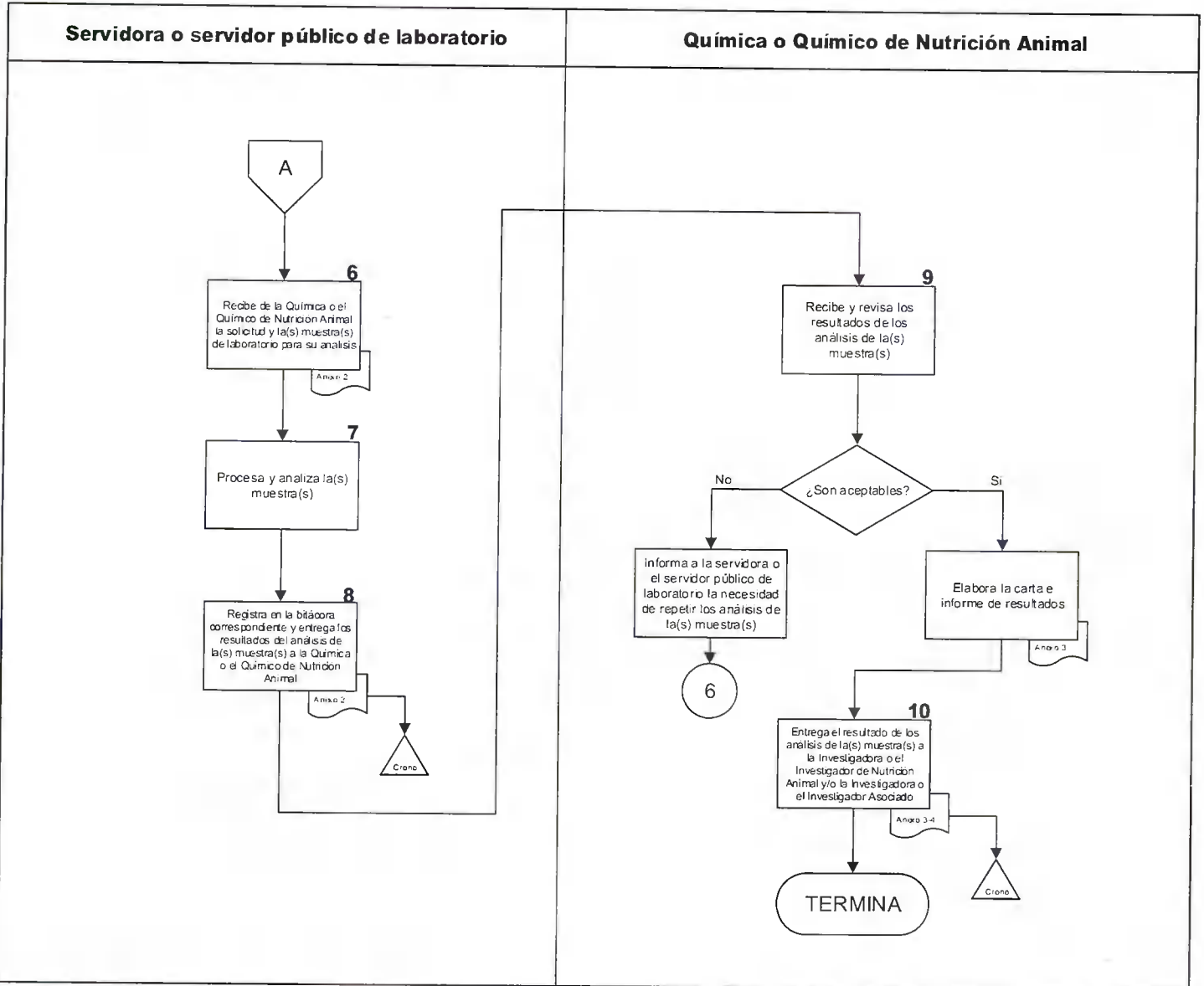


**Nota:**  
 Formato 1: Solicitud de análisis de laboratorio.      Formato 2: Notificación de laboratorio para realizar el o los análisis.  
 Anexo 1: Bitácora para el registro de recepción de muestras para análisis.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>CÓDIGO:</b>
	<b>Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>M.P./0.5.0.1</b>
	<b>2. Procedimiento para realizar Análisis Químico de Muestras de los Proyectos de Investigación</b>		<b>REV: 00</b>
			<b>HOJA: 7</b>
			<b>DE: 19</b>

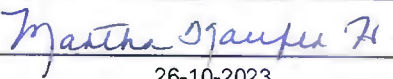
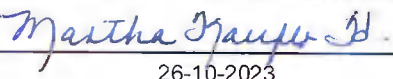
### 5.0 DIAGRAMA DE FLUJO





**Nota:**

Anexo 2: Bitácora de trabajo en el laboratorio.  
 Anexo 4: Informe con datos resultantes del análisis solicitado.

Anexo 3: Carta de entrega de resultado.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> 00
	<b>2. Procedimiento para realizar Análisis Químico de Muestras de los Proyectos de Investigación</b>		<b>HOJA:</b> 8 <b>DE:</b> 19

## 6.0 REGISTRO

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Formato 1: Solicitud de análisis de laboratorio	6 años	Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo	2S.1
Formato 2: Notificación de laboratorio para realizar el o los análisis	6 años	Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo	2S.1
Anexo 1: Bitácora para el registro de recepción de muestras para análisis	6 años	Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo	2S.1
Anexo 2: Bitácora de trabajo en el laboratorio	6 años	Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo	2S.1
Anexo 3: Carta de entrega de resultados	6 años	Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo	2S.1
Anexo 4: Informe con datos resultantes del análisis solicitado	6 años	Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo	2S.1



## 7.0 GLOSARIO

- 7.1. **Agua deionizada:** Es aquella que pasa por un proceso de intercambio iónico en el que se despoja de los iones sueltos mediante cargas eléctricas positivas y negativas.
- 7.2. **Agua ultrapura:** Es el agua de mayor pureza, libre de coloides iónicos o disueltos y contaminantes orgánicos, apta para técnicas analíticas más sensibles

## 8.0 CAMBIOS DE ESTA VERSIÓN

Número de revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
00	26-10-2023	No Aplica

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Dominguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023



	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal</b> <b>Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> 00
	<b>2. Procedimiento para realizar Análisis Químico de Muestras de los Proyectos de Investigación</b>		<b>HOJA:</b> 9 <b>DE:</b> 19


## 9.0 FORMATOS E INSTRUCTIVOS

### FORMATO 1: SOLICITUD DE ANÁLISIS DE LABORATORIO

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	Folio	El número asignado por la Química o el Químico de Nutrición Animal para cada solicitud recibida.
2	Nombre del solicitante	El nombre completo de la Investigadora o el Investigador de Nutrición Animal y/o la Investigadora o el Investigador Asociado que requiera análisis de Laboratorio.
3	Fecha de recepción de la solicitud	La fecha en la que la Investigadora o el Investigador de Nutrición Animal y/o la Investigadora o el Investigador Asociado solicita análisis de laboratorio
4	Fecha de recepción de la(s) muestra(s)	La fecha en la que la Investigadora o el Investigador de Nutrición Animal y/o la Investigadora o el Investigador Asociado entrega la(s) muestra(s) a la Química o el Químico de Nutrición Animal
5	Número de muestras	El número de muestras que la Investigadora o el Investigador de Nutrición Animal y/o la Investigadora o el Investigador Asociado que entrega a la Química o el Químico de Nutrición Animal.
6	Tipo de Muestra(s)	La naturaleza y nombre de la(s) muestra(s).
7	Características de la(s) muestra(s)	El nombre de la(s) muestra(s) a analizar.
8	Análisis solicitado(s)	La determinación química que la Investigadora o el Investigador de Nutrición Animal y/o la Investigadora o el Investigador Asociado solicita a la Química o el Químico de Nutrición Animal.
9	Fecha de entrega de resultados	La fecha estimada por la servidora o el servidor público de Laboratorio para la entrega de resultados
10	Otras observaciones	Las especificaciones que la Investigadora o el Investigador de Nutrición Animal y/o la Investigadora o el Investigador Asociado requiere como parte del Informe del análisis.
11	Nombre y firma de autorización.	El nombre y firma de la Química o el Químico de Nutrición Animal.
12	Nombre y firma de autorización	El nombre y firma de la Jefa del Departamento de Nutrición Animal.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal</b> <b>Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> <b>00</b>
	<b>2. Procedimiento para realizar Análisis Químico de Muestras de los Proyectos de Investigación</b>		<b>HOJA:</b> <b>10</b> <b>DE:</b> <b>19</b>



**INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN**  
**SALVADOR ZUBIRÁN**

**DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN**

**DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN ANIMAL**  
**DR. FERNANDO PÉREZ-GIL ROMO**

**SOLICITUD PARA ANÁLISIS DE LABORATORIO**

FOLIO	1
DNA:000/2023	1

Nombre del solicitante	2	
Fecha de recepción de la solicitud	3	
Fecha de recepción de la(s) muestra(s)	4	
Número de muestras	5	
Tipo de muestra(s)	6	
Características de la(s) muestra(s)	7	
Análisis solicitado(s)	8	
Fecha de entrega de resultados	9	
Otras observaciones	10	

Atentamente

11

Química de Nutrición Animal




12

Jefa del Departamento de Nutrición Animal

CANCELADO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023






 	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal</b> <b>Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> <b>00</b>
	<b>2. Procedimiento para realizar Análisis Químico de Muestras de los Proyectos de Investigación</b>		<b>HOJA:</b> <b>11</b> <b>DE:</b> <b>19</b>

