

# **SALUD**

SECRETARÍA DE SALUD





**INSTITUTO NACIONAL DE  
CIENCIAS MÉDICAS  
Y NUTRICIÓN  
SALVADOR ZUBIRÁN**



## **INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN**

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL  
DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA**

**SEPTIEMBRE 2023**



	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV:</b> 03 <b>HOJA</b> 1 <b>DE:</b> 68

## ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	2
OBJETIVO	2
I. ANTECEDENTES	2
II. MARCO JURÍDICO	3
III. CÓDIGO DE ÉTICA DEL INSTITUTO	15
IV. MISIÓN	17
V. VISIÓN	17
VI. VALORES Y PRINCIPIOS	17
VII. ESTRUCTURA ORGÁNICA FUNCIONAL	17
VIII. ORGANIGRAMA	18
IX. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO	19
X. ORGANIGRAMA DE PUESTOS DEL DEPARTAMENTO	20
XI. PLANTILLA DEL DEPARTAMENTO	61
XII. GLOSARIO	64
XIII. CAMBIOS EN ESTA VERSIÓN	66
AUTORIZACIÓN	67

### CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tajimoto Licona	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV:</b> 03 <b>HOJA</b> 2 <b>DE:</b> 68

## INTRODUCCIÓN

El manual de organización del departamento de Patología ha sido elaborado con el propósito fundamental de ofrecer información sobre antecedentes, base legal, estructura orgánica y funciones en su conjunto de cada una de las unidades administrativas que lo conforman.

Está orientado a servir de marco de referencia a las servidoras y servidores públicos del departamento de Patología en el desempeño de sus actividades, definiéndose las relaciones que guardan entre sí en sus diferentes ámbitos funcionales, de autoridad y responsabilidad.

## OBJETIVO

Orientar al las servidoras y servidores públicos sobre la estructura orgánica, funciones, descripciones de puestos del departamento de Patología, delimitar las responsabilidades, así como el ámbito de competencia de las distintas áreas que la integran, además servir de apoyo al personal de nuevo ingreso para facilitar su incorporación al departamento de Patología.

## I. ANTECEDENTES



El Departamento se creó con el Instituto en 1946. La primera biopsia se realizó en diciembre de 1946 y la primera autopsia el 23 de enero de 1947. El Dr. Edmundo Rojas Natera, primer patólogo del Departamento, ingreso en enero de 1946, en su ausencia, el Dr. Frank Von Lichtemberg Schneider ocupó la jefatura de enero de 1948 a diciembre de 1950. A partir de esta fecha, el Dr. Edmundo Rojas Natera se hace cargo de la jefatura hasta marzo de 1969.

De 1969 a 1974, hubo jefes interinos y en 1974, se nombró jefe del Departamento al Dr. Ruy Pérez Tamayo, quien creó el área de Patología Experimental, él permaneció hasta enero de 1984, a partir de febrero de ese año, la Dra. Siria Poucell fue nombrada jefa del Departamento: en julio de ese mismo año, la Dra. Poucell solicitó permiso para ausentarse temporalmente, quedando como jefe interino el Dr. Arturo Ángeles Ángeles. En diciembre de ese año, la Dra. Poucell presentó su renuncia y el 1° de enero de 1985, fue nombrado el Dr. Arturo Ángeles Ángeles jefe del Departamento.

En 1989, se integró a las labores de diagnóstico el Dr. Rogelio Hernández Pando, sin embargo, a partir de 1995, sus actividades se centraron en el laboratorio de patología experimental, sitio donde ha consolidado sus líneas de trabajo experimental en modelo de animales de tuberculosis.

Priorizando actividades asistenciales y de formación de recursos humanos, el Dr. Arturo Ángeles presentó su renuncia a principios de 2014 y al cabo de tres meses el 01 de abril del mismo año es nombrado como jefe del Departamento el Dr. Armando Gamboa Domínguez.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licóna	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV:</b> 03 <b>HOJA</b> 3 <b>DE:</b> 68

Con el objetivo de integrar nuevos métodos de análisis a las actividades departamentales para fortalecer la investigación, docencia y asistencia, el Dr. Gamboa presentó un proyecto de ampliación, remodelación y modernización de equipos y espacios que con el apoyo del Dr. David Kershenobich Stalnikowitz iniciaron en 2015. En la actualidad, dicho proyecto se encuentra en su tercera fase, lo cual permitirá la integración de los laboratorios de patología molecular con nivel 3 de bioseguridad, el laboratorio de inmunohistoquímica, espacios de interpretación, oficinas, además de un espacio de dispersión en la azotea de la edificación anterior.

## II. MARCO JURÍDICO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos  
D. O. F. 05-II-1917 y sus reformas

### LEYES

Ley General de Salud  
D.O.F. 07-II-1984 y sus reformas

Ley de los Institutos Nacionales de Salud  
D.O.F. 26-V-2000 y sus reformas

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal  
D.O.F. 29-XII-1976 y sus reformas

Ley Federal de las Entidades Paraestatales  
D.O.F. 14-V-1986 y sus reformas

Ley de Planeación  
D.O.F. 05-I-1983 y sus reformas

Ley General para el Control del Tabaco  
D.O.F. 30-V-2008 y sus reformas



Ley General de Protección Civil  
D.O.F. 06-VI-2012 y sus reformas

Ley General de Archivos  
D.O.F. 15-VI-2018 y sus reformas

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público  
D.O.F. 04-I-2000 y sus reformas

Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas  
D.O.F. 04-I-2000 y sus reformas

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV:</b> 03
			<b>HOJA</b> 4 <b>DE:</b> 68

Ley Federal de Remuneraciones de los Servidores Públicos  
D.O.F. 19-V-2021

Ley Federal Del Trabajo  
D.O.F. 01-IV-1970 y sus reformas

Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B) del Artículo 123 Constitucional  
D.O.F. 28-XII-1963 y sus reformas

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública  
D.O.F. 04-V-2015 y sus reformas

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública  
D.O.F. 09-V-2016 y sus reformas

Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados  
D.O.F. 26-I-2017

Ley General Del Sistema Nacional Anticorrupción  
D.O.F. 18-VII-2016 y sus reformas

Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación  
D.O.F. 11-VI-2003 y sus reformas

Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad  
D.O.F. 30-V-2011 y sus reformas

Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores  
D.O.F. 25-VI-2002 y sus reformas

Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres  
D.O.F. 02-VIII-2006 y sus reformas

Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia  
D.O.F. 01-II-2007 y sus reformas



Ley General en materia de Humanidades, Ciencias, Tecnologías e Innovación  
D.O.F. 08-V-2023

Ley de Infraestructura de la Calidad  
D.O.F. 01-VII-2020

Ley Federal del Derecho de Autor  
D.O.F. 24-XII-1996 y sus reformas

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licóna	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023



	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV:</b> 03 <b>HOJA</b> 5 <b>DE:</b> 68

Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial  
D.O.F. 01-VII-2020

Ley Federal de Derechos  
D.O.F. 31-XII-1981 y sus reformas

Ley General de Responsabilidades Administrativas  
D.O.F. 18-VII-2016 y sus reformas

Ley Federal de Procedimiento Administrativo  
D.O.F. 04-VIII-1994 y sus reformas

Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo  
D.O.F. 01-XII-2005 y sus reformas

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria  
D.O.F. 30-III-2006 y sus reformas

Ley Federal de Responsabilidad Patrimonial del Estado  
D.O.F. 31-XII-2004 y sus reformas

Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal Correspondiente

### CÓDIGOS

Código Penal Federal  
D.O.F. 14-VIII-1931 y sus reformas

Código Nacional de Procedimientos Penales  
D.O.F. 05-III-2014 y sus reformas



Código Civil Federal  
D.O.F. 26-V-1928 y sus reformas

Código Nacional de Procedimientos Civiles y Familiares  
D.O.F. 07-VI-2023

Código de Ética de la Administración Pública Federal  
D.O.F. 08-II-2022

Código de Ética y de Conducta del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán  
Fecha de expedición 30-VI-2020

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV:</b> 03 <b>HOJA</b> 6 <b>DE:</b> 68

## REGLAMENTOS

Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales  
D.O.F. 26-I-1990 y sus reformas

Reglamento de la Ley Federal de Archivos  
D.O.F. 13-V-2014

Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental  
D.O.F. 11-VI-2003

Reglamento de la Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad  
D.O.F. 30-XI-2012

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público  
D.O.F. 28-VII-2010 y sus reformas

Reglamento de la Ley General para el Control del Tabaco  
D.O.F. 31-V-2009 y sus reformas

Reglamento de la Ley General de Protección Civil  
D.O.F. 13-V-2014 y sus reformas

Reglamento de la Ley Federal para la Administración y Enajenación de Bienes del Sector Público  
D.O.F. 17-VI-2003 y sus reformas

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Prestación de Servicios de Atención Médica  
D.O.F. 14-V-1986 y sus reformas

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Control Sanitario de Actividades, Establecimientos, Productos y Servicios  
D.O.F. 18-I-1988 y sus reformas



Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Investigación para la Salud  
D.O.F. 06-I-1987 y sus reformas

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Control Sanitario de la Disposición de Órganos, Tejidos y Cadáveres de Seres Humanos  
D.O.F. 20-II-1985 y sus reformas

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Trasplantes  
D.O.F. 26-III-2014

Reglamento de la Ley General de Salud en materia de Sanidad Internacional  
D.O.F. 18-II-1985, fe de erratas 10-VII-1985

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licóna	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN	<b>CÓDIGO:</b> M.O./0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV:</b> 03 <b>HOJA</b> 7 <b>DE:</b> 68

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Protección Social en Salud  
D.O.F. 05-IV-2004 y sus reformas

Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial  
D.O.F. 23-XI-1994 y sus reformas

Reglamento de la Ley Federal del Derecho de Autor  
D.O.F. 22-V-1998 y sus reformas

Reglamento del Sistema Nacional de Investigadores  
D.O.F. 21-IX-2020 y sus reformas

Reglamento de Becas del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología  
D.O.F. 10-IX-2008 y sus reformas

Reglamento de la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios  
D.O.F. 13-IV-2004

Reglamento Interno de la Comisión Nacional de Arbitraje Médico  
D.O.F. 03-II-2004

Reglamento de Procedimientos para la atención de Quejas Médicas y Gestión Pericial de la Comisión Nacional de Arbitraje Médico  
D.O.F. 21-I-2003 y sus reformas

Reglamento de Insumos para la Salud  
D.O.F. 04-II-1998 y sus reformas

#### ACUERDOS




Acuerdo por el que se restringen áreas para consumo de tabaco en las unidades médicas de la Secretaría de Salud y en los Institutos Nacionales de Salud  
D.O.F. 17-IV-1990

Acuerdo mediante el cual se aprueban los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública  
D.O.F. 12-II-2016

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para determinar los catálogos y publicación de información de interés público, y para la emisión y evaluación de políticas de transparencia proactiva  
D.O.F. 15-IV-2016 y sus reformas

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licóna	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023



 	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	<b>CÓDIGO:</b> M.O./ 0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV: 03</b>  <b>HOJA 8</b> <b>DE: 68</b>

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas  
D.O.F. 15-IV-2016

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos  
D.O.F. 04-V-2016

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se emiten los Criterios para que los Sujetos Obligados Garanticen Condiciones de Accesibilidad que Permitan el Ejercicio de los Derechos Humanos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales a Grupos Vulnerables  
D.O.F. 04-V-2016

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para la elaboración, ejecución y evaluación del Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información  
D.O.F. 04-V-2016

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los lineamientos que deberán observar los sujetos obligados para la atención de requerimientos, observaciones, recomendaciones y criterios que emita el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales  
D.O.F. 04-V-2016



Acuerdo mediante el cual el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, aprueba el padrón de sujetos obligados del ámbito federal, en términos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública  
D.O.F. 04-V-2016

Acuerdo del consejo nacional del sistema nacional de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, por el que se aprueban los lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la ley general de transparencia y acceso a la información pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de internet y en la plataforma nacional de transparencia  
D.O.F. 04-V-2016 y sus reformas

Acuerdo mediante el cual se aprueban los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público  
D.O.F. 26-I-2018

Acuerdo por el que se emiten los Lineamientos Generales para la integración y funcionamiento de los Comités de Ética  
D.O.F. 18-XII-2020

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licóna	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./ 0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV:</b> 03 <b>HOJA</b> 9 <b>DE:</b> 68

Acuerdo por el que se emite la Política de Transparencia, Gobierno Abierto y Datos Abiertos de la Administración Pública Federal 2021-2024  
D.O.F. 30-VI-2021

Acuerdo por el que se emiten las políticas y disposiciones para impulsar el uso y aprovechamiento de la informática, el gobierno digital, las tecnologías de la información y comunicación, y la seguridad de la información en la Administración Pública Federal  
D.O.F. 06-IX-2021

**NORMAS OFICIALES MEXICANAS**

Norma Oficial Mexicana NOM-053-SEMARNAT-1993 Que establece el procedimiento para llevar a cabo la prueba de extracción para determinar los constituyentes que hacen a un residuo peligroso por su toxicidad al ambiente.  
D.O.F. 22-X-1993

Norma Oficial Mexicana NOM-054-SEMARNAT-1993 Que establece el procedimiento para determinar la incompatibilidad entre dos o más residuos considerados como peligrosos por la Norma Oficial Mexicana NOM-052-ECOL-1993.  
D.O.F. 22-X-1993

Norma Oficial Mexicana NOM-065-SSA1-1993 Que establece las especificaciones sanitarias de los medios de cultivo. Generalidades.  
D.O.F. 27-II-1995

Norma Oficial Mexicana NOM-014-SSA2-1994. Prevención, detección, diagnóstico, tratamiento, control y vigilancia epidemiológica del Carcinoma Cérvico-uterino  
D.O.F. 16-I-1995



Norma Oficial Mexicana NOM-077-SSA1-1994 Que establece las especificaciones sanitarias de los materiales de control (en general) para laboratorios de patología clínica  
D.O.F. 01-VII-1996

Norma Oficial Mexicana NOM-078-SSA1-1994, que establece las especificaciones sanitarias de los estándares de calibración utilizados en las mediciones realizadas en los laboratorios de patología clínica  
D.O.F. 01-VII-1996

Norma Oficial Mexicana NOM-005-STPS-1998, Relativa a las condiciones de seguridad e higiene en los centros de trabajo para el manejo, transporte y almacenamiento de sustancias químicas peligrosas  
D.O.F. 02-II-1999

Norma Oficial Mexicana NOM-076-SSA1-2002, Salud ambiental - que establece los requisitos sanitarios del proceso del etanol (alcohol etílico)  
D.O.F. 09-II-2004

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV:</b> 03
			<b>HOJA</b> 10 <b>DE:</b> 68

Norma Oficial Mexicana NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002, Protección ambiental-salud ambiental - residuos peligrosos biológico-infecciosos - clasificación y especificaciones de manejo  
D.O.F. 17-II-2003

Norma Oficial Mexicana NOM-052-SEMARNAT-2005 Que establece las características, el procedimiento de identificación, clasificación y los listados de los residuos peligrosos  
D.O.F. 23-VI-2006

Norma Oficial Mexicana NOM-001-STPS-2008. Edificios, locales, instalaciones y áreas en los centros de trabajo-condiciones de seguridad  
D.O.F. 24-XI-2008

Norma Oficial Mexicana NOM-003-SCT/2008 Características de las etiquetas de envases y embalajes, destinadas al transporte de sustancias, materiales y residuos peligrosos  
D.O.F. 15-VIII-2008

Norma Oficial Mexicana NOM-017-STPS-2008, Equipo de protección personal-selección, uso y manejo en los centros de trabajo  
D.O.F. 09-XII-2008

Norma Oficial Mexicana NOM-025-STPS-2008 Condiciones de iluminación en los centros de trabajo  
D.O.F. 30-XII-2008

Norma Oficial Mexicana NOM-026-STPS-2008, Colores y señales de seguridad e higiene, e identificación de riesgos por fluidos conducidos en tuberías  
D.O.F. 25-XI-2008

Norma Oficial Mexicana NOM-137-SSA1-2008 Etiquetado de dispositivos médicos  
D.O.F. 12-XII-2008



Norma Oficial Mexicana NOM-009-SCT2/2009. Especificaciones especiales y de compatibilidad para el almacenamiento y transporte de las sustancias, materiales y residuos peligrosos de la clase 1 explosivos  
D.O.F. 12-II-2010

Norma Oficial Mexicana NOM-030-STPS-2009, Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo-funciones y actividades  
D.O.F. 22-XII-2009

Norma Oficial Mexicana NOM-116-STPS-2009, Seguridad-equipo de protección personal-respiradores purificadores de aire de presión negativa contra partículas nocivas-especificaciones y métodos de prueba  
D.O.F. 22-XII-2009 y sus reformas

Norma Oficial Mexicana NOM-007-SCT2/2010. Marcado de envases y embalajes destinados al transporte de sustancias y residuos peligrosos  
D.O.F. 06-IX-2010

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licóna	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./ 0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV:</b> 03 <b>HOJA</b> 11 <b>DE:</b> 68

Norma Oficial Mexicana NOM-003-SEGOB-2011, Señales y avisos para protección civil, colores, formas y símbolos a utilizar

D.O.F. 23-XII-2011 y sus reformas

Norma Oficial Mexicana NOM-019-STPS-2011. Constitución, integración, organización y funcionamiento de las comisiones de seguridad e higiene

D.O.F. 13-IV-2011

Norma Oficial Mexicana NOM-029-STPS-2011- Mantenimiento de las instalaciones eléctricas en los centros de trabajo-condiciones de seguridad

D.O.F. 29-XII-2011

Norma Oficial Mexicana NOM-047-SSA1-2011 Salud ambiental-índices biológicos de exposición para el personal ocupacionalmente expuesto a sustancias químicas.

D.O.F. 06-VI-2012

Norma Oficial Mexicana NOM-001-SSA3-2012 Para la organización y funcionamiento de las Residencias Médicas

D.O.F. 04-I-2013

Norma Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012, Del expediente clínico

D.O.F. 15-X-2012

Norma Oficial mexicana NOM-012-SSA3-2012 Que establece los criterios para la ejecución de proyectos de investigación para la salud en seres humanos.

D.O.F. 04-I-2013

Norma Oficial Mexicana NOM-016-SSA3-2012 Que establece las características mínimas en relación a infraestructura y equipamientos de laboratorios de Anatomía Patológica, hospitales y consultorios de atención médica especializada.

D.O.F. 08-I-2013

Norma Oficial Mexicana NOM-024-SSA3-2012, Sistemas de información de registro electrónico para la salud. Intercambio de información en salud

D.O.F. 30-XI-2012

Norma Oficial Mexicana NOM-028-STPS-2012, Sistema para la administración del trabajo-seguridad en los procesos y equipos críticos que manejen sustancias químicas peligrosas

D.O.F. 06-IX-2012

Norma Oficial Mexicana NOM 035-SSA3-2012 En materia de Información en salud



D.O.F 30-XI-2012

Norma Oficial Mexicana NOM-253-SSA1-2012 Para la disposición de sangre humana y sus componentes con fines terapéuticos.

D.O.F. 26-X-2012

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023



	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./ 0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV:</b> 03 <b>HOJA</b> 12 <b>DE:</b> 68

Norma Oficial Mexicana NOM-006-SSA2-2013 Para la prevención y control de la tuberculosis.  
D.O.F. 13-XI-2013

Norma Oficial Mexicana NOM-030-SSA3-2013 Que establece los requisitos arquitectónicos para facilitar el acceso, uso y permanencia de las personas con discapacidad en establecimientos de atención médica ambulatoria y hospitalaria del Sistema Nacional de Salud.  
D.O.F. 12-IX-2013

Norma Oficial Mexicana NOM-006-STPS-2014, Manejo y almacenamiento de materiales-condiciones de seguridad y salud en el trabajo  
D.O.F. 11-IX-2014

Norma Oficial Mexicana NOM-010-STPS-2014 Agentes químicos contaminantes del ambiente laboral-Reconocimiento, evaluación y control  
D.O.F. 28-IV-2014

Norma Oficial Mexicana NOM-018-STPS-2015, Sistema armonizado para la identificación y comunicación de peligros y riesgos por sustancias químicas peligrosas en los centros de trabajo.  
D.O.F. 09-X-2015

Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015, En Igualdad Laboral y No Discriminación  
D.O.F. 19-X-2015

Norma Oficial Mexicana NOM-019-SCT2/2015 Especificaciones técnicas y disposiciones generales para la limpieza y control de remanentes de sustancias y residuos peligrosos en las unidades que transportan materiales y residuos peligrosos.  
D.O.F. 27-I-2016

Norma Oficial Mexicana NOM-133-SEMARNAT-2015 Protección ambiental-Bifenilos Policlorados (BPCs)-Especificaciones de manejo.  
D.O.F. 23-II-2016



Norma Oficial Mexicana NOM-037-SSA3-2016 Para la organización y funcionamiento de los laboratorios de anatomía patológica  
D.O.F. 21-II-2017

Norma Oficial Mexicana NOM-138-SSA1-2016 Que establece las especificaciones sanitarias del alcohol etílico desnaturalizado, utilizado como material de curación, así como para el alcohol etílico de 96 grados G.L. sin desnaturalizar, utilizado como materia prima para la elaboración y o envasado de alcohol etílico desnaturalizado como material de curación  
D.O.F. 25-IV-2017

Norma Oficial Mexicana de Emergencia NOM-EM-001-SSA3-2022, Educación en salud. Para la organización y funcionamiento de residencias médicas  
D.O.F. 17-VI-2022

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licóna	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023



	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV:</b> 03
			<b>HOJA</b> 13 <b>DE:</b> 68

Norma Oficial Mexicana de Emergencia NOM-EM-033-SSA3-2022, Educación en salud. Criterios para la utilización de los establecimientos para la atención médica como campos clínicos para ciclos clínicos e internado de pregrado de la licenciatura en medicina

D.O.F. 17-VI-2022

Norma Oficial Mexicana NOM-015-SSA-2023, Para la atención médica integral a personas con discapacidad

D.O.F. 22-V-2023

Norma Oficial Mexicana NOM-010-SSA-2023, Para la prevención y el control de la infección por virus de la inmunodeficiencia humana

D.O.F. 02-VI-2023

### PLANES Y PROGRAMAS

Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024

D.O.F. 12-VII-2019

Programa Sectorial de Salud 2020-2024

D.O.F. 17-VIII-2020

Programa Institucional 2020-2024 del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán (PIINCMNSZ)

D.O.F. 27-XI-2020, nota aclaratoria 28-I-2021

Programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad, y de Mejora de la Gestión Pública 2019-2024

D.O.F. 30-VIII-2019

### DOCUMENTOS NORMATIVOS-ADMINISTRATIVOS

Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

D.O.F. 06-III-2020, nota aclaratoria 03-III-2021

Manual de Organización Especifico del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Fecha de autorización 03-X-2016

Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Fecha de expedición IV-2018



Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Fecha de expedición X-2006

Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Obra del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Fecha de autorización 20-XII-2019

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licóna	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./ 0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV:</b> 03 <b>HOJA</b> 14 <b>DE:</b> 68

Guía Interna para la Elaboración y Actualización de Manuales Administrativos y/o Documentos Normativos del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán  
D.O.F. 05-V-2023 y sus reformas

Declaratoria de igualdad laboral y no discriminación en el Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán  
Fecha de expedición 25-III-2020.

Pronunciamento de Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual en el ámbito laboral del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán  
Fecha de expedición 20-III-2020.

Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán  
Fecha de expedición VIII-2018

Reglas de Propiedad Intelectual del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán  
D.O.F. 04-I-2017

**OTRAS DISPOSICIONES**

Manual de Organización y Operación del Sistema Nacional de Protección Civil  
D.O.F. 13-VII-2018

Manual de Identidad Gráfica 2018-2024  
Fecha de publicación 30-I-2020

Guía Técnica para la Elaboración y Actualización de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud  
Fecha de autorización IX-2013



Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual  
D.O.F. 03-I-2020, nota aclaratoria 07-IV-2020

Protocolo de Actuación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en la Atención de Presuntos Actos de Discriminación  
D.O.F. 18-VII-2017

Prontuario para el uso del Lenguaje Incluyente y no sexista en la Función Pública  
Fecha de autorización I-2020

Reglas de integridad para el ejercicio de la Función Pública  
D.O.F. II-2017

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./ 0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV:</b> 03
			<b>HOJA</b> 15 <b>DE:</b> 68

## LINEAMIENTOS

Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos del Poder Ejecutivo Federal  
D.O.F. 03-VII-2015

Lineamientos por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal  
D.O.F. 22-II-2016

Lineamientos Para Analizar Valorar y Decidir el Destino Final de Documentación de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo Federal  
D.O.F. 16-III-2016

Lineamientos para la aplicación de recursos autogenerados y/o ingresos propios del Instituto Nacional De Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán  
Fecha de expedición 10-VI-2016, Fecha de Aviso de Publicación D.O.F. 7-V-2019

## III. CÓDIGO DE ÉTICA DEL INSTITUTO

El Código de ética del Instituto enuncia lo siguiente:


Es deber de las y los servidores públicos del Instituto cumplir con los principios y valores de este Código de Ética:



### HONRADEZ

El servidor público no deberá utilizar su cargo público para obtener algún provecho o ventaja personal o a favor de terceros. Tampoco deberá buscar o aceptar compensaciones o prestaciones de cualquier persona u organización que puedan comprometer su desempeño como servidor público.

### BIEN COMÚN

Asumir el compromiso con la búsqueda del bienestar y la salud de los mexicanos procurando este bien por encima de los intereses particulares.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./ 0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV:</b> 03 <b>HOJA</b> 16 <b>DE:</b> 68

### INTEGRIDAD

Mantener una conducta en la que acciones y palabras sean honestas y dignas de credibilidad, fomentando con ello una cultura de confianza y verdad.

### HONESTIDAD

Conducirse con rectitud en todas sus acciones y no usar el cargo público como ganancia personal, ni aceptar prestación o compensación que pueda llevar a faltar a la ética en la responsabilidad de su función.

### LEALTAD

Anteponer los intereses del Instituto a los propios.

### JUSTICIA

Actuar con constante voluntad de dar a cada quien lo que le corresponde, de acuerdo con sus derechos y sus obligaciones.

### TRANSPARENCIA

Facilitar el acceso a la información gubernamental, sin más límite que el que imponga el interés público y los derechos de privacidad de particulares establecidos en la Ley y manejar los recursos públicos, de forma responsable, eliminando la discrecionalidad en su uso.

### ENTORNO CULTURAL Y ECOLÓGICO

Adoptar la firme voluntad de comprensión, respeto y preservación del entorno cultural y ecológico del país y particularmente del Instituto.

### IGUALDAD

Actuar con sensibilidad, solidaridad, comprensión y equidad de oportunidades para todos, sin distinción de género, edad, raza, credo, religión, formación académica, preferencia sexual o política.

### RESPETO

Tener siempre presente la dignidad y los derechos inherentes al ser humano y conducirse con trato amable y tolerante.

### IMPARCIALIDAD

Ejercer las funciones de manera objetiva, sin prejuicios personales y sin otorgar privilegios ni permitir la influencia indebida de otros.