**FORMATO 2: NOTIFICACIÓN DE LABORATORIO PARA REALIZAR EL O LOS ANÁLISIS**

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	Folio	El número asignado por la Química o el Químico de Nutrición Animal para cada solicitud recibida.
2	Fecha de recepción de la(s) muestra(s)	La fecha en que la Química o el Químico de Nutrición Animal entrega la(s) muestra(s) a la servidora o el servidor público de laboratorio.
3	Numero de muestra(s)	El número de la(s) muestra(s) que la Química o el Químico de Nutrición Animal entrega para su análisis a la servidora o el servidor público de laboratorio.
4	Clave(s) de la(s) muestra(s)	El código de identificación de cada una de la(s) muestra(s) a analizar.
5	Características de la(s) muestra(s)	La presentación (sólida, líquida, liofilizada, fresca, etc.) y el número de la(s) muestra(s).
6	Análisis solicitado(s)	La determinación química que la Investigadora o el Investigador de Nutrición Animal y/o la Investigadora o el Investigador Asociado solicita a la Química o el Químico de Nutrición Animal.
7	Servidora o servidor público de laboratorio	El nombre completo y firma de la servidora o el servidor público de laboratorio que realizara el análisis solicitado.
8	Fecha probable de resultados	La fecha estimada por la Química o el Químico de Nutrición Animal para entregar el Informe de Análisis.
9	Fecha de entrega de resultados	La fecha en que la servidora o el servidor público de laboratorio entrega los resultados a la Química o el Químico de Nutrición Animal.
10	Firma de la servidora o el servidor público de laboratorio	El nombre completo y la firma de la servidora o el servidor público de laboratorio que realizó el análisis.
11	Firma de Vo.Bo. de la Química o el Químico de Nutrición Animal	El nombre y firma de la Química o el Químico de Nutrición Animal dando su visto bueno a la solicitud.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023


 	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> 00
	<b>2. Procedimiento para realizar Análisis Químico de Muestras de los Proyectos de Investigación</b>		<b>HOJA:</b> 12 <b>DE:</b> 19


INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN  
SALVADOR ZUBIRÁN

DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN

DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN ANIMAL  
DR. FERNANDO PÉREZ-GIL ROMO

NOTIFICACIÓN PARA REALIZAR EL O LOS ANÁLISIS DE LABORATORIO

  
INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN  
SALVADOR ZUBIRÁN

  
INA/000 2025 1

Nombre del solicitante	2
Número de muestras	3
Clave(s) de la(s) muestra(s)	
Características de la(s) muestra(s)	5
Análisis solicitado(s)	6
Servidora y/o servidor público de Laboratorio de Nutrición Animal (nombre y firma)	7
Fecha probable de entrega de resultados	8
Fecha entrega de resultados	9

\_\_\_\_\_



10 Servidora y/o servidor público de Laboratorio de Nutrición Animal

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

11 Química de Nutrición Animal



CANCELADO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023

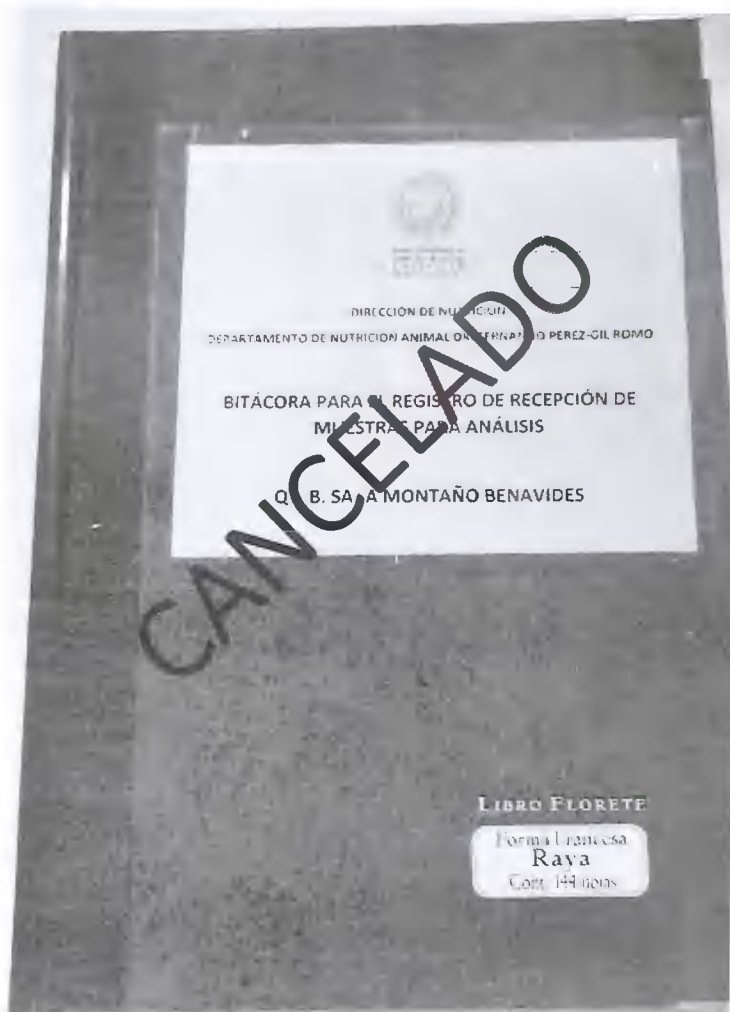
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> 00
	<b>2. Procedimiento para realizar Análisis Químico de Muestras de los Proyectos de Investigación</b>		<b>HOJA:</b> 13 <b>DE:</b> 19

### ANEXOS



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal</b> <b>Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> 00
	<b>2. Procedimiento para realizar Análisis Químico de Muestras de los Proyectos de Investigación</b>		<b>HOJA:</b> 14 <b>DE:</b> 19

**ANEXO 1: BITÁCORA PARA EL REGISTRO DE RECEPCIÓN DE MUESTRAS PARA ANÁLISIS**



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Dominguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023



	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN	<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal</b> <b>Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> 00
	<b>2. Procedimiento para realizar Análisis Químico de Muestras de los Proyectos de Investigación</b>		<b>HOJA:</b> 15 <b>DE:</b> 19

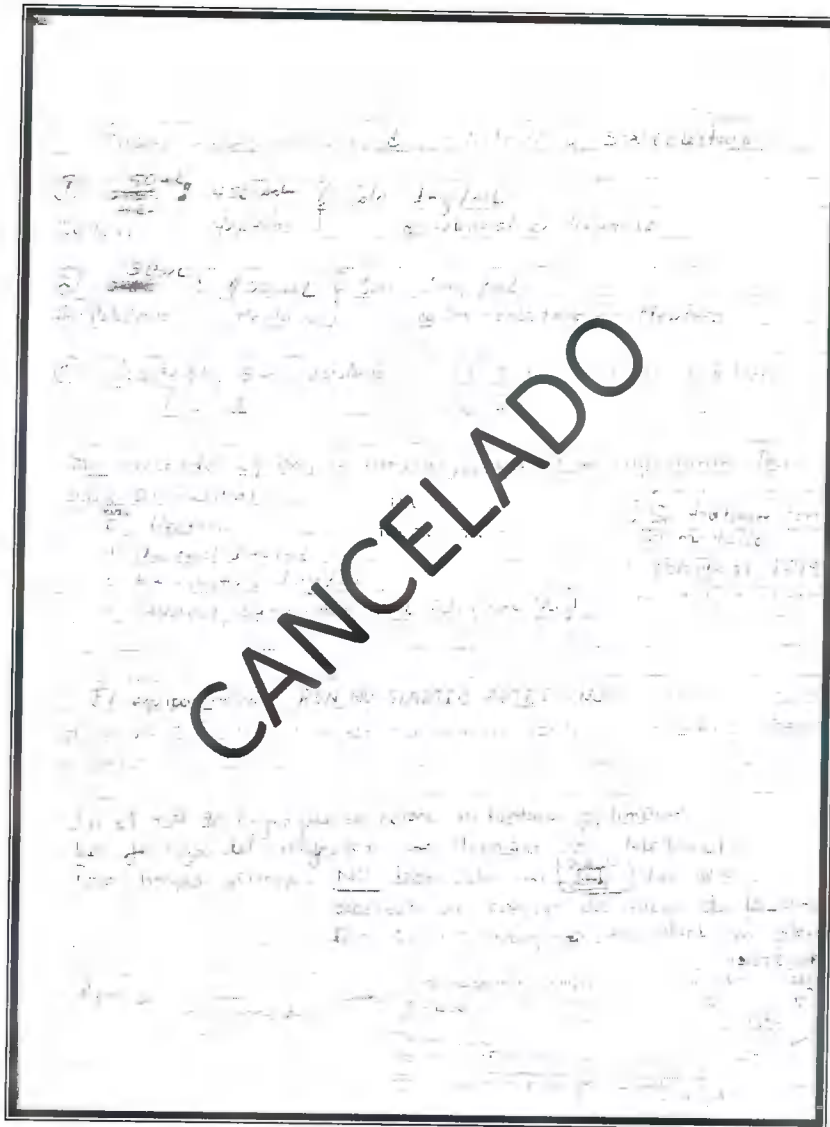
**ANEXO 2: BITÁCORA DE TRABAJO EN EL LABORATORIO**





CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023




<b>SALUD</b> 	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal</b> <b>Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> <b>00</b>
	<b>2. Procedimiento para realizar Análisis Químico de Muestras de los Proyectos de Investigación</b>		<b>HOJA:</b> <b>16</b>
			<b>DE:</b> <b>19</b>



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal</b> <b>Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> 00
	<b>2. Procedimiento para realizar Análisis Químico de Muestras de los Proyectos de Investigación</b>		<b>HOJA:</b> 17 <b>DE:</b> 19

**ANEXO 3: CARTA DE ENTREGA DE RESULTADOS**

**SALUD** 

Mexico D.F. a 10 de marzo de 2022

Investigador en Ciencias Médicas C  
INCMNS2


Presente

Anexo a la presente se va a entregar los resultados de análisis de ácidos totales y perfil de ácidos grasos realizado a la muestra identificada como "Pasta de camarón (MEPC)", la cual fue entregada a nuestro Departamento para su análisis. El informe no podrá ser utilizado con fines promocionales ni reproducido en ningún medio sin previa autorización por escrito del Instituto.