### GENEROSIDAD

Conducirse con una actitud sensible y solidaria, de respeto y apoyo hacia la sociedad y hacia las y los servidores públicos con quienes interactúe.

### LIDERAZGO

Promover valores y principios en la sociedad partiendo del ejemplo personal al aplicar cabalmente en el desempeño del cargo público, este código.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licóna	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./ 0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV:</b> 03 <b>HOJA</b> 17 <b>DE:</b> 68

### RENDICIÓN DE CUENTAS

Trabajar con eficacia y calidad, contribuyendo a la mejora continua y modernización institucional. Optimizar la correcta aplicación de los recursos y el uso de la información oportuna y transparente de su ejercicio.

### IV. MISIÓN

Realizar interpretaciones de lesiones en los tejidos para apoyo diagnóstico de médicas y médicos, tratamiento de personas beneficiarias e investigación clínica y experimental a través de tecnología de vanguardia en beneficio de la población usuaria.

### V. VISIÓN

Ser un departamento líder con conocimientos científicos y morfológicos modernos en el estudio de los tejidos, logrando diagnósticos reproducibles en un marco de autonomía, veracidad y honestidad que genere competencias y conocimientos, orientado a la mejora continua.

### VI. VALORES Y PRINCIPIOS

Para el mejor desempeño del Departamento, se buscará que todas las actividades se realicen de acuerdo con los siguientes valores definidos.

Libertad	Veracidad
Responsabilidad	Honradez
Ética	Respeto
Tolerancia	Comunicación

### VII. ESTRUCTURA ORGÁNICA

1.0.121 Dirección General



0.2 Dirección de Medicina

0.2.4 Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico

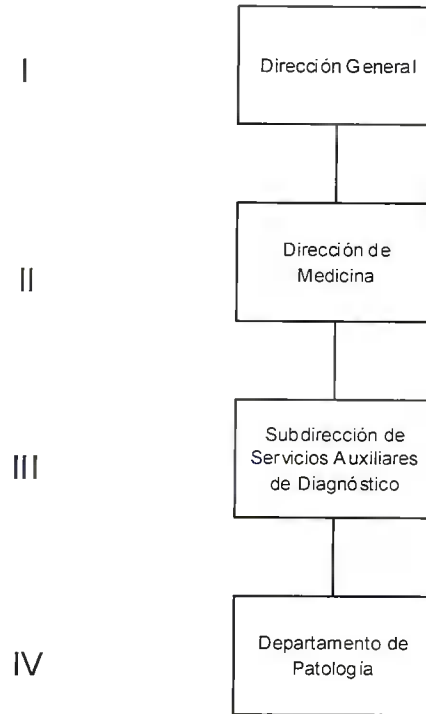
0.2.4.2 Departamento de Patología

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licóna	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023





<b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> 	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	<b>CÓDIGO:</b> <b>M.O./ 0.2.4.2</b>
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV: 03</b> <b>HOJA 18</b> <b>DE: 68</b>

### VIII. ORGANIGRAMA



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV:</b> 03 <b>HOJA</b> 19 <b>DE:</b> 68

## IX. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO

### OBJETIVO

Establecer diagnósticos morfológicos en las áreas de Patología Quirúrgica, Postmortem y Citopatología, así como contribuir en la docencia en pregrado, posgrado y enseñanza médica continua e investigación enfocada a las causas, mecanismos, consecuencias y tratamientos de las enfermedades, apoyados en diseños observacionales, experimentales o descriptivos para el beneficio de la población usuaria.

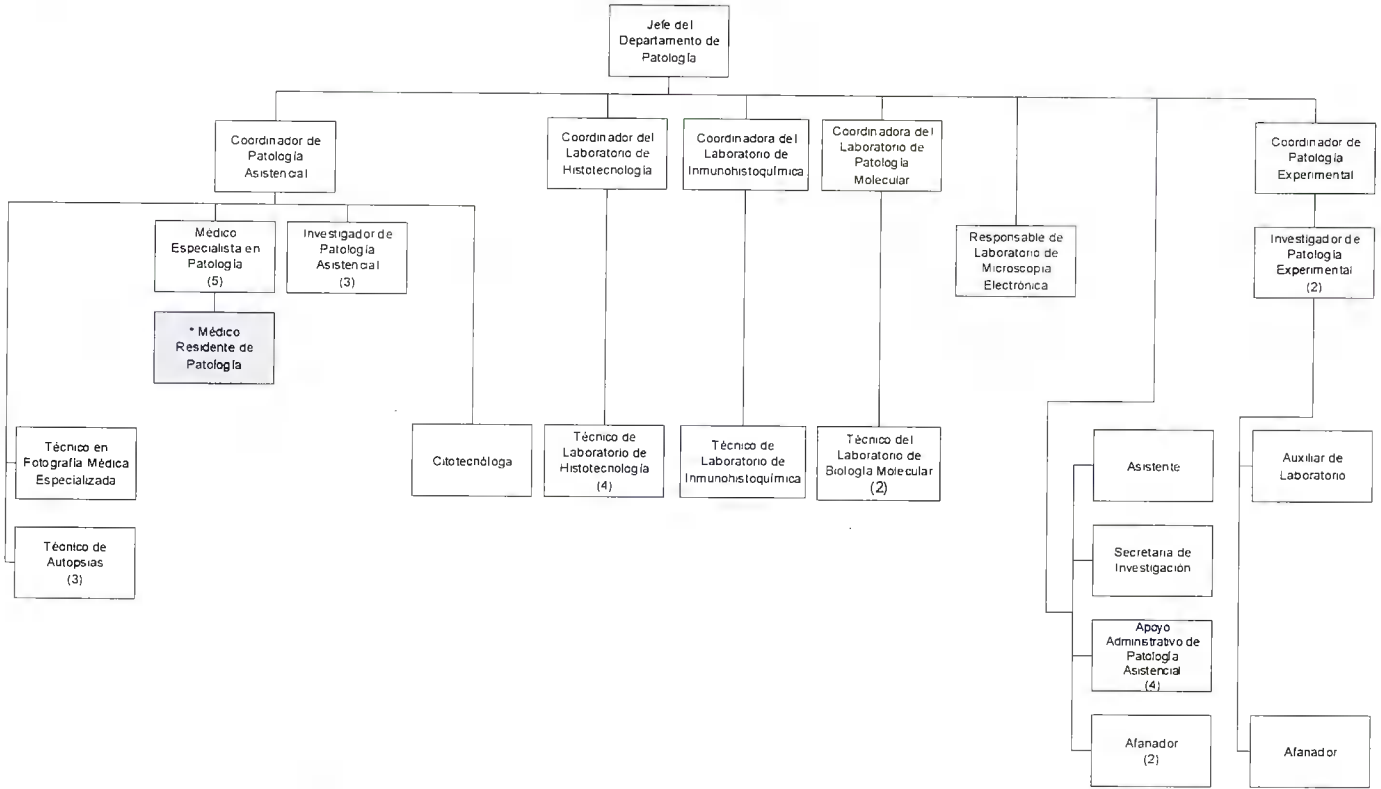
### FUNCIONES

1. Realizar los estudios morfológicos de las biopsias y piezas quirúrgicas, fluidos corporales y citología exfoliativa obtenidos de las personas beneficiarias a fin de emitir un diagnóstico.
2. Seleccionar el método de preservación y muestreo de los especímenes provenientes de personas beneficiarias y de otras especies, mediante preparaciones histológicas y técnicas especiales para colaborar en los diagnósticos.
3. Comunicar de manera expedita a médicas y médicos tratantes los resultados críticos para otorgar atención médica o quirúrgica inmediata a las personas beneficiarias.
4. Entregar los cuerpos de las personas beneficiarias fallecidas al responsable legal a fin de cumplir con la normatividad establecida.
5. Realizar los estudios post mortem de las personas beneficiarias fallecidas a fin de establecer los diagnósticos provisionales y finales de la autopsia.
6. Enriquecer el acervo histórico de los diagnósticos morfológicos emitidos por el Departamento para su consulta subsecuente de las médicas y médicos que lo requieran.
7. Realizar y colaborar en proyectos y/o protocolos de investigación institucional e interinstitucional en seres humanos, modelos animales y/o in vitro para identificar causas, mecanismos, consecuencias y posibles soluciones a las enfermedades humanas.
8. Participar en la educación médica y de la especialidad a nivel pregrado y posgrado mediante la discusión clínico patológico en sesiones inter departamentales y sesiones generales del Instituto u otros para que las y los egresados se apropien de conocimientos morfológicos e integren a sus actividades y técnicas modernas de la patología.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tajimoto Licona	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023

## X. ORGANIGRAMA DE PUESTOS DEL DEPARTAMENTO

IV



\* El perfil es extraído del Catálogo de Perfiles Tipo de Médicos Residentes en el INCMNSZ de acuerdo al programa académico y modificado con el programa operativo del departamento de Patología.

\* El número de Médicos Residentes es variable.

\* Los Perfiles de Puestos identificados en el Organigrama, se podrá consultar en el Catálogo de Puestos Institucional Integrado por el Departamento de Reclutamiento, Selección y Capacitación de Personal.

<https://www.incmnsz.mx/opencms/contenido/administracion/subRH/Reclutamiento/catalogo-de-puestos.html>

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV:</b> 03 <b>HOJA</b> 21 <b>DE:</b> 68

## FUNCIONES DE LOS PUESTOS DEL DEPARTAMENTO

**PUESTO:** Jefe del Departamento de Patología

### OBJETIVOS /FUNCIONES DEL PUESTO

**Objetivo 1: Administrar el funcionamiento asistencial del Departamento**

**Función 1:** Establecer el programa anual de quirúrgicos, trans-operatorios, autopsias y citologías para asignar a los titulares responsables a las tareas de diagnóstico.

**Función 2:** Gestionar los recursos materiales y técnicos necesarios para que se realicen los estudios de tejidos, fluidos, aspiraciones y exfoliaciones en tiempo y forma, así como estudios auxiliares al diagnóstico morfológico en los laboratorios de histología, inmutofluorescencia, inmutohistoquímica, microscopía electrónica y patología molecular.

**Función 3:** Coordinar la elaboración del programa anual para la adquisición de reactivos a fin de mantener el abasto.

**Función 4:** Supervisar los diagnósticos e interpretaciones, a través de la revisión de casos con los titulares responsables de quirúrgicos, trans-operatorios, autopsias y citologías para dar resultados en tiempo y forma consistentemente.

**Función 5:** Realizar la planeación estratégica del Departamento para identificar casos problema, promover su registro e implementar soluciones.

**Función 6:** Supervisar la identificación de los diagnósticos críticos, su registro y comunicación al personal médico correspondiente a fin de implementar estrategias que disminuyan el riesgo en los pacientes.

**Función 7:** Investigar sobre las tecnologías e implementación de conocimientos y pruebas para mantener, mejorar y actualizar la calidad de los diagnósticos e interpretaciones.

**Función 8:** Participar en proyectos institucionales para mejorar el desempeño del Departamento.

**Función 9:** Instrumentar el desarrollo de sistemas de información para cumplir con los requerimientos asistenciales y la funcionalidad del Departamento



**Función 10:** Formular dictámenes, opiniones e informes para la toma de decisiones que involucren al Departamento.

**Función 11:** Supervisar el cumplimiento de los requerimientos legales para el manejo de tejidos y residuos ante la Secretaría de Salud.

**Función 12:** Supervisar la preservación de bloques, laminillas, rejillas, imágenes digitales y demás materiales

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tapmoto Licona	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023



	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./ 0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV: 03</b> <b>HOJA 22</b> <b>DE: 68</b>

útiles para fundamentar los diagnósticos establecidos en el departamento.

**Objetivo 2: Administrar el funcionamiento docente del Departamento.**

**Función 1:** Gestionar la enseñanza y la capacitación continua de recursos humanos para fortalecer su competencia

**Función 2:** Gestionar eventos académicos para contribuir al desarrollo profesional del personal de la salud.

**Función 3:** Establecer un plan anual de actividades académicas dirigido al personal médico y en formación de pre grado, especialidad y pos grado dentro de la especialidad para difundir los conocimientos del manejo, preservación y cuidados de los especímenes recibidos.

**Función 4:** Integrar a los residentes y estudiantes afines a las actividades anuales de los titulares dentro de las rotaciones de quirúrgicos, trans-operatorios, autopsias y citologías para fortalecer la enseñanza tutorial de la especialidad en el manejo de los especímenes y en la elaboración de los diagnósticos.

**Objetivo 3: Coordinar la investigación en el Departamento para contribuir al avance del conocimiento científico dentro y fuera del ámbito de la especialidad.**

**Función 1:** Diseñar los proyectos científicos originales que respeten los compromisos de investigación en humanos y animales, factibles de financiamiento externo para potenciar la inversión institucional en investigación.

**Función 2:** Integrar los proyectos de investigación con menor posibilidad de financiamiento a las líneas de investigación departamental e institucional, para favorecer su factibilidad y desarrollo.

**Función 3:** Desarrollar actividades que permitan la generación de sinergias entre los laboratorios que constituyen el Departamento, para contribuir al conocimiento biomédico.

**Objetivo 4: Organizar las actividades del personal de Departamento de Patología**

**Función 1:** Realizar la selección del recurso humano de nuevo ingreso para cubrir con las competencias y habilidades requeridas por el Departamento.



**Función 2:** Asignar las actividades del personal de nuevo ingreso para cubrir las necesidades del Departamento.

**Función 3:** Verificar que las actividades del personal estén alineadas a la misión y visión del Departamento y del Instituto, para el cumplimiento de las metas y objetivos propuestos.

**Función 4:** Evaluar el desempeño de los coordinadores con base a sus competencias y habilidades para la asignación de metas.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licóna	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023



	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV:</b> 03 <b>HOJA</b> 23 <b>DE:</b> 68

**PUESTO:** Coordinador de Patología Asistencial

**OBJETIVOS /FUNCIONES DEL PUESTO**

**Objetivo 1: Coordinar las actividades del personal a su cargo.**

**Función 1:** Vigilar la aplicación de las medidas de seguridad e higiene para la protección de la salud del personal ocupacionalmente expuesto.

**Función 2:** Evaluar la competencia del personal del área a su cargo para cumplir con los requerimientos asistenciales del departamento.

**Función 3:** Evaluar las habilidades del personal a su cargo para proponer su participación en programas de capacitación.

**Objetivo 2: Realizar el diagnóstico de los especímenes (piezas quirúrgicas, biopsias, citologías y autopsias) del departamento de Patología.**

**Función 1:** Evaluar el aspecto macroscópico de las piezas quirúrgicas y de autopsias para determinar el proceso de inclusión.

**Función 2:** Documentar las imágenes macroscópicas de las piezas quirúrgicas y de autopsias para la descripción del espécimen.

**Función 3:** Analizar los cortes histológicos con apoyo de técnicas especiales (histoquímica, Inmunohistoquímica, Inmunofluorescencia y biología molecular) para determinar el diagnóstico.

**Función 4:** Integrar los casos con dificultad diagnóstica por medio de sesiones para proponer el tratamiento con los médicos tratantes.

**Función 5:** Vigilar que los diagnósticos críticos identificados se registren y comuniquen al personal médico correspondiente para disminuir el riesgo en los pacientes.

**Objetivo 3: Promover la educación médica continua del personal técnico y médicos en formación (médicos residentes de patología, subespecialistas, estudiantes de medicina, pasantes de medicina) e investigadores del Departamento.**

**Función 1:** Asesorar a los médicos en formación en el procedimiento de estudios transoperatorios, inclusión de biopsias, piezas quirúrgicas y autopsias para contribuir a la interpretación diagnóstica.

**Función 2:** Revisar la redacción de descripciones macroscópicas, microscópicas e informes de anatomía patológica para el complemento diagnóstico.

**Función 3:** Realizar sesiones inter e intra departamentales para discusión de casos representativos de las



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./ 0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV:</b> 03 <b>HOJA</b> 24 <b>DE:</b> 68

diversas áreas así como los casos de problema diagnóstico.

- Función 4:** Fomentar la participación de los médicos en formación en foros nacionales e internacionales, del área de patología para la difusión del conocimiento.
- Objetivo 4:** Participar en el diseño, realización y desarrollo de proyectos y protocolos de investigación científica.
- Función 1:** Apoyar en los proyectos y protocolos de investigación originales que involucren al departamento de Patología para contribuir al avance científico.
- Función 2:** Colaborar en los protocolos de investigación para seleccionar los proyectos de investigación factibles.
- Función 3:** Apoyar en los resultados de los proyectos de investigación con la información nacional e internacional para generar nuevos conocimientos.
- Función 4:** Colaborar en la emisión de los resultados obtenidos de los proyectos de investigación para difusión del conocimiento.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licón	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./ 0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV:</b> 03 <b>HOJA</b> 25 <b>DE:</b> 68

**PUESTO:** Coordinador de Patología Experimental

**OBJETIVOS /FUNCIONES DEL PUESTO**

**Objetivo 1:** Desarrollar líneas de investigación para la generación de nuevos conocimientos en patología experimental.

**Función 1:** Definir las hipótesis de trabajo y diseñar los experimentos conducentes para probar o rechazar las hipótesis.

**Función 2:** Establecer líneas de investigación y proyectos relacionados con la especialidad para el desarrollo de nuevos conocimientos.

**Función 3:** Revisar los resultados en un contexto de antecedentes pertinentes a fin de dar al nuevo conocimiento un impacto de mayor importancia.

**Función 4:** Integrar los resultados obtenidos de las líneas de investigación para realizar los reportes.

**Función 5:** Publicar los resultados derivados de las investigaciones en revistas científicas de reconocimiento nacional e internacional, así como en capítulos en libros de la especialidad, a fin de darlos a conocer a la comunidad científica.

**Objetivo 2:** Contribuir en la formación de recursos humanos con alto nivel de especialización

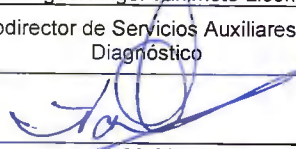
**Función 1:** Asesorar a estudiantes de doctorado, maestría y médicos para resolver dudas en la realización de sus trabajos de investigación



**Función 2:** Supervisar a los estudiantes en el desarrollo de sus proyectos de tesis de maestría o doctorado para la formación de recursos humanos con nivel de especialización.

**Función 3:** Conducir la formación metodológica y conceptual de los estudiantes de postgrado para generar a la par de nuevos conocimientos también nuevos investigadores.

**Objetivo 3:** Conseguir recursos económicos nacionales e internacionales para el desarrollo del trabajo experimental.

**Función 1:** Elaborar proyectos de investigación para ser enviados a comités que se encargan de apoyar económicamente los desarrollos de la investigación científica, tanto nacionales como extranjeros.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./ 0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV:</b> 03 <b>HOJA</b> 26 <b>DE:</b> 68

**PUESTO:** Médico Especialista en Patología

**OBJETIVOS /FUNCIONES DEL PUESTO**

**Objetivo 1:** Emitir un diagnóstico de los especímenes analizados (piezas quirúrgicas, biopsias, citologías y autopsias) del departamento de Patología.

**Función 1:** Evaluar el aspecto macroscópico de las piezas quirúrgicas y de autopsias para determinar el proceso de inclusión.

**Función 2:** Documentar las imágenes macroscópicas de las piezas quirúrgicas y de autopsias para la descripción del espécimen.

**Función 3:** Analizar los cortes histológicos con apoyo de técnicas especiales (histoquímica, Inmunohistoquímica, Inmunofluorescencia, microscopia electrónica y biología molecular) para determinar el diagnóstico.

**Función 4:** Integrar los casos con dificultad diagnóstica por medio de sesiones para proponer el tratamiento con los médicos tratantes.

**Función 5:** Vigilar que los diagnósticos críticos identificados se registren y comuniquen al personal médico correspondiente para disminuir el riesgo en los pacientes.

**Objetivo 2:** Promover la educación médica continua del personal técnico y médicos en formación (médicos residentes de patología, subespecialistas, estudiantes de medicina, pasantes de medicina) e investigadores del Departamento.

**Función 1:** Asesorar a los médicos en formación en el procedimiento de estudios transoperatorios y promover su inclusión en el análisis de biopsias, piezas quirúrgicas y autopsias para contribuir a la interpretación diagnóstica.

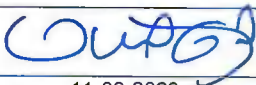
**Función 2:** Revisar la redacción de descripciones macroscópicas, microscópicas e informes de anatomía patológica para el complemento diagnóstico.



**Función 3:** Realizar sesiones inter e intra departamentales para discusión de casos representativos de las diversas áreas de especialidad del departamento así como los casos de problema diagnóstico.

**Función 4:** Fomentar la participación de los médicos en formación en foros nacionales e internacionales, del área de patología para difusión del conocimiento.

**Objetivo 3:** Desarrollar proyectos y protocolos de investigación científica.

**Función 1:** Elaborar proyectos y protocolos de investigación originales que involucren al departamento de Patología para contribuir al avance científico.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tapimoto Licona	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./ 0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV: 03</b>  <b>HOJA 27</b> <b>DE: 68</b>

- Función 2:** Evaluar protocolos de investigación para seleccionar aquellos que sean factibles de realizar.
- Función 3:** Comparar los resultados de los proyectos de investigación con la información nacional e internacional para generar nuevos conocimientos.
- Función 4:** Publicar los resultados obtenidos de la investigación para la difusión del conocimiento.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023



	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV:</b> 03 <b>HOJA</b> 28 <b>DE:</b> 68

**PUESTO:** Investigador

**OBJETIVOS /FUNCIONES DEL PUESTO**

**Objetivo 1: Desarrollar proyectos y protocolos de investigación científica.**

**Función 1:** Elaborar proyectos y protocolos de investigación originales que involucren al departamento de Patología para contribuir al avance científico.

**Función 2:** Evaluar protocolos de investigación para seleccionar aquellos que sean factibles de realizar.

**Función 3:** Comparar los resultados de los proyectos de investigación con la información nacional e internacional para generar nuevos conocimientos.

**Función 4:** Publicar los resultados obtenidos de los proyectos de la investigación para la difusión del conocimiento.

**Objetivo 2: Emitir un diagnóstico de los especímenes analizados (piezas quirúrgicas, biopsias, citologías y autopsias además de material de nefropatología) del departamento de Patología.**

**Función 1:** Evaluar el aspecto macroscópico de las piezas quirúrgicas y de autopsias para determinar el proceso de inclusión.

**Función 2:** Documentar las imágenes macroscópicas de las piezas quirúrgicas y de autopsias para la descripción del espécimen.

**Función 3:** Analizar los cortes histológicos con apoyo de técnicas especiales (histoquímica, inmunohistoquímica, inmunofluorescencia y biología molecular) para determinar el diagnóstico.

**Función 4:** Integrar los casos con dificultad diagnóstica por medio de sesiones para proponer el tratamiento con los médicos tratantes.



**Objetivo 3: Promover la educación médica continua del personal técnico y médicos en formación (médicos residentes de patología, subespecialistas, estudiantes de medicina, pasantes de medicina) e investigadores del departamento.**

**Función 1:** Asesorar a los médicos en formación en el procedimiento de estudios trasoperatorios y promover su inclusión en el análisis de biopsias, piezas quirúrgicas y autopsias para contribuir a la interpretación diagnóstica.

**Función 2:** Revisar la redacción de descripciones macroscópicas, microscópicas e informes de anatomía patológica para el complemento diagnóstico.

**Función 3:** Realizar sesiones inter e intra departamentales para discusión de casos representativos de las



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licón	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		CÓDIGO: M.O./ 0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		REV: 03 HOJA 29 DE: 68

diversas áreas de especialidad del Departamento, así como los casos de problema diagnóstico.

**Función 4:** Fomentar la participación de los médicos en formación en foros nacionales e internacionales, del área de Patología para difusión del conocimiento.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./ 0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV:</b> 03 <b>HOJA</b> 30 <b>DE:</b> 68

**PUESTO:** Investigador de Patología Experimental

**OBJETIVOS /FUNCIONES DEL PUESTO**

**Objetivo 1: Desarrollar investigación en modelos experimentales de enfermedad.**

**Función 1:** Realizar proyectos de biomedicina básica relacionados con enfermedades de importancia humana a través de modelos experimentales con animales de laboratorio para comprender los procesos involucrados en el desarrollo de las mismas y diseñar nuevos tratamientos.

**Función 2:** Publicar los resultados de las investigaciones en revistas indizadas nacionales e internacionales, así como libros y capítulos en libros especializados para que otros Investigadores tengan acceso a la información.

**Función 3:** Coordinar reuniones científicas, seminarios, congresos, actividades multidisciplinarias e interinstitucionales para difundir los resultados obtenidos en los protocolos de investigación.

**Objetivo 2: Realizar actividades docentes en el área de su formación académica y colaborar con los programas académicos del Instituto.**



**Función 1:** Impartir docencia en el área de ciencias médico biológicas, para capacitar alumnos de pre y posgrado del Instituto en relación académica directa con Universidades nacionales y extranjeras.

**Función 2:** Participar en el programa de actualización y capacitación del personal, a través de la organización de seminarios, reuniones etc., para mantener un alto nivel académico.

**Función 3:** Asesorar a estudiantes de doctorado, maestría y médicos para resolver dudas en la realización de sus trabajos de investigación

**Función 4:** Contribuir a la solución de las demandas técnicas auxiliares al diagnóstico morfológico requeridas en el Departamento a fin de emitir resultados en tiempo y forma.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licóna	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./ 0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV:</b> 03
			<b>HOJA</b> 31 <b>DE:</b> 68

**PUESTO:** Residente de Patología (Entrada directa)

**OBJETIVOS /FUNCIONES DEL PUESTO**

**Objetivo 1:** Adquirir conocimientos, destrezas y habilidades técnicas al cumplir las actividades establecidas en los programas académico y operativo correspondientes a la residencia de Anatomía Patológica.

**Función 1:** Preparar los casos que son presentados en las sesiones intra e interdepartamentales agendados en los planes mensuales y anuales de trabajo del Departamento para su discusión.

**Función 2:** Someterse y aprobar los exámenes periódicos de evaluación de conocimientos y destrezas adquiridas, de acuerdo con los programas académico y operativo correspondientes a fin de evidenciar el grado de adquisición de conocimientos y progreso en el aprendizaje.

**Función 3:** Realizar cuando menos un trabajo de investigación en Patología durante su residencia, de acuerdo con los lineamientos y las normas que para el efecto emitan la Secretaria de Salud, la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) y el Instituto a fin de generar conocimiento y titulación.

**Objetivo 2:** Realizar actividades de asistencia, docencia e Investigación supervisada.

**Función 1:** Participar en la realización y presentación de autopsias con énfasis en el manejo de órganos, selección de tejidos de interés y orientar tamizaje de acuerdo a la sospecha clínica o a la información de laboratorios para formular adecuadamente los diagnósticos provisionales y finales de los protocolos de estudios post mortem.



**Función 2:** Colaborar con los titulares y médicos adscritos a las rotaciones mensuales por quirúrgicos, autopsias, trasoperatorios y citologías para resolver las demandas de los pacientes.