Atentamente:

Jefe del Departamento de Nutrición Animal


CANCELADO






CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023

 	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN	<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal</b> <b>Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> 00
	<b>2. Procedimiento para realizar Análisis Químico de Muestras de los Proyectos de Investigación</b>		<b>HOJA:</b> 18 <b>DE:</b> 19

**ANEXO 4: INFORME CON DATOS RESULTANTES DEL ANÁLISIS SOLICITADO**

 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN DIRECCION DE NUTRICIÓN DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN ANIMAL DR. FERNANDO PÉREZ-GIL ROMO <b>INFORME CON DATOS RESULTANTES DEL ANÁLISIS SOLICITADO</b>																																																																																																																																													
Procedencia: Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo Muestra: Pasta de Camaron MEPC Análisis: Lípidos totales y perfil de ácidos grasos																																																																																																																																													
	<b>CANCELADO</b>																																																																																																																																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>MEPC1</th> <th>MEPC3</th> <th>MEPC4</th> <th>MEDIA</th> <th>DEVEST</th> <th>CV</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LÍPIDOS TOTALES * (%)</td> <td>3.53</td> <td>3.84</td> <td>3.97</td> <td>3.65</td> <td>0.08</td> <td>2.15</td> </tr> <tr> <td><b>ÁCIDO GRASO ** (mg/100g muestra)</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>MIRÍSTICO (C14:0)</td> <td>32.11</td> <td>31.40</td> <td>33.37</td> <td>32.31</td> <td>0.37</td> <td>3.01</td> </tr> <tr> <td>MIRISTOLEICO (C14:1)</td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>PENTADECANOICO (C15:0)</td> <td>10.54</td> <td>11.41</td> <td>10.83</td> <td>10.93</td> <td>0.44</td> <td>4.00</td> </tr> <tr> <td>CIS-10-PENTADECENOICO (C15:1)</td> <td>3.21</td> <td>4.35</td> <td>3.85</td> <td>3.81</td> <td>0.57</td> <td>14.99</td> </tr> <tr> <td>PALMÍTICO (C16:0)</td> <td>286.79</td> <td>297.69</td> <td>297.10</td> <td>293.79</td> <td>6.08</td> <td>2.07</td> </tr> <tr> <td>PALMITOLEICO (C16:1)</td> <td>32.79</td> <td>31.49</td> <td>30.11</td> <td>31.46</td> <td>1.34</td> <td>4.25</td> </tr> <tr> <td>HEPTADECANOICO (C17:0)</td> <td>26.42</td> <td>30.60</td> <td>31.14</td> <td>29.39</td> <td>2.33</td> <td>8.79</td> </tr> <tr> <td>CIS-10-HEPTADECENOICO (C17:1)</td> <td>6.27</td> <td>6.22</td> <td>5.93</td> <td>6.31</td> <td>0.11</td> <td>1.80</td> </tr> <tr> <td>ESTEARICO (C18:0)</td> <td>116.74</td> <td>116.18</td> <td>131.21</td> <td>121.38</td> <td>8.52</td> <td>7.02</td> </tr> <tr> <td>ELAÍDICO (C18:1n-7)</td> <td>2.35</td> <td>2.14</td> <td>2.45</td> <td>2.31</td> <td>0.16</td> <td>6.82</td> </tr> <tr> <td>OLEICO (C18:1n-6)</td> <td>95.90</td> <td>89.99</td> <td>90.82</td> <td>89.24</td> <td>4.56</td> <td>5.22</td> </tr> <tr> <td>LINOLELAÍDICO (C18:2n-6)</td> <td>1.25</td> <td>1.35</td> <td>1.06</td> <td>1.22</td> <td>0.35</td> <td>4.66</td> </tr> <tr> <td>LINOLEICO (C18:2n-6)</td> <td>12.12</td> <td>10.20</td> <td>11.46</td> <td>11.28</td> <td>0.55</td> <td>3.42</td> </tr> <tr> <td>ALFA-LINOLENICO (C18:3n-3)</td> <td>2.70</td> <td>2.89</td> <td>2.13</td> <td>2.51</td> <td>0.33</td> <td>13.00</td> </tr> <tr> <td>ARAQUÍDICO (C20:0)</td> <td>7.21</td> <td>7.70</td> <td>7.90</td> <td>7.67</td> <td>0.25</td> <td>3.25</td> </tr> <tr> <td>CIS-11-EICOSENOICO (C20:1)</td> <td>1.59</td> <td>1.90</td> <td>1.83</td> <td>1.61</td> <td>0.22</td> <td>13.70</td> </tr> <tr> <td>CIS-11,14-EICOSADIENOICO (C20:2)</td> <td>2.94</td> <td>2.41</td> <td>2.43</td> <td>2.46</td> <td>0.12</td> <td>4.99</td> </tr> </tbody> </table>		MEPC1	MEPC3	MEPC4	MEDIA	DEVEST	CV	LÍPIDOS TOTALES * (%)	3.53	3.84	3.97	3.65	0.08	2.15	<b>ÁCIDO GRASO ** (mg/100g muestra)</b>							MIRÍSTICO (C14:0)	32.11	31.40	33.37	32.31	0.37	3.01	MIRISTOLEICO (C14:1)	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	PENTADECANOICO (C15:0)	10.54	11.41	10.83	10.93	0.44	4.00	CIS-10-PENTADECENOICO (C15:1)	3.21	4.35	3.85	3.81	0.57	14.99	PALMÍTICO (C16:0)	286.79	297.69	297.10	293.79	6.08	2.07	PALMITOLEICO (C16:1)	32.79	31.49	30.11	31.46	1.34	4.25	HEPTADECANOICO (C17:0)	26.42	30.60	31.14	29.39	2.33	8.79	CIS-10-HEPTADECENOICO (C17:1)	6.27	6.22	5.93	6.31	0.11	1.80	ESTEARICO (C18:0)	116.74	116.18	131.21	121.38	8.52	7.02	ELAÍDICO (C18:1n-7)	2.35	2.14	2.45	2.31	0.16	6.82	OLEICO (C18:1n-6)	95.90	89.99	90.82	89.24	4.56	5.22	LINOLELAÍDICO (C18:2n-6)	1.25	1.35	1.06	1.22	0.35	4.66	LINOLEICO (C18:2n-6)	12.12	10.20	11.46	11.28	0.55	3.42	ALFA-LINOLENICO (C18:3n-3)	2.70	2.89	2.13	2.51	0.33	13.00	ARAQUÍDICO (C20:0)	7.21	7.70	7.90	7.67	0.25	3.25	CIS-11-EICOSENOICO (C20:1)	1.59	1.90	1.83	1.61	0.22	13.70	CIS-11,14-EICOSADIENOICO (C20:2)	2.94	2.41	2.43	2.46	0.12	4.99
	MEPC1	MEPC3	MEPC4	MEDIA	DEVEST	CV																																																																																																																																							
LÍPIDOS TOTALES * (%)	3.53	3.84	3.97	3.65	0.08	2.15																																																																																																																																							
<b>ÁCIDO GRASO ** (mg/100g muestra)</b>																																																																																																																																													
MIRÍSTICO (C14:0)	32.11	31.40	33.37	32.31	0.37	3.01																																																																																																																																							
MIRISTOLEICO (C14:1)	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00																																																																																																																																							
PENTADECANOICO (C15:0)	10.54	11.41	10.83	10.93	0.44	4.00																																																																																																																																							
CIS-10-PENTADECENOICO (C15:1)	3.21	4.35	3.85	3.81	0.57	14.99																																																																																																																																							
PALMÍTICO (C16:0)	286.79	297.69	297.10	293.79	6.08	2.07																																																																																																																																							
PALMITOLEICO (C16:1)	32.79	31.49	30.11	31.46	1.34	4.25																																																																																																																																							
HEPTADECANOICO (C17:0)	26.42	30.60	31.14	29.39	2.33	8.79																																																																																																																																							
CIS-10-HEPTADECENOICO (C17:1)	6.27	6.22	5.93	6.31	0.11	1.80																																																																																																																																							
ESTEARICO (C18:0)	116.74	116.18	131.21	121.38	8.52	7.02																																																																																																																																							
ELAÍDICO (C18:1n-7)	2.35	2.14	2.45	2.31	0.16	6.82																																																																																																																																							
OLEICO (C18:1n-6)	95.90	89.99	90.82	89.24	4.56	5.22																																																																																																																																							
LINOLELAÍDICO (C18:2n-6)	1.25	1.35	1.06	1.22	0.35	4.66																																																																																																																																							
LINOLEICO (C18:2n-6)	12.12	10.20	11.46	11.28	0.55	3.42																																																																																																																																							
ALFA-LINOLENICO (C18:3n-3)	2.70	2.89	2.13	2.51	0.33	13.00																																																																																																																																							
ARAQUÍDICO (C20:0)	7.21	7.70	7.90	7.67	0.25	3.25																																																																																																																																							
CIS-11-EICOSENOICO (C20:1)	1.59	1.90	1.83	1.61	0.22	13.70																																																																																																																																							
CIS-11,14-EICOSADIENOICO (C20:2)	2.94	2.41	2.43	2.46	0.12	4.99																																																																																																																																							

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023

 	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN	<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal</b> <b>Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> 00
	<b>2. Procedimiento para realizar Análisis Químico de Muestras de los Proyectos de Investigación</b>		<b>HOJA:</b> 19 <b>DE:</b> 19

DIS-11,14,17-EICOSATRIENOICO (C20:3n3)	1.84	1.16	1.23	1.21	0.17	13.22
DIS-8,11,14-EICOSATRIENOICO (C20:3n6)	0.67	0.51	0.64	0.64	0.33	4.58
ARAQUIDONICO (C20:4n6)	27.17	25.32	27.66	28.06	1.13	4.04
HENEICOSANOICO (C21:0)	7.38	7.95	8.32	8.04	0.26	3.23
BEHENICO (C22:0)	4.71	5.20	4.74	4.59	0.28	5.63
DIS-5,8,11,14,17-EICOSAPENTAENOICO (C20:5n3)	62.12	71.32	64.63	65.39	4.14	6.19
TRICOSANOICO (C23:0)	2.22	2.30	1.8	2.3	0.07	3.15
LIGNOCERICO (C24:0)	12.90	10.66	10.66	11.15	1.11	9.11
NERVONICO (C24:1)	0.12	0.12	0.12	0.0	0.15	2.65
DIS-7,10,13,16,19-DODECAHEXAENOICO (C22:6n2)	249.52	25.67	33.11	328.20	17.64	5.25

Los resultados se refieren exclusivamente a las muestras analizadas. El informe no podrá ser utilizado con fines legales y promocionales ni reproducido total o parcialmente sin previa autorización por escrito del Instituto.

Referencia: \* = Método AOAC Oficial; Método 923.07 (2002) AOAC Internacional  
 \*\* = Método: AOAC Oficial Método 969.33 (2012) AOAC Internacional

Atentamente,

Químico y/o Químico de Nutrición: *[Firma]*      Jefe del Departamento de Nutrición Animal

CANCELADO



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Dominguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal</b> <b>Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> <b>01</b>
	<b>3. Procedimiento para Asesorar a</b> <b>Estudiantes de Instituciones Educativas</b>		<b>HOJA:</b> <b>1</b>  <b>DE:</b> <b>22</b>

### 3. PROCEDIMIENTO PARA ASESORAR A ESTUDIANTES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023



	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> 01
	<b>3. Procedimiento para Asesorar a Estudiantes de Instituciones Educativas</b>		<b>HOJA:</b> 2
			<b>DE:</b> 22

## 1.0 PROPÓSITO

Colaborar con las instituciones educativas con carreras afines a las actividades del Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo, en la asesoría y capacitación de las o los estudiantes interesados en realizar el servicio social, prácticas profesionales y/o desarrollo de tesis de licenciatura y posgrado.

## 2.0 ALCANCE

**A nivel interno:** Este procedimiento aplica al Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo, en asesorar y capacitar a las o los estudiantes de instituciones educativas y a la Dirección de Enseñanza, en realizar los trámites administrativos correspondientes.

**A nivel externo:** Este procedimiento aplica a instituciones educativas, en solicitar la asesoría y capacitación.




## 3.0 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

### GENERALES:

1. La Investigadora o el Investigador de Nutrición Animal y/o la Investigadora o el Investigador Asociado y/o la Química o el Químico de Nutrición Animal es responsable de elegir a la o el aspirante, considerando los siguientes criterios de admisión de acuerdo con las necesidades a cubrir:



CRITERIOS	TESIS DE LICENCIATURA O POSGRADO	SERVICIO SOCIAL O PRÁCTICAS PROFESIONALES A NIVEL LICENCIATURA
Porcentaje de créditos cubiertos 100%	√	√
Promedio de:	9.0	8.0
Disponibilidad de horario	√	√
Habilidades de laboratorio	√	√
Manejo de software administrativo	√	√
Comprensión de lectura en inglés 80-90%	√	√
Carta de no inconveniente para realizar trabajo de campo	√	√
Foto tamaño Infantil	√	√

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023

 	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> 01
	<b>3. Procedimiento para Asesorar a Estudiantes de Instituciones Educativas</b>		<b>HOJA:</b> 3 <b>DE:</b> 22

2. Las servidoras o los servidores públicos del Departamento son responsables de informar a la o el aspirante interesado en realizar servicio social, prácticas profesionales a nivel Técnico y/o Licenciatura y/o desarrollo de tesis de Licenciatura y/o Posgrado que fue aceptado o bien que las vacantes disponibles se encuentran ocupadas.
3. Las servidoras o los servidores públicos del Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo (Departamento) son responsables de elaborar la Carta de aceptación (**Anexo 1**) a la o el estudiante interesados en realizar servicio social, prácticas profesionales a nivel Técnico y/o Licenciatura y/o desarrollo de tesis de Licenciatura y/o Posgrado con las firmas correspondientes
4. Las servidoras o los servidores públicos del Departamento son responsables de enviar a las y los aspirantes interesados en realizar servicio social, prácticas profesionales a nivel Técnico y/o Licenciatura y/o desarrollo de tesis de Licenciatura y/o Posgrado a la Dirección de Enseñanza o al Departamento de Reclutamiento, Selección y Capacitación de Personal para tramitar su ingreso al Instituto, según corresponda.
5. Las servidoras o los servidores públicos del Departamento son responsable de verificar que la o el estudiante cuente con la identificación institucional.
6. Las servidoras o los servidores públicos del Departamento son responsables informar a la o el estudiante el horario, actividades y responsabilidades a cubrir durante la actividad académica a desarrollar en el Departamento.
7. La Investigadora o el Investigador de Nutrición Animal o la Investigadora o el Investigador Asociado o la Química o el Químico de Nutrición Animal y/o la Técnica o el Técnico de Laboratorio son responsables de capacitar a la o el estudiante en las actividades de campo, administrativas y/o análisis de muestras de Laboratorio.
8. Las servidoras o los servidores públicos del Departamento son responsables de entregar a la o el estudiante la Constancia de No Adeudo (**Formato 1**) que cubra el cien por ciento del programa definido inicialmente en servicio social, prácticas profesionales y/o desarrollo de tesis, firmada por la Jefa del Departamento.
9. Las servidoras o los servidores públicos del Departamento son responsables de elaborar y entregar a la o el estudiante la carta de término (**Anexo 2**) de servicio social, prácticas profesionales a nivel Técnico y/o Licenciatura y/o desarrollo de tesis de Licenciatura y/o Posgrado dirigida a la institución educativa con las firmas correspondientes.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Dominguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal</b> <b>Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> <b>01</b>
	<b>3. Procedimiento para Asesorar a</b> <b>Estudiantes de Instituciones Educativas</b>		<b>HOJA:</b> <b>4</b>
			<b>DE:</b> <b>22</b>

### DE LA ASESORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE TESIS DE LICENCIATURA O POSGRADO


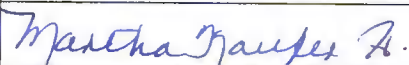

10. La o el aspirante es responsable de enviar por medio de correo electrónico, vía telefónica y/o oficio la solicitud de asesoría para elaborar su tesis de Licenciatura o Posgrado (tesis) al Departamento
11. La Investigadora o el Investigador de Nutrición Animal y/o la Investigadora o el Investigador Asociado es responsable de solicitar a la o al estudiante una copia del registro del tema de tesis en la institución educativa correspondiente.
12. La Investigadora o el Investigador de Nutrición Animal y/o la Investigadora o el Investigador Asociado es responsable de supervisar las actividades asignadas a la o el estudiante durante el desarrollo de su tesis en el Departamento.
13. La Investigadora o el Investigador de Nutrición Animal y/o la Investigadora o el Investigador Asociado es responsable de solicitar a la o el estudiante una copia física o digital de su tesis terminada y autorizada por la institución educativa correspondiente.
14. La Investigadora o el Investigador de Nutrición Animal y/o la Investigadora o el Investigador Asociado es responsable de solicitar a la o el estudiante una copia del comprobante de la obtención de grado (Acta de examen).




### DE LA REALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL O PRÁCTICAS PROFESIONALES A NIVEL LICENCIATURA

15. La Investigadora o el Investigador de Nutrición Animal y/o la Investigadora o el Investigador Asociado y/o la Química o el Químicos recibe de la institución educativa vía correo electrónico, la aprobación y la clave asignada al programa de servicio social o prácticas profesionales registrada(s) o registrado(s).
16. La Investigadora o el Investigador de Nutrición Animal y/o la Investigadora o el Investigador Asociado y/o la Química o el Químicos es responsable de solicitar a la o el estudiante una copia de los documentos solicitados por la Dirección de Enseñanza y del acuse correspondiente.
17. La Investigadora o el Investigador de Nutrición Animal y/o la Investigadora o el Investigador Asociado y/o la Química o el Químicos es responsable de supervisar a la o el estudiante en la elaboración del informe final de las actividades realizadas durante su estancia en el Departamento.

### DE LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL A NIVEL TÉCNICO:

18. La Jefa del Departamento es responsable de solicitar al Departamento Reclutamiento, Selección y Capacitación del Personal vía oficio estudiantes interesados en realizar el servicio social o prácticas profesionales con carreras afines a nutrición animal y/o administrativas en función a las necesidades del Departamento.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023

 	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> 01
	<b>3. Procedimiento para Asesorar a Estudiantes de Instituciones Educativas</b>		<b>HOJA:</b> 5 <b>DE:</b> 22

19. La o el Responsable de Servicio Social del Departamento de Reclutamiento, Selección y Capacitación de Personal es encargado de enviar al Departamento de Nutrición Animal, la solicitud de la disponibilidad para colaborar con alumnos que desean realizar servicio social y/o prácticas profesionales en el INCMNSZ (**Anexo 3**). Véase el Manual de Procedimiento número 5 del Departamento de Reclutamiento, Selección y Capacitación de Personal.
20. La servidora o el servidor público es responsable de capacitar a la o el estudiante en las actividades a cubrir durante el servicio social o prácticas profesionales en el Departamento.
21. La servidora o el servidor público es responsable de supervisar las actividades asignadas a la o el estudiante de servicio social o prácticas profesionales durante su estancia en el Departamento.
22. La servidora o el servidor público es responsable de asesorar a la o el estudiante en la elaboración del Informe final de actividades (**Anexo 4**) que se entrega en el Departamento de Reclutamiento, Selección y Capacitación del Personal.