**Función 3:** Participar durante su adiestramiento en el manejo y selección de tejidos/células, demostración gráfica del aspecto macroscópico de lesiones y en el análisis microscópico de patología quirúrgica, transoperatoria, citopatológica y de técnicas auxiliares para formular un diagnóstico que permita el tratamiento de los pacientes que se les encomienden, siempre sujetos a las indicaciones y a la asesoría de los profesores y médicos adscritos del Instituto, a fin de brindar asistencia médica especializada y confiable.


**Función 4:** Conocer los diagnósticos críticos y las estrategias de comunicación y registro de los mismos a fin de evitar riesgos, morbilidades o la muerte de los pacientes en las diferentes especialidades.

**Función 5:** Permanecer en el Instituto en las áreas departamentales durante el tiempo determinado en el programa operativo correspondiente al cumplimiento de la residencia en Anatomía Patológica a fin de integrarse en las actividades asistenciales y cumplir con el programa académico.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licóna	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./ 0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV: 03</b> <b>HOJA 32</b> <b>DE: 68</b>

- Función 6:** Portar y utilizar correctamente el uniforme médico de acuerdo a las actividades, durante su permanencia para identificarse como miembro del Instituto.
- Función 7:** Dar cumplimiento al Código de Ética y el Código de Bioética para el personal de salud y el reglamento interno del Instituto a fin de dar cumplimiento a la normatividad.
- Función 8:** Cumplir con lo establecido en la Norma Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012, del expediente clínico, así como todas aquellas relacionadas con la atención a la salud y su campo de especialización a fin de contribuir al adecuado registro y procesamiento de la información médica generada dentro del Instituto con fines de asistencia e investigación.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023





	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV:</b> 03 <b>HOJA</b> 33 <b>DE:</b> 68

**PUESTO:** Residente de Patología (Entrada directa)

**OBJETIVOS /FUNCIONES DEL PUESTO**



- Objetivo 1:** Adquirir conocimientos, destrezas y habilidades técnicas al cumplir las actividades establecidas en los programas académicos y operativos correspondientes a la residencia de Anatomía Patológica.
- Función 1:** Someterse y aprobar los exámenes periódicos de evaluación de conocimientos y destrezas adquiridas, de acuerdo con los programas académico y operativo correspondientes a fin de evidenciar el grado de adquisición de conocimientos y progreso en el aprendizaje.
- Función 2:** Realizar cuando menos un trabajo de investigación en Patología durante su residencia, de acuerdo con los lineamientos y las normas que para el efecto emitan la Secretaría de Salud, la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) y el Instituto a fin de generar conocimiento y titulación.
- Objetivo 2:** Realizar actividades de asistencia, docencia e Investigación supervisada.
- Función 1:** Participar durante su adiestramiento en el manejo y selección de tejidos/células, demostración gráfica del aspecto macroscópico de lesiones y en el análisis microscópico de patología quirúrgica, transoperatoria, citopatológica y de técnicas auxiliares para formular un diagnóstico que permita el tratamiento de los pacientes que se les encomienden, siempre sujetos a las indicaciones y a la asesoría de los profesores y médicos adscritos del Instituto, a fin de brindar asistencia médica especializada y confiable.
- Función 2:** Identificar la necesidad del uso de métodos auxiliares al diagnóstico morfológico rutinario para proporcionar la interpretación de estudios en tiempo y forma consistentemente.
- Función 3:** Proponer diagnósticos morfológicos y diferenciales a los titulares de las rotaciones a fin de contar con estrategias teóricas para su formulación.
- Función 4:** Conocer los diagnósticos críticos y las estrategias de comunicación y registro de los mismos a fin de evitar riesgos, morbilidades o la muerte de los pacientes en las diferentes especialidades.
- Función 5:** Permanecer en el Instituto en las áreas departamentales durante el tiempo determinado en el programa operativo correspondiente al cumplimiento de la residencia en Anatomía Patológica a fin de integrarse en las actividades asistenciales y cumplir con el programa académico.
- Función 6:** Portar y utilizar correctamente el uniforme médico de acuerdo a las actividades, durante su permanencia para identificarse como miembro del Instituto.
- Función 7:** Dar cumplimiento al Código de Ética y el Código de Bioética para el personal de salud y el reglamento interno del Instituto a fin de dar cumplimiento a la normatividad.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023

<b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> 	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE  CIENCIAS MÉDICAS  Y NUTRICIÓN  SALVADOR ZUBIRÁN</small>	<b>CÓDIGO:</b> M.O./ 0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV:</b> <b>03</b> <b>HOJA</b> <b>34</b> <b>DE:</b> <b>68</b>

**Función 8:** Cumplir con lo establecido en la Norma Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012, del expediente clínico, así como todas aquellas relacionadas con la atención a la salud y su campo de especialización a fin de contribuir al adecuado registro y procesamiento de la información médica generada dentro del Instituto con fines de asistencia e investigación.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licóna	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./ 0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV:</b> 03
			<b>HOJA</b> 35 <b>DE:</b> 68

**PUESTO:** Residente de Patología (Entrada directa)

**OBJETIVOS /FUNCIONES DEL PUESTO**

**Objetivo 1:** Adquirir conocimientos, destrezas y habilidades técnicas al cumplir las actividades establecidas en los programas académicos y operativos correspondientes a la residencia de Anatomía Patológica.

**Función 1:** Someterse y aprobar los exámenes periódicos de evaluación de conocimientos y destrezas adquiridas, de acuerdo con los programas académico y operativo correspondientes a fin de evidenciar el grado de adquisición de conocimientos y progreso en el aprendizaje.

**Función 2:** Realizar cuando menos un trabajo de investigación en Patología durante su residencia, de acuerdo con los lineamientos y las normas que para el efecto emitan la Secretaria de Salud, la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) y el Instituto a fin de generar conocimiento y titulación.

**Objetivo 2:** Realizar actividades de asistencia, docencia e Investigación supervisada.

**Función 1** Interpretar con solvencia y bajo supervisión, técnicas de inmunohistoquímica, inmunofluorescencia, patología molecular y ultraestructura para formular diagnósticos morfológicos definitivos confiables.

**Función 2:** Integrar los datos de laboratorio clínico, imagen y las sospechas de los diversos especialistas al informe final de los diversos especímenes analizados, para que junto con sus revisores se contribuya a la atención médica y/o quirúrgica del paciente.

**Función 3:** Participar durante su adiestramiento en el manejo y selección de tejidos/células, demostración gráfica del aspecto macroscópico de lesiones y en el análisis microscópico de patología quirúrgica, transoperatoria, citopatológica y de técnicas auxiliares para formular un diagnóstico que permita el tratamiento de los pacientes que se les encomienden, siempre sujetos a las indicaciones y a la asesoría de los profesores y médicos adscritos del Instituto, a fin de brindar asistencia médica especializada y confiable.

**Función 4:** Identificar la necesidad del uso de métodos auxiliares al diagnóstico morfológico rutinario para proporcionar la interpretación de estudios en tiempo y forma consistentemente.



**Función 5:** Proponer diagnósticos morfológicos y diferenciales a los titulares de las rotaciones a fin de contar con estrategias teóricas para su formulación.

**Función 6:** Conocer los diagnósticos críticos y las estrategias de comunicación y registro de los mismos a fin de evitar riesgos, morbilidades o la muerte de los pacientes en las diferentes especialidades.

**Función 7:** Permanecer en el Instituto en las áreas departamentales durante el tiempo determinado en el programa operativo correspondiente al cumplimiento de la residencia en Anatomía Patológica a fin de integrarse en las actividades asistenciales y cumplir con el programa académico.

**CONTROL DE EMISIÓN**



	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licóna	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> <b>M.O./ 0.2.4.2</b>
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV: 03</b> <b>HOJA 36</b> <b>DE: 68</b>

- Función 8:** Participar en labores de enseñanza intra e interdepartamentales del Instituto a fin de afianzar los conocimientos adquiridos.
- Función 9:** Portar y utilizar correctamente el uniforme médico de acuerdo a las actividades, durante su permanencia para identificarse como miembro del Instituto.
- Función 10:** Dar cumplimiento al Código de Ética y el Código de Bioética para el personal de salud y el reglamento interno del Instituto a fin de dar cumplimiento a la normatividad.
- Función 11:** Cumplir con lo establecido en la Norma Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012, del expediente clínico, así como todas aquellas relacionadas con la atención a la salud y su campo de especialización a fin de contribuir al adecuado registro y procesamiento de la información médica generada dentro del Instituto con fines de asistencia e investigación.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023



	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV:</b> 03
			<b>HOJA</b> 37 <b>DE:</b> 68

**PUESTO:** Responsable del Laboratorio de Histología

**OBJETIVOS /FUNCIONES DEL PUESTO**

**Objetivo 1:** Supervisar el funcionamiento de los equipos del área, así como verificar la recepción de tejidos y controlar los insumos y materiales utilizados en el área.

**Función 1:** Verificar que los equipos e instrumentos del área reciban servicios de calibración, verificación, mantenimiento preventivo y/o correctivo para mantener la operación de los mismos.

**Función 2:** Realizar el control de calidad interno y externo del material de histología, histoquímica y citología para proporcionar resultados en tiempo y forma.

**Función 3:** Verificar los instrumentos nuevos para mantener la consistencia en los resultados y la implementación de nuevos procesos para aumentar y actualizar técnicas.

**Función 4:** Verificar que las capsulas con los tejidos corresponda con su relación de cortes incluidos en patología quirúrgica para constatar que coincidan en el laboratorio de histología.

**Función 5:** Identificar los diagnósticos críticos, registrarlos y comunicarlos al personal médico correspondiente para disminuir el riesgo en los pacientes.

**Función 6:** Solicitar la provisión de reactivos e insumos necesarios del área para la entrega de los resultados.

**Función 7:** Supervisar el proceso de resultados de laboratorio para mantener la confiabilidad de las muestras analizadas.

**Objetivo 2:** Coordinar las actividades del personal a su cargo en el funcionamiento del laboratorio de histología y citología.

**Función 1:** Supervisar que se realicen las instrucciones operativas y procedimientos requeridos del área para la estandarización de las actividades.



**Función 2:** Organizar las incidencias del personal (vacaciones, pases de salida, horas extras etc.) para mantener el funcionamiento del laboratorio.

**Función 3:** Vigilar la aplicación de las medidas de seguridad e higiene para la protección de la salud del personal ocupacionalmente expuesto a sustancias toxicas o material infecto-contagioso.

**Función 4:** Colaborar en los proyectos de investigación, docencia y capacitación del departamento de Patología para contribuir al avance del conocimiento científico nacional e internacional.

**Función 5:** Colaborar en la formación y capacitación de recursos humanos en el laboratorio de histología y

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licóna	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023



	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./ 0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV:</b> 03 <b>HOJA</b> 38 <b>DE:</b> 68

citología para mejora de otras instituciones en el área.

- Función 6:** Supervisar que el personal técnico a su cargo entregue resultados en tiempo y forma para apoyar al médico especialista en patología en la emisión del diagnóstico.
- Función 7:** Coordinar al personal técnico y/o de prácticas para la realización de sus trabajos dentro del laboratorio de histología y citología.
- Objetivo 3:** **Realizar el procedimiento técnico especializado de las biopsias, piezas quirúrgicas, estudios post- mortem, citologías de líquidos corporales y biopsias por aspiración.**
- Función 1:** Recibir los tejidos embebidos en parafina para realizar el procedimiento técnico sub especializado correspondiente.
- Función 2:** Proporcionar las laminillas con las técnicas realizadas al médico especialista en patología para su valoración y diagnostico final.
- Función 3:** Llevar a cabo las medidas de seguridad dentro del laboratorio de histología y citología para la protección de su salud.
- Objetivo 4:** **Participar en el cumplimiento de la normativa aplicable en la recolección de Residuos Peligrosos Biológico-Infecioso (RPBI) y Corrosivas, Reactivas, Explosivas, Tóxicas e Inflamables (CRETI).**
- Función 1:** Conocer y aplicar las medidas de seguridad para el desecho de RPBI y CRET I a fin de evitar riesgos.

**CONTROL DE EMISIÓN**

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licóna	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./ 0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV:</b> 03 <b>HOJA</b> 39 <b>DE:</b> 68

**PUESTO:** Responsable de Laboratorio de Inmunohistoquímica

**OBJETIVOS /FUNCIONES DEL PUESTO**

**Objetivo 1:** Procesar las biopsias, piezas quirúrgicas, estudios post mortem de riñón y algunas pieles para inmunofluorescencia, por medio de entregar laminillas con cortes histológicos y tinciones de inmunohistoquímica para el diagnóstico histopatológico.

**Función 1:** Obtener los bloques de parafina para hacer los cortes histológicos de casos problema y para sus respectivos controles.

**Función 2:** Realizar el protocolo de inmunohistoquímica a fin de dar un diagnóstico de las neoplasias requeridas por los médicos especialistas en patología.

**Función 3:** Realizar el corte y marcaje de anticuerpos a las muestras para su entrega a los médicos residentes de patología.

**Función 4:** Cubrir los cortes con resina, etiquetar y distribuir las biopsias, piezas quirúrgicas y estudios post mortem para entregar al médico especialista en patología encargado del área para su evaluación al microscopio de luz.

**Función 5:** Realizar los estudios de hibridación in situ para aplicar las técnicas a nivel ADN y ARN.

**Función 6:** Realizar los cambios necesarios en las soluciones del tren de tinción a fin de cubrir los requerimientos diarios para la obtención de las muestras.

**Función 7:** Verificar que se lleven a cabo los mantenimientos preventivos y correctivos asignados al laboratorio para contar con el equipo disponible y procesar las muestras.

**Función 8:** Solicitar los insumos y materiales necesarios para la realización de los estudios.

**Función 9:** Entregar los bloques de parafina al área de histología para su resguardo y control.

**Función 10:** Vigilar que los diagnósticos críticos identificados se registren y comuniquen al personal médico correspondiente para disminuir el riesgo en los pacientes.