#### 4.0 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

##### 4.1 Asesorar en la Elaboración de Tesis de Licenciatura o Posgrado

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Investigador de Nutrición Animal o Investigador Asociado	1	Recibe la solicitud de las y los aspirantes de Instituciones educativas interesados en realizar su tesis de licenciatura o posgrado (tesis) ( <b>Política 10</b> ).
Investigador de Nutrición Animal o Investigador Asociado	2	Revisa que el perfil de egreso de la o el aspirante se apege con los criterios de admisión del Departamento ( <b>Política 1</b> ).  ¿Se apega con los criterios de admisión?  No: Informa a la o el aspirante de manera verbal que incumple ( <b>Política 2</b> ). <b>TERMINA EL PROCEDIMIENTO</b> .  Sí: Informa a la o el aspirantes de manera verbal que cumple y agenda una entrevista ( <b>Política 2</b> ).
Investigador de Nutrición Animal o Investigador Asociado	3	Entrevista a la o el aspirante interesado en realizar su tesis en el Departamento.
Investigador de Nutrición Animal o Investigador Asociado	4	Informa a la o el estudiante de manera verbal que fue aceptado para realizar su tesis en el Departamento.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023





 	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal</b> <b>Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> <b>01</b>
	<b>3. Procedimiento para Asesorar a Estudiantes de Instituciones Educativas</b>		<b>HOJA:</b> <b>6</b> <b>DE:</b> <b>22</b>

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Investigador de Nutrición Animal o Investigador Asociado	5	Entrega a la o el estudiante la carta de aceptación para realizar su tesis dentro del Departamento y solicita acuda a la Dirección de Enseñanza ( <b>Políticas 3, 4 y 11</b> ).
Investigador de Nutrición Animal o Investigador Asociado	6	Recibe de la o el estudiante el acuse de la carta de aceptación ( <b>Política 5</b> ).
Investigador de Nutrición Animal o Investigador Asociado	7	Asigna a la o el estudiante las actividades a realizar durante el desarrollo de su tesis ( <b>Políticas 6, 7 y 12</b> ).
Investigador de Nutrición Animal o Investigador Asociado	8	Solicita a la o el estudiante la elaboración del proyecto de tesis.
Investigador de Nutrición Animal o Investigador Asociado	9	Informa a la o el estudiante que presente su proyecto de tesis, avances y/o conclusión en las sesiones Departamentales.
Investigador de Nutrición Animal o Investigador Asociado	10	<p>Revisa la tesis.</p> <p>¿La tesis está completa?</p> <p>No: Informa a la o el estudiante que la tesis está incompleta y sugiere recomendaciones para su modificación. <b>Regresa a la actividad 7</b></p> <p>Si: Elabora la Constancia de no adeudo para que reúna las firmas correspondientes, la Carta de término de la tesis y le indica que presente su examen de grado (<b>Políticas 8 y 9</b>).</p>
Investigador de Nutrición Animal o Investigador Asociado	11	<p>Entrega a la Secretaria copia de la tesis y de la documentación inicial y final de la o el estudiante para su resguardo.</p> <p style="text-align: center;"><b>TERMINA EL PROCEDIMIENTO</b></p>

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Sílvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023





	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> 01
	<b>3. Procedimiento para Asesorar a Estudiantes de Instituciones Educativas</b>		<b>HOJA:</b> 7 <b>DE:</b> 22

#### 4.2 Realizar Servicio Social o Prácticas Profesionales de Licenciatura




RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Investigador de Nutrición Animal y/o Investigador Asociado y/o Química de Nutrición Animal	1	Registran en la plataforma de la institución educativa su programa de servicio social o prácticas profesionales de Licenciatura.
Investigador de Nutrición Animal y/o Investigador Asociado y/o Química de Nutrición Animal	2	Recibe vía correo electrónico el listado de las o los aspirantes de instituciones interesados en realizar servicio social o prácticas profesionales de Licenciatura ( <b>Política 15</b> ).
Investigador de Nutrición Animal y/o Investigador Asociado y/o Química de Nutrición Animal	3	Revisa que el perfil de la o el aspirante se apegue con lo requerido por el Departamento ( <b>Política 1</b> ).  ¿Se apegue a lo requerido?  No: Informa a la o el aspirante de manera verbal que incumplen con lo requerido. <b>TERMINA EL PROCEDIMIENTO.</b>  Sí: Informa a la o el aspirante de manera verbal que cumple con lo requerido.
Investigador de Nutrición Animal y/o Investigador Asociado y/o Química de Nutrición Animal	4	Elabora la carta de aceptación de servicio social o prácticas profesionales de Licenciatura la firma y la entrega a la Jefa del Departamento de Nutrición Animal (Jefa del Departamento) ( <b>Políticas 2 y 3</b> ).
Jefa del Departamento	5	Revisa los datos de la carta de aceptación.  ¿Son correctos los datos?  No: Informa a la Investigadora o el Investigador de Nutrición Animal y/o a la Investigadora o el Investigador Asociado o a la Química y/o el Químico de Nutrición Animal las correcciones a realizar. <b>Regresa a la actividad 4</b>  Sí: Firma y entrega a la Investigadora o el Investigador de Nutrición Animal y/o a la Investigadora o el Investigador Asociado o a la Química o el Químico de Nutrición Animal la carta de aceptación.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Dominguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRAN</small>	<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> 01
	<b>3. Procedimiento para Asesorar a Estudiantes de Instituciones Educativas</b>		<b>HOJA:</b> 8 <b>DE:</b> 22

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Investigador de Nutrición Animal y/o Investigador Asociado y/o Químico de Nutrición Animal	6	Entrega a la o el estudiante la carta de aceptación y le indica que acuda a la Dirección de Enseñanza ( <b>Políticas 4, 5 y 16</b> ).
Investigador de Nutrición Animal y/o Investigador Asociado y/o Químico de Nutrición Animal	7	Asigna a la o el estudiante las actividades que realizará durante su estancia ( <b>Políticas 6 y 7</b> ).
Investigador de Nutrición Animal y/o Investigador Asociado y/o Químico de Nutrición Animal	8	Solicita a la o el estudiante que realice un Informe final de actividades ( <b>Política 17</b> ).
Investigador de Nutrición Animal y/o Investigador Asociado y/o Químico de Nutrición Animal	9	<p>Revisa el Informe final de actividades.</p> <p>¿El Informe está completo?</p> <p>No: Informa a la o el estudiante que el informe final de actividades está incompleto y sugiere recomendaciones para su modificación. <b>Regresa a la actividad 8</b></p> <p>Sí: Firma informe final de actividades.</p>
Investigador de Nutrición Animal y/o Investigador Asociado y/o Químico de Nutrición Animal	10	<p>Entrega a la o el estudiante la Constancia de no adeudo para que reúna las firmas correspondientes y la Carta de término (<b>Políticas 8 y 9</b>).</p> <p style="text-align: center;"><b>TERMINA EL PROCEDIMIENTO</b></p>

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023

 	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRAN</small>	<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> 01
	<b>3. Procedimiento para Asesorar a Estudiantes de Instituciones Educativas</b>		<b>HOJA:</b> 9
			<b>DE:</b> 22

#### 4.3 Realizar Servicio Social o Prácticas Profesionales a nivel Técnico

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Servidora o servidor público del Departamento	1	Recibe de la Responsable de Servicio Social del Departamento de Reclutamiento, Selección y Capacitación de Personal la solicitud de la o el estudiante interesado en realizar el servicio social o prácticas profesionales a nivel Técnico ( <b>Políticas 18 y 19</b> ).
Servidora o servidor público del Departamento	2	Recibe a la o el estudiante para realizar servicio social o prácticas profesionales a nivel Técnico en el Departamento.
Servidora o servidor público del Departamento	3	Asigna a la o el estudiante las actividades que realizará durante su estancia en el Departamento ( <b>Políticas 6, 20 y 21</b> ).
Servidora o servidor público del Departamento	4	Solicita a la o el estudiante que realice un informe final de actividades indicando las actividades realizadas en el Departamento ( <b>Política 22</b> ).
Servidora o servidor público del Departamento	5	Revisa el Informe final de actividades de la o el estudiante.  ¿El Informe está completo?  No: Informa a la o el estudiante que el Informe final de actividades está incompleto y sugiere recomendaciones para su modificación. <b>Regresa a la actividad 4</b>  Sí: Firma el informe final de actividades.
Servidora o servidor público del Departamento	6	Entrega a la o el estudiante la Constancia de no adeudo para que reúna las firmas correspondientes ( <b>Política 8</b> ).  <b>TERMINA EL PROCEDIMIENTO</b>