**Función 11:** Llevar a cabo las medidas de seguridad dentro del laboratorio de inmunohistoquímica para la protección de su salud.

**Función 12:** Conocer y aplicar las medidas de seguridad para el desecho de RPBI y CRET1 a fin de evitar riesgos.

**Objetivo 2:** Colaborar en el diseño, realización y desarrollo de proyectos y protocolos de investigación.

**Función 1:** Apoyar el desarrollo de proyectos y protocolos de investigación científica a fin de cumplir las metas

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licóna	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV:</b> 03 <b>HOJA</b> 40 <b>DE:</b> 68



propuestas.

**Objetivo 3:** Capacitar a los médicos en formación en el uso y cuidado del laboratorio de inmunohistoquímica.

**Función 1:** Participar en la capacitación al personal médico en formación sobre las técnicas que se realizan en el laboratorio de inmunohistoquímica para el conocimiento del apoyo diagnóstico.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Dominguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023





	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./ 0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV:</b> 03 <b>HOJA</b> 41 <b>DE:</b> 68

**PUESTO:** Responsable de Laboratorio de Microscopia Electrónica

**OBJETIVOS /FUNCIONES DEL PUESTO**

- Objetivo 1:** Organizar con los coordinadores de patología asistencial y experimental los trabajos a realizar en el proceso de muestras.
- Función 1:** Revisar que los equipos del laboratorio de microscopia electrónica se encuentren en condiciones de uso para llevar a cabo la revisión e interpretación.
- Función 2:** Coordinar la recepción de muestras a fin de determinar los insumos que se van a utilizar para su procesamiento.
- Función 3:** Llevar a cabo el análisis de las muestras a fin de determinar la técnica a utilizar tanto de diagnóstico como de experimental.
- Función 4:** Analizar junto con el médico especialista en patología o el investigador las muestras procesadas a fin de emitir el diagnóstico correspondiente.
- Función 5:** Coordinar al personal técnico y/o prácticas para la realización de sus trabajos dentro del laboratorio.
- Función 6:** Controlar el consumo y uso de los reactivos que se utilizan para las diferentes técnicas de microscopia electrónica.
- Función 7:** Aplicar medidas de seguridad e higiene para la protección de su salud.
- Función 8:** Vigilar que los diagnósticos críticos identificados se registren y comuniquen al personal médico correspondiente para disminuir el riesgo en los pacientes.
- Objetivo 2:** Proponer el diseño, realización y desarrollo de proyectos y protocolos de investigación científica relacionada con la ultraestructura celular.
- Función 1:** Elaborar proyectos y protocolos de investigación científica a fin de guiar el desarrollo de la misma a través del método científico.
- Función 2:** Participar en las convocatorias del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT) y/o Instituciones para la obtención de recursos financieros.
- Función 3:** Llevar a cabo la investigación científica a fin de lograr los objetivos de la misma.
- Función 4:** Analizar los resultados de los proyectos y protocolos de investigación para su difusión en revistas y libros de alto impacto a nivel nacional e internacional.
- Función 5:** Participar en congresos y reuniones científicas para presentar resultados de los proyectos y

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Dominguez	Dr. Miguel Ángel Tapimoto Licóna	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023



	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./ 0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV: 03</b>  <b>HOJA 42</b> <b>DE: 68</b>

protocolos de investigación para compartir y transmitir la información generada.

**Objetivo 3:** Participar en el cumplimiento de la normativa aplicable en la recolección de Residuos Peligrosos Biológico-Infeccioso (RPBI) y Corrosivas, Reactivas, Explosivas, Tóxicas e Inflamables (CRETI).

**Función 1:** Conocer y aplicar las medidas de seguridad para el desecho de RPBI y CRET! a fin de evitar riesgos.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licóna	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV:</b> 03 <b>HOJA</b> 43 <b>DE:</b> 68

**PUESTO:** Responsable de Laboratorio de Patología Molecular

**OBJETIVOS /FUNCIONES DEL PUESTO**

**Objetivo 1:** Apoyar en el laboratorio para realizar pruebas de biología molecular y en el re arreglo de células B y T, así como identificación de mycobacterium tuberculosis.

**Función 1:** Evaluar la calidad del ADN para realizar pruebas de amplificación de M tuberculosis así como re arreglo de células B y T.

**Función 2:** Analizar con el médico especialista en patología los resultados obtenidos para generar el reporte correspondiente.

**Función 3:** Vigilar que los diagnósticos críticos identificados se registren y comuniquen al personal médico correspondiente para disminuir el riesgo en los pacientes.

**Objetivo 2:** Diseñar y someter a evaluación protocolos de investigación en ciencia básica.

**Función 1:** Proponer proyectos de ciencia básica para obtener recursos.

**Función 2:** Desarrollar los objetivos planteados en cada protocolo de investigación para obtener resultados.

**Función 3:** Analizar los resultados obtenidos utilizando pruebas estadísticas para integrarlos.

**Función 4:** Participar en congresos y reuniones científicas tanto nacionales o internacionales con el fin de presentar los resultados obtenidos

**Función 5:** Preparar los resultados obtenidos para ser publicados en revistas científicas nacionales e internacionales de alto impacto.

**Objetivo 3:** Aplicar a diferentes convocatorias de CONACYT, proyectos de investigación para obtener recursos financieros.



**Función 1:** Elaborar y someter proyectos de investigación ante los comités correspondientes del Instituto.

**Función 2:** Participar en diferentes convocatorias para solicitar apoyo financiero para el desarrollo de los proyectos de investigación.

**Función 3:** Registrar los proyectos en el departamento de Control de Fondos Especiales para la Investigación en caso de obtener recursos financieros a fin de que sean administrados.

**Objetivo 4:** Colaborar en la formación de recursos humanos



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licóna	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV: 03</b>  <b>HOJA 44</b> <b>DE: 68</b>

- Función 1:** Proporcionar cursos a los alumnos de instituciones públicas o privadas de licenciatura o posgrado para dar cumplimiento al plan de estudios.
- Función 2:** Gestionar ante la facultad de ciencias de la UNAM la creación de un taller con el fin de incorporar estudiantes de licenciatura a la investigación básica.
- Función 3:** Reclutar alumnos de servicio social en medicina de la Secretaría de Salud para que sean capacitados e instruidos en su formación académica y práctica clínica.
- Función 4:** Apoyar a los médicos en formación en el desarrollo de tesis de licenciatura, maestría y doctorado para contribuir a su profesionalización.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Dominguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023





	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./ 0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV:</b> 03 <b>HOJA</b> 45 <b>DE:</b> 68

**PUESTO:** Técnico en Fotografía Médica Especializada

**OBJETIVOS /FUNCIONES DEL PUESTO**

- Objetivo 1:** Organizar el archivo de imágenes macroscópicas, microscópicas y del material fotográfico proporcionado por los médicos especialistas y/o médicos residentes del Departamento.
- Función 1:** Recibir el material fotográfico proporcionado por los médicos especialistas y/o médicos residentes de patología para su resguardo.
- Función 2:** Realizar la identificación del material fotográfico a fin de ingresarlo al banco de imágenes para su conservación y consulta posterior.
- Función 3:** Apoyar a los médicos especialistas y/o médicos residentes de patología en la toma de fotografías en autopsias, muestras, piezas quirúrgicas para ser agregadas al banco de imágenes.
- Función 4:** Realizar la edición del material fotográfico proporcionado para la presentación del mismo en sesiones y/ publicaciones.
- Función 5:** Mantener el material fotográfico en condiciones de uso para cuando sea solicitado por los médicos del Departamento
- Función 6:** Realizar el respaldo del material fotográfico para evitar el extravío del mismo.
- Función 7:** Supervisar el mantenimiento de los equipos del área de fotografía para mantener su funcionamiento.
- Objetivo 2:** Apoyar en la preparación de material audiovisual para contribuir en las actividades de docencia del departamento de Patología.
- Función 1:** Proporcionar asesoría en la toma de fotografías a los médicos residentes de patología y de las diferentes subespecialidades para dar cumplimiento a las actividades de docencia.
- Función 2:** Realizar el material audiovisual para contribuir a la capacitación de los médicos residentes de patológica.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV:</b> 03 <b>HOJA</b> 46 <b>DE:</b> 68

**PUESTO:** Técnico de Autopsias Quirúrgicas y Transoperatorio

**OBJETIVOS /FUNCIONES DEL PUESTO**

**Objetivo 1: Colaborar en la autopsia total o parcial de los pacientes fallecidos.**

**Función 1:** Recibir a los pacientes fallecidos registrándolos en la bitácora para mantener actualizados los datos de los decesos.

**Función 2:** Identificar con la nota de pie a los pacientes fallecidos y llenar la ficha de identificación para su entrega posterior a la funeraria.

**Función 3:** Turnar al paciente fallecido con el médico especialista y/o médico residente de patología correspondiente para que se practique la autopsia.

**Función 4:** Preparar la sala y el material necesario para realizar la autopsia del paciente fallecido.

**Función 5:** Aplicar las medidas de seguridad e higiene para la protección de su salud.

**Función 6:** Apoyar en la autopsia de los pacientes fallecidos para la evisceración de los órganos.

**Función 7:** Apoyar en la reconstrucción del cuerpo del paciente fallecido para su entrega al familiar o responsable legal.

**Función 8:** Realizar la limpieza de la sala de autopsia para mantenerla en condiciones de uso.

**Función 9:** Mantener el material e instrumental en condiciones de uso para su posterior utilización

**Objetivo 2: Mantener aseada el área de inclusión para contar con las condiciones higiénicas necesarias**

**Función 1:** Solicitar los recursos materiales necesarios para llevar a cabo el aseo en el área de inclusión.


**Función 2:** Realizar el aseo y desinfección de los equipos del área de inclusión para mantenerlo en condiciones de uso.



**Objetivo 3: Mantener el control del archivo de laminillas y bloques de parafina para su préstamo y consulta del médico especialista y médico residente de patología.**

**Función 1:** Recabar las laminillas y bloques de parafina revisadas por los médicos del departamento para archivarlas en orden cronológico y numérico.

**Función 2:** Elaborar los listados de los bloques de parafina para su identificación.



**Función 3:** Registrar en el sistema informático vigente la entrada y salida del material para su control.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./ 0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV:</b> 03 <b>HOJA</b> 47 <b>DE:</b> 68

- Función 4:** Llevar el control de préstamos de laminillas y bloques de parafina a fin de facilitar su localización.
- Objetivo 4:** Participar en el cumplimiento de la normatividad aplicable en la recolección de residuos urbanos y residuos peligrosos biológico infecciosos (RPBI).
- Función 1:** Conocer y aplicar las medidas de seguridad para la recolección de residuos peligrosos biológico infecciosos.
- Función 2:** Realizar el desecho de residuos de conformidad con los procedimientos del Departamento para mantener la estandarización de los mismos.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licóna	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./ 0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV:</b> 03 <b>HOJA</b> 48 <b>DE:</b> 68

**PUESTO:** Citotecnólogo

**OBJETIVOS /FUNCIONES DEL PUESTO**

**Objetivo 1:** Realizar diagnósticos oportunos y certeros de citología cervico-vaginal para la prevención, tratamiento y seguimiento de cáncer cervico-uterino.

**Función 1:** Recibir las citologías cervico-vaginales para el registro y el teñido de las mismas.

**Función 2:** Efectuar el tamizado de las muestras para diagnosticar e identificar los casos positivos y los casos con problema diagnóstico.

**Función 3:** Revisar con el médico especialista en patología los casos positivos de citología cervico-vaginal para su confirmación diagnóstica.

**Función 4:** Registrar los casos positivos de citología cervico-vaginal para su seguimiento

**Función 5:** Llevar el control de calidad diario junto con el médico especialista en patología a fin de dar cumplimiento a la Norma Oficial Mexicana vigente.

**Función 5:** Analizar la estadística de los casos de citología cervico-vaginal para su registro mensual y anual del Programa de Detección Oportuna de Cáncer cervico-uterino.

**Objetivo 2:** Analizar muestras y emitir diagnósticos de citología diversa y biopsias por aspiración con aguja delgada.

**Función 1:** Revisar la citología diversa y material de biopsias por aspiración con aguja delgada para emitir un diagnóstico

**Función 2:** Analizar con el médico especialista en patología los casos de citología diversa y biopsias por aspiración con aguja fina para corroborar diagnósticos.

**Función 3:** Realizar la correlación cito-histopatológica de los casos positivos con el médico especialista en patología para su seguimiento.



**Objetivo 3:** Contribuir a la formación de recursos humanos en el área de citología cervico-vaginal, citología diversa y de biopsia por aspiración con aguja delgada.

**Función 1:** Participar activamente en actividades de educación para la salud (platicas, proyección de material audiovisual) para formación de recursos humanos

**Función 2:** Revisar la citología cervico-vaginal de varias biopsias por aspiración con aguja delgada con médicos residentes de primer año de la especialidad de patología para su análisis y aprendizaje en la práctica.

**Función 3:** Llevar a cabo el análisis los casos de diagnóstico problema con los médicos residentes de primer año

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Dominguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023



	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./ 0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV: 03</b>  <b>HOJA 49</b> <b>DE: 68</b>

de la especialidad de patología, para ampliar los conocimientos.