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023

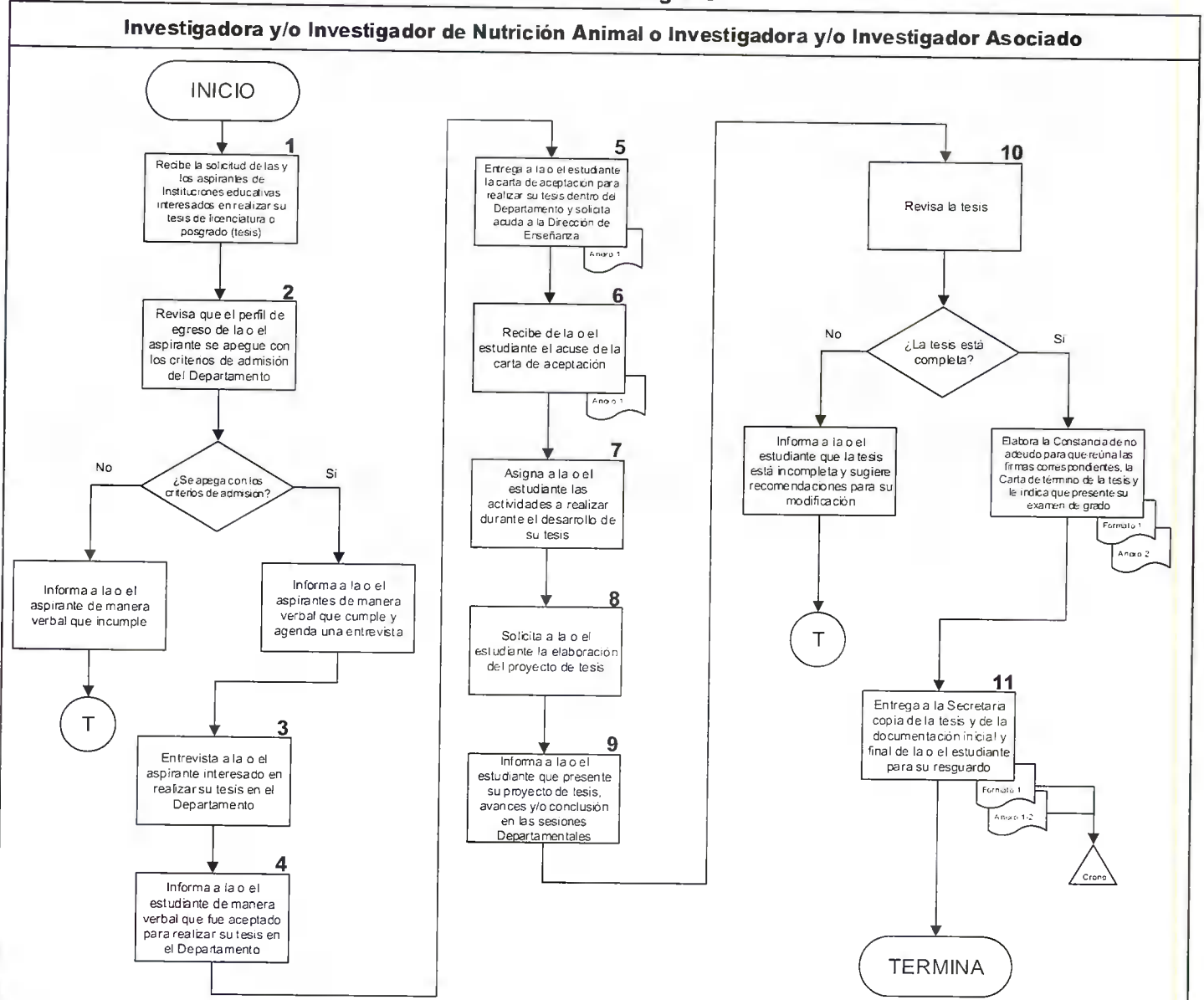


**3. Procedimiento para Asesorar a Estudiantes de Instituciones Educativas**

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

**5.0 DIAGRAMA DE FLUJO**

**5.1 Asesorar en la Elaboración de Tesis de Licenciatura o Posgrado**



**Nota:**

Formato 1: Constancia de no adeudo.  
 Anexo 1: Carta de aceptación.

Anexo 2: Carta de termino.

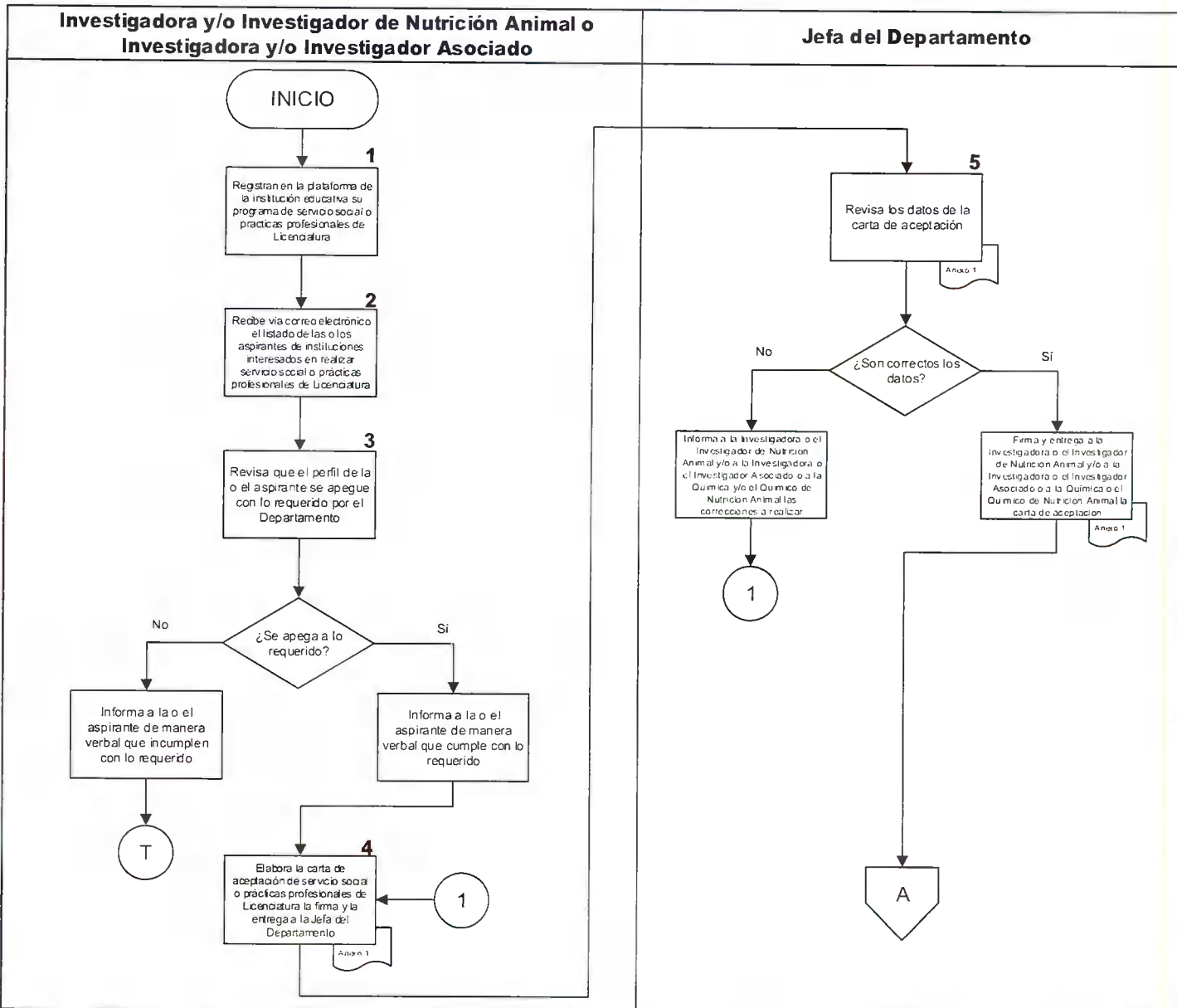
**CONTROL DE EMISIÓN**

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023



**5.0 DIAGRAMA DE FLUJO**

**5.2 Realizar Servicio Social o Prácticas Profesionales de Licenciatura**



**Nota:**  
Anexo 1: Carta de aceptación.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023

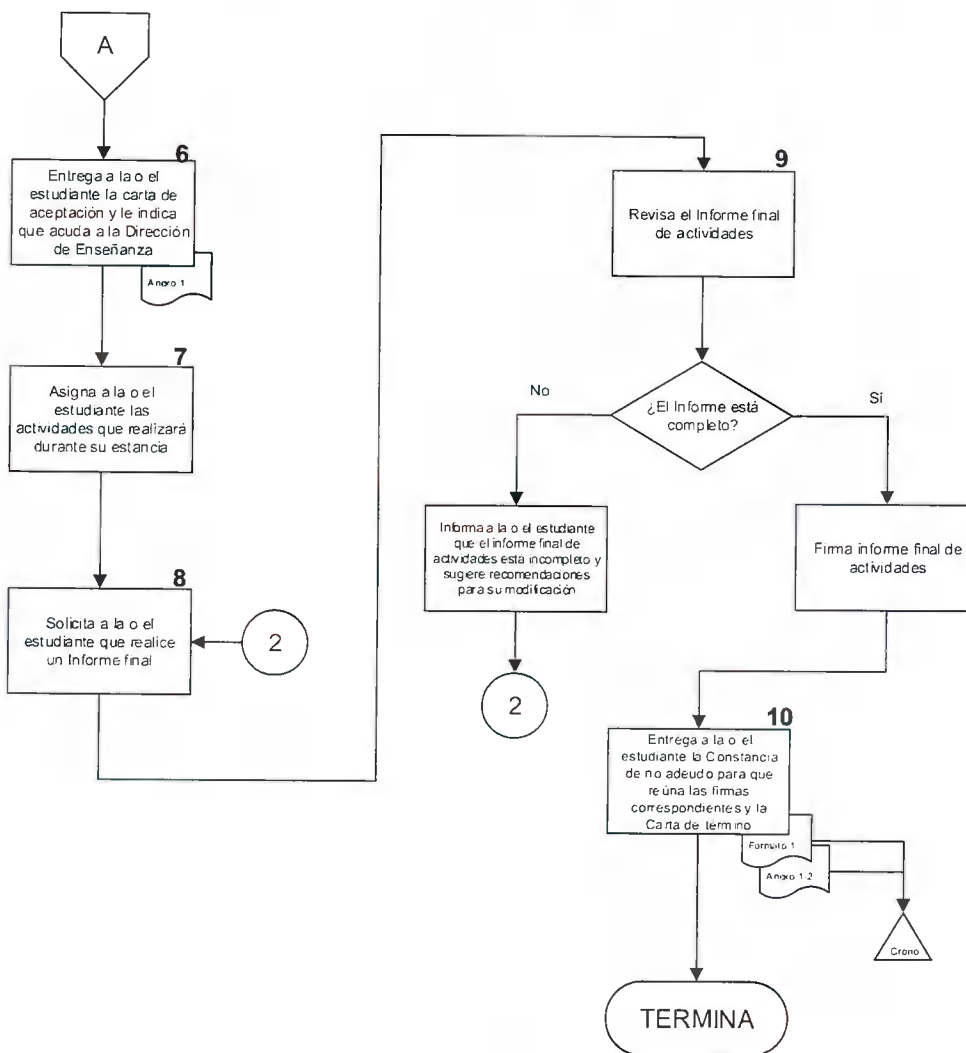




**5.0 DIAGRAMA DE FLUJO**

**5.2 Realizar Servicio Social o Prácticas Profesionales de Licenciatura**

**Investigadora y/o Investigador de Nutrición Animal o Investigadora y/o Investigador Asociado**



**Nota:**

Formato 1: Constancia de no adeudo.  
Anexo 1: Carta de aceptación.

Anexo 2: Carta de termino.

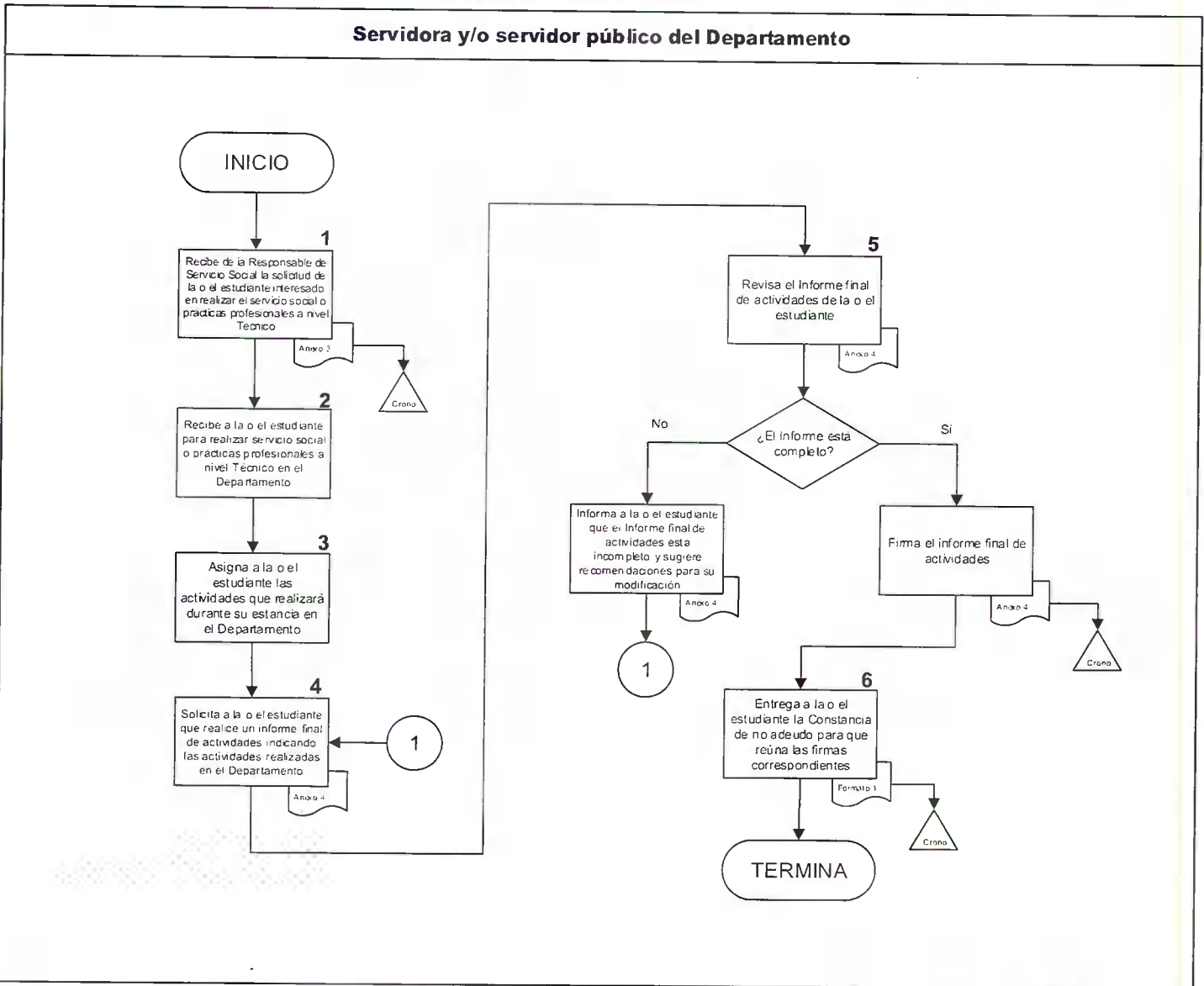
**CONTROL DE EMISIÓN**

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023






**5.0 DIAGRAMA DE FLUJO**

**5.3 Realizar Servicio Social o Prácticas Profesionales a nivel Técnico**



**Nota:**  
Formato 1: Constancia de no adeudo  
Anexo 3: Disponibilidad para colaborar con alumnos que desean realizar servicio social y/o prácticas profesionales en el INCMNSZ  
Anexo 4: Informe final de actividades

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Dominguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023

 	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> 01
	<b>3. Procedimiento para Asesorar a Estudiantes de Instituciones Educativas</b>		<b>HOJA:</b> 14 <b>DE:</b> 22

## 6.0 REGISTRO

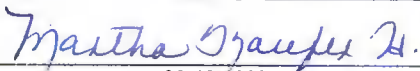

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Formato 1: Constancia de no adeudo	5 años	Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo	No aplica
Anexo 1: Carta de aceptación	6 años	Dirección de Enseñanza	3S.4
Anexo 2: Carta de término	6 años	Dirección de Enseñanza	3S.4
Anexo 3: Disponibilidad para colaborar con alumnos que desean realizar servicio social y/o prácticas profesionales en el INCMNSZ	6 años	Departamento de Reclutamiento, Selección y Capacitación del Personal	4C.23
Anexo 4: Informe final de actividades	6 años	Departamento de Reclutamiento, Selección y Capacitación del Personal	4C.23



## 7.0 GLOSARIO

No Aplica.

## 8.0 CAMBIOS DE ESTA VERSIÓN

Número de revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
01	26-10-2023	El procedimiento se modifica en su totalidad por adaptación a la Guía Interna para la Elaboración y Actualización de Manuales Administrativos y/o Documentos Normativos del INCMNSZ, adaptación al Prontuario para el uso de lenguaje incluyente y no sexista en la Función Pública y por observaciones de PTCI.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023




	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> 01
	<b>3. Procedimiento para Asesorar a Estudiantes de Instituciones Educativas</b>		<b>HOJA:</b> 15 <b>DE:</b> 22

## 9.0 FORMATOS E INSTRUCTIVOS

### FORMATO 1: CONSTANCIA DE NO ADEUDO

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	Nombre de la o el estudiante	El nombre completo de la o el estudiante que realizará alguna estancia en el Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo (Departamento).
2	No. de gafete	El folio asignado en la identificación institucional de la o el estudiante.
3	Nombre del Asesor	El nombre completo de la Investigadora o el Investigador de Nutrición Animal y/o la Investigadora o el Investigador Asociado y/o la Química o el Químico de Nutrición Animal que asesora a la o el estudiante.
4	Institución de procedencia	El nombre completo de la institución educativa
5	Actividades realizadas en el Departamento	Seleccionar el número de casillas que correspondan a las actividades realizadas por la o el estudiante en el Departamento.
6	Fecha de inicio	El día de inicio de la estancia de la o el estudiante en el Departamento.
7	Fecha de término	El día en que termina la estancia de la o el estudiante en el Departamento.
8	Biblioteca Central del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán (Instituto)	La firma de la Jefa del Departamento de Información Bibliográfica, una vez verificado el no adeudo de la o el estudiante de ningún ejemplar de la biblioteca central del Instituto.
9	Biblioteca Departamento.	La firma de la responsable del acervo bibliográfico del Departamento.
10	Entrega de gafete	La firma del Director de Enseñanza o del Departamento de Reclutamiento, Selección y Capacitación del Personal una vez entregada la identificación institucional de la o el estudiante.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Dominguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023


 	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> <b>01</b>
	<b>3. Procedimiento para Asesorar a Estudiantes de Instituciones Educativas</b>		<b>HOJA:</b> <b>16</b> <b>DE:</b> <b>22</b>

- |    |  |   |
|----|--|---|
| 11 | Laboratorio del Departamento                                 | La firma de la Química o el Químico de Nutrición Animal una vez que la o el estudiante haya entregado todo el material para realizar sus actividades.   |
| 12 | Biblioteca CyTA  | La firma de la Coordinadora del Centro de Información del Departamento de Ciencia y Tecnología de los Alimentos, una vez verificado que la o el estudiante no debe ningún ejemplar de esta biblioteca.  |
| 13 | Entrega de bases de datos, muestras y bitácora del Instituto | La firma de la Investigadora o el Investigador de Nutrición Animal y/o la Investigadora o el Investigador Asociado y/o la Química o el Químico de Nutrición Animal, una vez recibidos de parte de la o el estudiante, los documentos y/o muestras relacionadas con el proyecto de investigación motivo de su estancia en el Departamento. |
| 15 | Jefa del Departamento.                                       | Firma de la Jefa del Departamento de Nutrición Animal.  |
| 16 | Fecha de expedición:   | El día en que firma la Jefa del Departamento de Nutrición Animal.   |