**Función 4:** Revisar muestras con los médicos residentes de primer año de la especialidad de patología supervisados por el médico especialista en patología para complementar su formación.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licóna	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023





	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV: 03</b>  <b>HOJA 50</b> <b>DE: 68</b>

**PUESTO:** Técnico de Laboratorio de Histología

**OBJETIVOS /FUNCIONES DEL PUESTO**

- Objetivo 1:** Procesar técnicamente de las muestras obtenidas del paciente para el diagnóstico histopatológico
- Función 1:** Registrar las solicitudes y muestras para el control interno del laboratorio de histología.
- Función 2:** Realizar la inclusión y cortes histológicos de las muestras por medio de procedimientos estandarizados para el diagnóstico del médico especialista en patología.
- Función 3:** Colaborar en la recepción del tejido embebido en parafina para realizar el procedimiento técnico sub especializado correspondiente
- Función 4:** Colaborar en la entrega de laminillas al médico especialista en patología para su valoración y diagnóstico final.
- Función 5:** Mantener organizado y limpio el material necesario para llevar a cabo los procedimientos histológicos de las muestras.
- Función 6:** Solicitar los reactivos, soluciones y material necesario para el procesamiento de muestras.
- Función 7:** Organizar los bloques de parafina por medio del control y registro de material para su uso cuando sea necesario.
- Función 8:** Apoyar en la realización de proyectos de investigación y docencia para contribuir a la formación de personal capacitado.
- Objetivo 2:** Participar en el cumplimiento de la normativa aplicable en la recolección de Residuos Peligrosos Biológico-Infecioso (RPBI) y Corrosivas, Reactivas, Explosivas, Tóxicas e Inflamables (CRETI).
- Función 1:** Llevar a cabo las medidas de seguridad dentro del laboratorio de histología y citología para la protección de su salud.
- Función 2:** Conocer y aplicar las medidas de seguridad para el desecho de RPBI y CRET I a fin de evitar riesgos.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licóna	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023



	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./ 0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV:</b> 03 <b>HOJA</b> 51 <b>DE:</b> 68

**PUESTO:** Técnico de Laboratorio de Inmunohistoquímica

**OBJETIVOS /FUNCIONES DEL PUESTO**



- Objetivo 1:** Procesar técnicamente las biopsias, piezas quirúrgicas y estudios post mortem por medio de entregar laminillas con cortes histológicos y tinciones de inmunohistoquímica para el diagnóstico histopatológico.
- Función 1:** Obtener los bloques de parafina de los casos problema y de sus respectivos controles para hacer los cortes histológicos en blanco.
- Función 2:** Realizar el protocolo de inmunohistoquímica a fin de dar un diagnóstico de las neoplasias requeridas por los médicos especialistas y residentes de patología.
- Función 3:** Cubrir los cortes con resina, etiquetar y distribuir las biopsias, piezas quirúrgicas y estudios post mortem al médico especialista en patología encargado del área para la evaluación al microscopio de luz.
- Función 4:** Realizar los estudios de hibridación in situ para aplicar las técnicas a nivel ADN y ARN.
- Función 5:** Realizar los cambios necesarios en las soluciones del tren de tinción para los requerimientos diarios para la obtención de las muestras.
- Función 6:** Solicitar los insumos y materiales necesarios para la realización de los estudios.
- Función 7:** Entregar los bloques de parafina al área de histología para su resguardo y control.
- Función 8:** Llevar a cabo las medidas de seguridad dentro del laboratorio de inmunohistoquímica para la protección de su salud.
- Función 9:** Aplicar medidas de seguridad e higiene para la protección de su salud.
- Función 10:** Conocer y aplicar las medidas de seguridad para el desecho de RPBI y CRET1 a fin de evitar riesgos.
- Objetivo 2:** Colaborar en el diseño, realización y desarrollo de proyectos y protocolos de investigación.
- Función 1:** Apoyar en el desarrollo de proyectos y protocolos de investigación científica a fin cumplir las metas propuestas.
- Objetivo 3:** Capacitar a los médicos en formación en el uso y cuidado del laboratorio de inmunohistoquímica.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licóna	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV: 03</b>  <b>HOJA 52</b> <b>DE: 68</b>

**Función 1:** Participar en la capacitación al personal médico en formación sobre las técnicas que se realizan en el laboratorio de inmunohistoquímica para el conocimiento del apoyo diagnóstico.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./ 0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV:</b> 03 <b>HOJA</b> 53 <b>DE:</b> 68

**PUESTO:** Técnico en Animales de Laboratorio

**OBJETIVOS /FUNCIONES DEL PUESTO**

**Objetivo 1:** Mantener a los animales de laboratorio procurando su bienestar, en estricto apego a la bioseguridad y las condiciones experimentales necesarias para cada proyecto.

**Función 1:** Proveer de agua y alimento a los animales de laboratorio para satisfacer las necesidades fisiológicas de cada uno.

**Función 2:** Realizar la limpieza, sanitización y desinfección de muros, anaqueles y filtros, para evitar la contaminación del área de trabajo.

**Función 3:** Mantener limpio sanitizado y/o esterilizados los alojamientos, bebederos y comederos, para proteger la salud de los estudiantes, investigadores y del mismo técnico.

**Función 4:** Realizar el cambio de las cajas de roedores y de equipo para controlar así el microambiente y seguir de forma estricta las reglas y normatividad de bioseguridad.

**Objetivo 2:** Apoyar a los usuarios en el desarrollo de los diferentes proyectos.



**Función 1:** Realizar los registros de control ambiental; (humedad, temperatura, iluminación, ventilación, etc.) animales muertos y faltas de los equipos para contribuir en el desarrollo de los proyectos de investigación.

**Función 2:** Manejar los equipos y materiales de desecho a fin de procurar las condiciones de bioseguridad.

**Función 3:** Registrar los consumos de alimento y material de cama para conocer el consumo y necesidades de los animales en curso correspondientes a los diferentes proyectos de investigación.

**CONTROL DE EMISIÓN**

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./ 0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV:</b> 03 <b>HOJA</b> 54 <b>DE:</b> 68

**PUESTO:** Asistente

**OBJETIVOS /FUNCIONES DEL PUESTO**

**Objetivo 1:** Coordinar la documentación del departamento de Patología de acuerdo a los lineamientos institucionales.

**Función 1:** Elaborar y distribuir la documentación requerida por la jefatura del departamento para realizar las actividades departamentales.

**Función 2:** Organizar la documentación requerida por la jefatura del Departamento para realizar las actividades departamentales.

**Función 3:** Custodiar la información generada en el Departamento para cumplir con los requerimientos en materia de archivos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Gubernamental.

**Función 4:** Realizar el seguimiento a la documentación que se recibe para dar cumplimiento al mismo.

**Función 5:** Registrar los documentos normativos en el Centro de Información Documental Institucional (CIDI) y asistir a las reuniones informativas para dar cumplimiento a la normatividad.

**Función 6:** Colaborar como verificador del inventario del departamento para dar cumplimiento al programa anual del levantamiento institucional.

**Objetivo 2:** Mantener el control de la agenda de trabajo del jefe del Departamento.

**Función 1:** Organizar las citas y reuniones de trabajo para el cumplimiento de los asuntos oficiales y compromisos laborales.

**Función 2:** Verificar reuniones y preparar los espacios necesarios para que éstas se lleven a cabo.

**Objetivo 3:** Colaborar en la integración del programa anual de adquisiciones del Departamento.

**Función 1:** Solicitar a los integrantes del Departamento los requerimientos de los insumos necesarios para la realización de las actividades.



**Función 2:** Ingresar en el sistema informático vigente los requerimientos para emitir el programa anual de adquisiciones.

**Función 3:** Participar en las juntas de aclaraciones para la adquisición de los insumos solicitados.

**Función 4:** Realizar la recepción de los insumos con requerimientos específicos de almacenamiento para su

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023



	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./ 0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV:</b> 03 <b>HOJA</b> 55 <b>DE:</b> 68



resguardo y control.

**Objetivo 4:** Coordinar las actividades del personal a su cargo.

**Función 1:** Verificar el cumplimiento de las funciones asignadas al personal a su cargo para el funcionamiento del Departamento.

**Función 2:** Asignar los materiales de trabajo al personal a su cargo para la realización de sus funciones.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./ 0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV:</b> 03 <b>HOJA</b> 56 <b>DE:</b> 68

**PUESTO:** Apoyo Administrativo de Investigación

**OBJETIVOS /FUNCIONES DEL PUESTO**

**Objetivo 1:** Coordinar la documentación del área de Patología Experimental de acuerdo a los lineamientos institucionales.

**Función 1:** Elaborar y distribuir la documentación requerida por el área de Patología Experimental para realizar las actividades departamentales.

**Función 2:** Organizar la documentación requerida por el área de Patología Experimental para realizar las actividades departamentales.

**Función 3:** Custodiar la información generada en el área de Patología Experimental para cumplir con los requerimientos en materia de archivos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Gubernamental.

**Función 4:** Realizar el seguimiento a la documentación que se recibe para dar cumplimiento al mismo.

**Función 5:** Registrar los documentos normativos en el Centro de Información Documental Institucional (CIDI) y asistir a las reuniones informativas para dar cumplimiento a la normatividad.

**Función 6:** Colaborar como verificador del inventario del área de Patología Experimental para dar cumplimiento al programa anual del levantamiento o identificación de bienes del instituto.

**Objetivo 2:** Apoyar a los investigadores del departamento en el control de los proyectos y/o protocolos de investigación.

**Función 1:** Realizar la captura de los proyectos y/o protocolos de investigación en el sistema de registro de proyectos para su aprobación.



**Función 2:** Llevar el control financiero de los proyectos y/o protocolos de investigación a fin de cumplir con la normatividad vigente.

**Función 3:** Solicitar la compra de material y reactivos necesarios para el desarrollo de los proyectos y/o protocolos de investigación.

**Función 4:** Registrar el material que se adquiere para los proyectos de investigación a fin de mantener un control.

**Objetivo 3:** Colaborar en el control de las actividades asistenciales del coordinador de Patología Experimental así como en los informes departamentales institucionales e interinstitucionales.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./ 0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV: 03</b>  <b>HOJA 57</b> <b>DE: 68</b>

- Función 1:** Organizar las citas y reuniones de trabajo para el cumplimiento de los asuntos oficiales y compromisos laborales.
- Función 2:** Verificar las reuniones y preparar los espacios necesarios para que éstas se lleven a cabo.
- Función 3:** Apoyar en la elaboración de los informes de productividad mensual, semestral y anual del departamento de Patología.

**CONTROL DE EMISIÓN**

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licón	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023



	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./ 0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV:</b> 03 <b>HOJA</b> 58 <b>DE:</b> 68

**PUESTO:** Apoyo Administrativo

**OBJETIVOS /FUNCIONES DEL PUESTO**

- Objetivo 1:** Realizar la recepción de muestras de pacientes, médicos y usuarios que acuden al departamento de Patología a solicitar su estudio.
- Función 1:** Proporcionar información y las indicaciones necesarias a los pacientes con registro institucional, médicos o usuarios para que sigan el procedimiento de atención de las muestras biológicas que se requieran.
- Función 2:** Recibir muestras para realizar los estudios de patología solicitados.
- Función 3:** Revisar que la muestra cumpla con los requerimientos establecidos para realizar los estudios de patología
- Función 4:** Registrar en bitácora y en el sistema informático vigente los estudios solicitados para asignarle un número de folio a la muestra recibida.
- Función 5:** Etiquetar las muestras para su identificación y proceso.
- Función 6:** Proporcionar bloques y laminillas a petición de los pacientes con registro institucional y médicos tratantes a fin de puedan contar con otra opinión médica.
- Objetivo 2:** Realizar la entrega de resultados de los estudios de patología solicitados.
- Función 1:** Efectuar la captura de los diagnósticos y descripciones de las piezas quirúrgicas en el sistema informático vigente.
- Función 2:** Proporcionar copias de los reportes a los pacientes del seguro popular que solicitan sus resultados para dar continuidad a su tratamiento.
- Función 3:** Realizar la liberación de los resultados a fin de que los médicos puedan revisar en el sistema informático vigente.
- Función 4:** Efectuar la impresión de los resultados de estudios de patología para su entrega a los pacientes, médicos o usuarios.
- Función 5:** Apoyar en la realización del informe mensual para control de calidad de citología cervico vaginal para la entrega del mismo en tiempo y forma.
- Función 6:** Realizar el informe de las neoplasias de pacientes ambulatorios con registro institucional para entregarlo a la dirección de Medicina.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licóna	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		CÓDIGO: M.O./ 0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		REV: 03 HOJA 59 DE: 68

**Función 7:** Realizar el informe estadístico de las actividades asistenciales, de las alertas y diagnósticos críticos que se en el Departamento para cumplir con la normatividad vigente.

**Objetivo 3: Colaborar en la organización de la sesión general de médicos**

**Función 1:** Informar a los jefes de residentes y médicos residentes del departamento de Patología los casos completos e incompletos que tienen que presentar en la sesión para su preparación.

**Función 2:** Solicitar información al departamento de Radiología e Imagen y Medicina Interna sobre los casos relevantes para incluirlos en la presentación de la sesión general.

**Función 3:** Informar a los departamentos relacionados con los casos relevantes a presentar para que asista a la sesión general de médicos.

**Objetivo 4: Colaborar en los trámites administrativos relacionados con las necropsias**

**Función 1:** Recibir la solicitud de la necropsia autorizada por el familiar para su realización.

**Función 2:** Asignar número de folio a la solicitud de la necropsia para su seguimiento.

**Función 3:** Integrar la carpeta de la solicitud de la necropsia incluyendo la autorización para entregarla al médico residente.

**Función 4:** Realizar la entrega de resultados de la necropsia en la dirección de Medicina y el departamento de Epidemiología Hospitalaria y Control de la Calidad de la Atención Médica para que por medio de ellos sean entregados los resultados al familiar.

**Objetivo 5: Colaborar en la realización del programa operativo de los residentes del departamento de Patología.**

**Función 1:** Apoyar en la organización de entrevistas de los médicos residentes para su evaluación.



**Función 2:** Apoyar en la calendarización de actividades de los médicos residentes como son: guardias, clases, congresos, trabajos de investigación y rotaciones para su cumplimiento.