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023



	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN	<b>CÓDIGO:</b> M.P./O.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal</b> <b>Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> 01
	<b>3. Procedimiento para Asesorar a Estudiantes de Instituciones Educativas</b>		<b>HOJA:</b> 17 <b>DE:</b> 22

  
 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN  
 DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN  
 DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN ANIMAL Dr. Fernando Pérez-Gil Romo  
 CONSTANCIA DE NO ADEUDO

1. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: \_\_\_\_\_

2. No. de sesión: \_\_\_\_\_

3. Nombre del alumno: \_\_\_\_\_

4. Institución de procedencia: \_\_\_\_\_

5. Actividades realizadas en el laboratorio de nutrición animal:

Semestre escolar: _____ Facultad: _____ Carrera: _____	No. de horas: _____ No. de sesiones: _____
--	---

6. Estado de salud (Infectado): \_\_\_\_\_

7. Biblioteca Consultada (Cursos): \_\_\_\_\_

8. Jefe de Departamento de Nutrición Animal: \_\_\_\_\_

9. Responsable de Área Bibliotecaria: \_\_\_\_\_

10. Director de Área: \_\_\_\_\_

11. Subdirector de Departamento de Nutrición Animal: \_\_\_\_\_

12. Responsable de Área: \_\_\_\_\_

13. Director de Área de Ciencias Médicas y Nutrición: \_\_\_\_\_

14. Jefe de Área: \_\_\_\_\_


15. Responsable de Área: \_\_\_\_\_

16. Jefe de Área: \_\_\_\_\_

17. Jefe de Área: \_\_\_\_\_

18. Jefe de Área: \_\_\_\_\_



CANCELADO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.P./O.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal</b> <b>Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> 01
	<b>3. Procedimiento para Asesorar a</b> <b>Estudiantes de Instituciones Educativas</b>		<b>HOJA:</b> 18 <b>DE:</b> 22

**ANEXOS**

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal</b> <b>Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> 01
	<b>3. Procedimiento para Asesorar a</b> <b>Estudiantes de Instituciones Educativas</b>		<b>HOJA:</b> 19 <b>DE:</b> 22

**ANEXO 1: CARTA DE ACEPTACIÓN**




**CARTA DE ACEPTACIÓN**

Ciudad de México, ... de ..... de 20 .....

Jefe[el] Dpto. de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo  
PRESENTE

Estimada(o) Jefe[el] del Departamento,

Me dirijo a Usted de la manera más atenta con el propósito de informarle que he aceptado a *(nombre completo del estudiante)*, alumno de *(nombre completo de la carrera)* con el No. de cuenta *(número de cuenta del alumno)* en *(nombre completo de la institución educativa de procedencia)* para realizar bajo mi supervisión, su *(servicio social/prácticas profesionales)* en este Departamento, durante el periodo *(Fecha de inicio-fecha de término estimada)*.

Agradeciendo su consideración, reciba un cordial saludo.




Atentamente

.....  
*(Nombre completo del servidor público responsable del proyecto de investigación o del programa de servicio social o prácticas profesionales)*



CANCELADO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Dominguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023

 	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN	<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal</b> <b>Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> <b>01</b>
	<b>3. Procedimiento para Asesorar a Estudiantes de Instituciones Educativas</b>		<b>HOJA:</b> <b>20</b> <b>DE:</b> <b>22</b>

**ANEXO 2: CARTA DE TÉRMINO**




**SALUD**      INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

**CARTA DE TÉRMINO**

Ciudad de México, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Jefe(a) Dpto. de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo  
 PRESENTE

Estimada(o) Jefe(a) del Departamento,

Me dirijo a Usted de la manera más atenta con el propósito de informarle que *(nombre completo del estudiante)*, alumno de *(nombre completo de la carrera)* con el No. de cuenta *(Número de cuenta del alumno)* en *(nombre completo de la institución educativa de procedencia)* se encuentra bajo mi supervisión, su *(servicio social/prácticas profesionales)* en este Departamento, cumpliendo, durante su estancia *(Fecha de inicio/fecha de término)* con los lineamientos correspondientes.

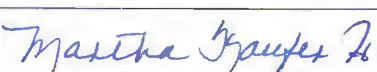
Agradeciendo su consideración, y el apoyo que al respecto me pueda brindar, le envío saludos cordiales.




Atentamente

\_\_\_\_\_  
*(Nombre completo del servidor público responsable del proyecto de investigación o del programa de servicio social o prácticas profesionales)*




2023  
Francisco VILLA

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Dominguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023

 	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN	<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal</b> <b>Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> 01
	<b>3. Procedimiento para Asesorar a Estudiantes de Instituciones Educativas</b>		<b>HOJA:</b> 21 <b>DE:</b> 22

**ANEXO 3: DISPONIBILIDAD PARA COLABORAR CON ALUMNOS QUE DESEAN REALIZAR SERVICIO SOCIAL Y/O PRÁCTICAS PROFESIONALES EN EL INCMNSZ**



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN  
 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL  
 DISPONIBILIDAD PARA COLABORAR CON ALUMNOS QUE DESEAN REALIZAR SERVICIO SOCIAL Y/O PRÁCTICAS PROFESIONALES EN EL INCMNSZ

Ciudad De México \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

**DATOS GENERALES**

Area solicitante: \_\_\_\_\_  
 Titular del área: \_\_\_\_\_  
 Cargo: \_\_\_\_\_  
 Ext. \_\_\_\_\_ Correo electrónico Institucional: \_\_\_\_\_  
 Coordinador de actividades: \_\_\_\_\_

**PERFIL DEL ALUMNO**

Carrera: \_\_\_\_\_  
 Nivel: Técnico  Licenciatura   
 Horario: \_\_\_\_\_  
 Habilidades (opcional): \_\_\_\_\_

**ACTIVIDADES A REALIZAR**

1.- \_\_\_\_\_  
 2.- \_\_\_\_\_  
 3.- \_\_\_\_\_  
 4.- \_\_\_\_\_  
 5.- \_\_\_\_\_

Sexo: Masculino  Femenino  Indistinto

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

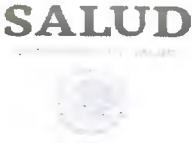

**Nota:**  
 Las funciones asignadas deben evitar riesgos para los estudiantes, y deberán de ser alines a los compromisos y estudios de los mismos. Previo a la asignación de tareas y/o actividades deberá de existir una instrucción clara y precisa para que puedan satisfacerlas correspondientemente. En el cumplimiento de las actividades encomendadas a los estudiantes siempre deberá de existir supervisión apoyo y seguimiento del coordinador de actividades. No se podrán encomendar actividades distintas a las que corresponden al ámbito laboral. En caso de que exista permanencia de los estudiantes fuera del horario asignado, siempre tendrá que ser con la supervisión del coordinador y/o titular del área. Deben de conocerse lineamientos generales para la prestación de servicio social y/o practicas profesionales específicos, para los alumnos antes de solicitar alguna colaboración al respecto.

\_\_\_\_\_  
 Nombre y firma de titular del área

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Dominguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023





	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal</b> <b>Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> 01
	<b>AUTORIZACIÓN</b>		<b>HOJA:</b> 1 <b>DE:</b> 3

El presente documento fue autorizado por el Comité de Mejora Regulatoria en la cuarta sesión extraordinaria de fecha 03/11/2023

## AUTORIZACIÓN

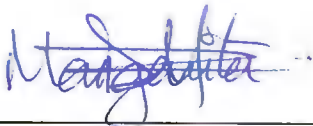
### ELABORADO POR:



Dra. Silvia Carrillo Domínguez.  
Jefa del Departamento de Nutrición Animal.




LN. María de Lourdes Solano.  
Investigadora Asociada.





QFB. Margarita Díaz Martínez.  
Investigadora Asociada.




QFB. Sara Montaña Benavides.  
Química de Nutrición Animal.


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023

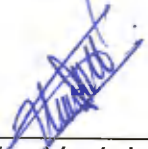
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal</b> <b>Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> <b>01</b>
	<b>AUTORIZACIÓN</b>		<b>HOJA:</b> <b>2</b> <b>DE:</b> <b>3</b>


**REVISADO POR:**

  
\_\_\_\_\_  
Dra. Martha Kaufer Horwitz.  
Directora de Nutrición.



**REVISIÓN METODOLÓGICA:**

  
\_\_\_\_\_  
C.P. Merit Fabiola Morales.  
Jefa del Departamento de Organización y Modernización Administrativa.

  
\_\_\_\_\_  
C.P. Remedios Verónica Hernández Tenorio.  
Coordinadora de Organización y Modernización.

  
\_\_\_\_\_  
Ing. Karen Andrea Villanueva Gracia.  
Asesora Externa.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:			
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.P./0.5.0.1
	<b>Departamento de Nutrición Animal</b> <b>Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b>		<b>REV:</b> <b>01</b>
	<b>AUTORIZACIÓN</b>		<b>HOJA:</b> <b>3</b> <b>DE:</b> <b>3</b>

**AUTORIZADO POR:**

*Martha Kaufer H.*

Dra. Martha Kaufer Horwitz.  
Directora de Nutrición.

*José Sifuentes Osornio*

Dr. José Sifuentes Osornio.  
Director General.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dra. Martha Kaufer Horwitz	Dra. Martha Kaufer Horwitz
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Directora de Nutrición	Directora de Nutrición
Firma:	<i>Silvia Carrillo Domínguez</i>	<i>Martha Kaufer H.</i>	<i>Martha Kaufer H.</i>
Fecha:	26-10-2023	26-10-2023	26-10-2023