**Función 3:** Realizar constancias de asistencia a los cursos programados para el historial académico de los residentes médicos.

**Función 4:** Apoyar en la elaboración y distribución de documentos académicos de las instituciones y dependencias públicas para cumplir con los requerimientos de las mismas.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023



	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> <b>M.O./ 0.2.4.2</b>
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV: 03</b> <b>HOJA 60</b> <b>DE: 68</b>

**PUESTO:** Afanador

**OBJETIVOS /FUNCIONES DEL PUESTO**

**Objetivo 1: Mantener limpias las áreas y el material del departamento de Patología.**

**Función 1:** Realizar las actividades de limpieza de las áreas administrativas y oficinas para mantener la higiene.

**Función 2:** Realizar las actividades de limpieza y desinfección de las áreas de atención y uso común de personal y usuarios para mantener su seguridad y comodidad.

**Función 3:** Realizar las actividades de limpieza de las áreas técnicas que tengan contacto con muestras para mantenerlas libres de polvo y microorganismos.

**Función 4:** Realizar las actividades de limpieza y desinfección de equipos (refrigeradores, congeladores, entre otros) para mantener un ambiente de trabajo limpio y seguro.

**Función 5:** Aplicar medidas de seguridad e higiene para la protección de su salud.

**Función 6:** Realizar las actividades de limpieza y desecho de residuos de conformidad con los procedimientos del Departamento y del Instituto para mantener la estandarización de los mismos.



**Función 7:** Realizar las actividades de limpieza de material de acuerdo a los procedimientos para minimizar errores que pudieran intervenir en la separación y/o procesamiento de las muestras.

**Objetivo 2: Participar en el cumplimiento de la normativa aplicable en la recolección de residuos urbanos y Residuos Peligrosos Biológico-Infecioso (RPBI)**

**Función 1:** Conocer y aplicar las medidas de seguridad para la recolección de residuos peligrosos biológico-infecciosos.

**Función 2:** Realizar el desecho de residuos de conformidad con los procedimientos del Departamento para mantener la estandarización de los mismos.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licón	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023


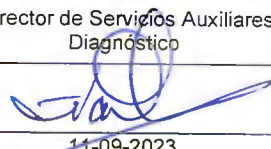
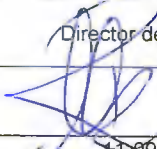
	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		CÓDIGO: M.O./0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		REV: 03 HOJA 61 DE: 68

## XI. PLANTILLA DEL DEPARTAMENTO

### PLANTILLA ACTUAL

PUESTO	CATEGORÍA	TURNO MATUTINO	TURNO VESPERTINO	TURNO NOCTURNO	FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS
Jefe del Departamento de Patología	Jefe de Departamento	1			
Coordinador de Patología Asistencial	Médico Especialista A	1			
Coordinador del Laboratorio de Histotecnología	Laboratorista B	1			
Coordinadora del Laboratorio de Inmunohistoquímica	Técnico Histopatólogo	1			
Coordinadora del Laboratorio de Patología Molecular	Investigador en Ciencias Médicas D	1			
Coordinador de Patología Experimental	Investigador en Ciencias Médicas E	1			
Médico Especialista en Patología	Médico Especialista C (1) Médico Especialista A (4)	3	2		
Investigador de Patología Asistencial	Investigador en Ciencias Médicas E (1) Investigador en Ciencias Médicas D (2)	3			
Responsable de Laboratorio de Microscopía Electrónica	Investigador en Ciencias Médicas A	1			
Investigador de Patología Experimental	Investigador en Ciencias Médicas D (1) Investigador en Ciencias Médicas C (1)	2			

### CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licóna	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023

**SALUD****MANUAL DE ORGANIZACIÓN****Departamento de Patología**
 INSTITUTO NACIONAL DE  
 CIENCIAS MÉDICAS  
 Y NUTRICIÓN  
 SALVADOR ZUBIRÁN

 CÓDIGO:  
 M.O./0.2.4.2

REV: 03



HOJA 62

DE: 68

PUESTO	CATEGORÍA	TURNO MATUTINO	TURNO VESPERTINO	TURNO NOCTURNO	FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS
Técnico en Fotografía Médica Especializada	Auxiliar de Estadística y Archivo Clínico	1			
Citotecnóloga	Citotecnólogo A	1			
Técnico de Laboratorio de Histotecnología	Laboratorista B (1) Laboratorista A (2) Técnico Laboratorista A (1)	3	1		
Técnico de Laboratorio de Inmunohistoquímica	Citotecnólogo A (1)	1			
Técnico de Laboratorio de Patología Molecular	Investigador en Ciencias Médicas D (1) Investigador en Ciencias Médicas C (1)	2			
Asistente	Apoyo Administrativo A4	1			
Auxiliar de Laboratorio	Auxiliar de Laboratorio y/o Bioterio	1			
Técnico de Autopsias	Ayudante de Autopsias (3)	1	1		1
Secretaria de Investigación	Apoyo Administrativo A4	1			
Apoyo Administrativo de Patología Asistencial	Apoyo Administrativo A6 (1) Apoyo Administrativo A4 (3)	4			
Afanador	Afanadora (3)	3			

**CONTROL DE EMISIÓN**



	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		CÓDIGO: M.O./ 0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		REV: 03 HOJA 63 DE: 68

**PLANTILLA IDEAL**

PUESTO	CATEGORÍA	TURNO MATUTINO	TURNO VESPERTINO	TURNO NOCTURNO	FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS
Jefe del Departamento de Patología	Jefe de Departamento	1			
Coordinador de Patología Asistencial	Médico Especialista C	1			
Coordinador del Laboratorio de Histotecnología	Jefe de Laboratorio	1			
Coordinadora del Laboratorio de Inmunohistoquímica	Jefe de Laboratorio	1			
Coordinadora del Laboratorio de Patología Molecular	Jefe de Laboratorio	1			
Coordinador de Patología Experimental	Investigador en Ciencias Médicas F	1			
Médico Especialista en Patología	Médico Especialista C	3	2		
Investigador de Patología Asistencial	Investigador en Ciencias Médicas F	3			
Responsable de Laboratorio de Microscopia Electrónica	Jefe de Laboratorio	1			
Investigador de Patología Experimental	Investigador en Ciencias Médicas D	2			
Laboratorista de Patología Molecular	Laboratorista de Patología Molecular	1			
Técnico en Fotografía Médica Especializada	Apoyo Administrativo A7	1			
Citotecnólogo	Citotecnólogo B	2	1	3	1
Técnico de Laboratorio de Histotecnología	Laboratorista B	2	2		
Técnico de Laboratorio de Inmunohistoquímica	Técnico en Histopatología / Histotecnólogo	1	1		

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licóna	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV:</b> 03 <b>HOJA</b> 64 <b>DE:</b> 68

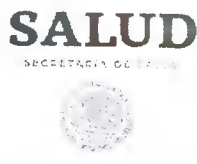

PUESTO	CATEGORÍA	TURNO MATUTINO	TURNO VESPERTINO	TURNO NOCTURNO	FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS
Técnico de Laboratorio de Biología Molecular	Investigador en Ciencias Médicas "C"	2			
Asistente	Apoyo Administrativo A7	1			
Asistente de Patología Quirúrgica	Asistente de Patología Quirúrgica	1	1		
Auxiliar de Laboratorio	Técnico Laboratorista	1			
Técnico de Autopsias	Técnico de Autopsias	1	1		1
Secretaria de Investigación	Apoyo Administrativo A6	1			
Apoyo Administrativo de Patología Asistencial	Apoyo Administrativo A6	4	2		
Afanador	Afanadora	2	2		

## XII. GLOSARIO

- Bloques de parafina:** Molde de parafina que contiene el tejido al que se le ha extraído el agua a través de pasos consecutivos en alcohol y se embebe en parafina para realizar los cortes y tinciones para su interpretación.
- Casos de diagnóstico problema:** Son los casos con más de una opinión diagnóstica y que a veces, a falta de mayor evidencia, requieren diagnóstico de consenso.
- Casos problema:** Casos de difícil diagnóstico o aquellos en que se tienen evidencias no concluyentes.
- Citología:** Parte de la biología que estudia la célula y sus funciones.
- CRETI:** Clasificación de residuos químicos (Corrosivos, Reactivos, Explosivos, Tóxicos e Inflamables).
- Hibridación:** Es una técnica de laboratorio que consiste en marcar una hebra sencilla de ARN o ADN denominada sonda y permitir que se empareje con su secuencia complementaria en el ARN o el ADN presente en una muestra de tejido o de cromosomas.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licón	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023



	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV:</b> 03 <b>HOJA</b> 65 <b>DE:</b> 68

- Histología:** Ciencia microscópica que estudia todo entorno a las estructuras celulares en forma de tejido, desde un punto de vista muy preciso. La relación de los tejidos desde un punto de vista mínimo, es concerniente para la medicina y el estudio morfológico del cuerpo, para la resolución de enfermedades y males causantes de miles de muertes a diario. La histología es una ciencia aplicada que vio luz desde la invención del microscopio.
- Histopatológico:** La Histopatología es la rama de la Patología que trata el diagnóstico de enfermedades a través del estudio de los tejidos.
- Inmunohistoquímica:** Es un procedimiento que tiene como objetivo detectar, amplificar y hacer visible un antígeno específico, que generalmente es una proteína. Esta técnica permite identificar la localización de una sustancia específica a nivel tisular o celular. Se basa en la utilización de anticuerpos que se unen específicamente a una sustancia que se quiere identificar.
- Inmunofluorescencia:** Es una técnica de inmunomarcación que hace uso de anticuerpos unidos químicamente a una sustancia fluorescente para demostrar la presencia de una determinada molécula.
- In situ:** En su lugar original. Por ejemplo, las células anormales de un carcinoma *in situ* se encuentran solamente en el lugar donde se formaron.
- Laminillas:** Lamina de vidrio rectangular de color transparente utilizada para almacenar muestras y objetos con el fin de observarlas bajo el microscopio. Las dimensiones típicas de un portaobjeto son de 75mm x 25mm, sin embargo estas pueden variar dependiendo del tipo de objeto o muestra (en geología suelen utilizarse portaobjetos de 75 x 50 mm).
- Mecanismos fisiopatogénicos:** Cambios en la fisiología normal ocasionada por una entidad clínico patológica.
- Neoplasia:** Formación anormal en alguna parte del cuerpo de un tejido nuevo de carácter tumoral, benigno o maligno.
- Nefropatía:** Enfermedad del riñón cuyo substrato puede ser un trastorno de la filtración glomerular.
- Post mortem:** Después de la muerte.
- RPBI:** Residuos Peligrosos Biológico Infecciosos.
- Tejidos embebidos:** Muestras que reposan en los bloques de parafina y almacenan importante información genética, útil para estudios retrospectivos de patología molecular y para el diagnóstico de enfermedades en humanos y en animales

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licón	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> M.O./0.2.4.2
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV: 03</b>  <b>HOJA 66</b> <b>DE: 68</b>



- Tinción:** Acción de teñir o dar color.
- Transoperatorio:** Que ocurre durante una intervención quirúrgica. Es el diagnóstico emitido en un lapso de 15 minutos durante la cirugía para normar conducta del cirujano.
- Tren de Tinción:** Tinas que contienen solventes y alcoholes que, en pasos secuenciales, permiten la rehidratación del tejido y su tinción histoquímica que permita su visualización en el microscopio.

### XIII. CAMBIOS EN ESTA VERSIÓN

Número de revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
02	15-06-2022	Actualización del procedimiento de acuerdo con la Guía Interna para la Elaboración de Manuales Administrativos y/o Documentos Normativos vigente y al Prontuario para el uso de lenguaje incluyente y no sexista en la Función Pública.
03	11-09-2023	Actualización de acuerdo a la Guía Interna para la Elaboración y Actualización de Manuales Administrativos y/o Documentos Normativos del INCMNSZ, Actualización de Cuadro de Control de Emisión y Cambio de Titularidad de las Unidades Administrativas correspondientes

El presente documento fue autorizado por el Comité de Mejora Regulatoria Interna en la tercera sesión extraordinario de fecha 28/09/2023.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licón	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023

<b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> 	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	<b>CÓDIGO:</b> <b>M.O./0.2.4.2</b>
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV: 03</b> <b>HOJA 67</b> <b>DE: 68</b>

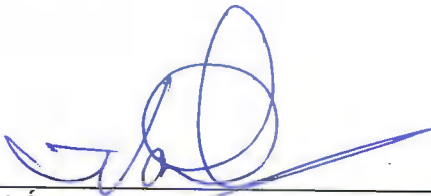
**AUTORIZACIÓN**

**ELABORADO POR:**



Dr. Armando Gamboa Domínguez.  
 Jefe del departamento de Patología.

**REVISADO POR:**






Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona.  
 Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico.

**REVISIÓN METODOLÓGICA:**



C.P. Merit Fabiola Morales.  
 Jefa del departamento de Organización y Modernización Administrativa.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023

<b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> 	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	<b>CÓDIGO:</b> <b>M.O./ 0.2.4.2</b>
	<b>Departamento de Patología</b>		<b>REV: 03</b> <b>HOJA 68</b> <b>DE: 68</b>

**REVISIÓN METODOLÓGICA:**



\_\_\_\_\_  
 C. Verónica Elena Cervantes Navarro.  
 Analista Especializado de Organización y Modernización.

**AUTORIZADO POR:**



\_\_\_\_\_  
 Dr. Raúl Rivera Moscoso.  
 Director de Medicina.



\_\_\_\_\_  
 Dr. José Sifuentes Osornio  
 Director General.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Armando Gamboa Domínguez	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Patología	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	11-09-2023	11-09-2023	11-09-2023