



INSTITUTO NACIONAL DE  
CIENCIAS MÉDICAS  
Y NUTRICIÓN  
SALVADOR ZUBIRÁN

1168  
OK

Ciudad de México a 11 de octubre de 2018

Of. No. Ref./DN/071/2018

C.P. Miguel Angel Lima Alarcón  
Jefe Dpto. de Organización y  
Modernización Administrativa

Anexo a usted el Manual de Organización de la Dirección de Nutrición revisado  
y aprobado por esta Dirección.




Atentamente

Dr. Héctor Bourges Rodríguez  
Director de Nutrición



Avenida Vasco de  
Quiroga No. 15  
Colonia Belisario  
Domínguez Sección XVI  
Delegación Tlalpan  
Código Postal 14080  
Ciudad de México  
Tel. (52-55)54870900  
www.incmnsz.mx






|   |                               |  |                                 |
|---|-------------------------------|--|---------------------------------|
|   | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5      |
|   | <b>Dirección de Nutrición</b> |  | <b>REV:</b> 01                  |
|   |                               |  | <b>HOJA:</b> 1<br><b>DE:</b> 37 |

## ÍNDICE

|   |           |
|---|-----------|
| <b>INTRODUCCIÓN</b>                                 | <b>2</b>  |
| <b>OBJETIVO</b>                                     | <b>2</b>  |
| <b>I. ANTECEDENTES</b>                              | <b>2</b>  |
| <b>II. MARCO JURÍDICO</b>                           | <b>2</b>  |
| <b>III. CÓDIGO DE ÉTICA DEL INSTITUTO</b>           | <b>9</b>  |
| <b>IV. MISIÓN</b>                                   | <b>10</b> |
| <b>V. VISIÓN</b>                                    | <b>10</b> |
| <b>VI. VALORES Y PRINCIPIOS</b>                     | <b>11</b> |
| <b>VII. ESTRUCTURA ORGÁNICA</b>                     | <b>11</b> |
| <b>VIII. ORGANIGRAMA</b>                            | <b>12</b> |
| <b>IX. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN</b> | <b>12</b> |
| <b>X. ORGANIGRAMA DE PUESTOS DE LA DIRECCIÓN</b>    | <b>14</b> |
| <b>XI. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA DIRECCIÓN</b>   | <b>14</b> |
| <b>XII. PLANTILLA DE LA DIRECCIÓN</b>               | <b>35</b> |
| <b>XIII. GLOSARIO</b>                               | <b>35</b> |
| <b>AUTORIZACIÓN</b>                                 | <b>36</b> |

| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                     |                                     |
|--------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                    | Revisó:                             | Autorizó:                           |
| Nombre:            | Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz |
| Cargo-puesto:      | Director de Nutrición                       | Director General                    | Director General                    |
| Firma:             |   |                                     |                                     |
| Fecha:             | 03-10-18                                    | 03-10-18                            | 03-10-18                            |

|   |                               |  |                                 |
|---|-------------------------------|--|---------------------------------|
|   | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5      |
|   | <b>Dirección de Nutrición</b> |  | <b>REV:</b> 01                  |
|   |                               |  | <b>HOJA:</b> 2<br><b>DE:</b> 37 |

## INTRODUCCIÓN

El manual de organización de la dirección de Nutrición ha sido elaborado con el fin de ofrecer información histórica, la normatividad aplicable, misión, visión y la organización interna, así como sus funciones de cada una de las áreas y puestos que lo conforman.

Está orientado a servir de marco de referencia al personal de la dirección de Nutrición en el desempeño de sus actividades, definiéndose las relaciones que guardan entre sí en sus diferentes ámbitos funcionales, de autoridad y responsabilidad.

## OBJETIVO

Orientar al personal sobre la estructura orgánica, funciones, descripciones de puestos de la dirección de Nutrición, delimitar las responsabilidades, así como el ámbito de competencia de las distintas áreas que la integran y además servir de apoyo al personal de nuevo ingreso para facilitar su incorporación a la Dirección.

## I. ANTECEDENTES

En 1958 se lleva a cabo la fusión del Instituto Nacional de Nutriología con el Hospital de Enfermedades de la Nutrición. Para cumplir las funciones del extinto Instituto Nacional de Nutriología se creó una División de Nutrición que se desarrolló aceleradamente hasta 1982.

En 1982, debido al tamaño y complejidad de sus funciones, se fraccionó en una División de Nutrición Experimental y Ciencia de los Alimentos con tres departamentos (Fisiología de la Nutrición, Ciencia y Tecnología de los Alimentos y Nutrición Animal) y en una División de Nutrición de Comunidad también con tres departamentos (Estudios Experimentales Rurales, Vigilancia Epidemiológica de la Nutrición y Educación en Nutrición).

En 1983 las plazas de ambas Divisiones se transforman en direcciones de área y toman el nombre de subdirección General de Nutrición Experimental y Ciencia de los Alimentos y de subdirección General de Nutrición de Comunidad respectivamente.

En 1999 debido a diversos cambios en la estructura orgánica, ambas direcciones se fusionan en una sola tomando en el 2000 el nombre de Dirección de Nutrición coordinando los seis departamentos.




El 19 de abril de 2010, se establece el departamento de Proyectos Académicos en Nutrición.

## II. MARCO JURÍDICO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Con sus reformas y adiciones.

D. O. F. 5-II-1917 última reforma 27-VIII-2018

| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                     |                                     |
|--------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                    | Revisó:                             | Autorizó:                           |
| Nombre:            | Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz |
| Cargo-puesto:      | Director de Nutrición                       | Director General                    | Director General                    |
| Firma:             |   |                                     |                                     |
| Fecha:             | 03-10-18                                    | 03-10-18                            | 03-10-18                            |

|   |                               |  |                                 |
|---|-------------------------------|--|---------------------------------|
|   | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5      |
|   | <b>Dirección de Nutrición</b> |  | <b>REV:</b> 01                  |
|   |                               |  | <b>HOJA:</b> 3<br><b>DE:</b> 37 |

## LEYES

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.  
D.O.F. 29-XII-1976 última reforma 15-VI-2018

Ley Federal de las Entidades Paraestatales.  
D.O.F. 14-V-1986 última reforma 15-VI-2018

Ley General de Salud.  
D.O.F. 07-II-1984 última reforma 12-VII-2018

Ley de los Institutos Nacionales de Salud.  
D.O.F. 26-V-2000 última reforma: 16-II-2018

Ley de Planeación.  
D.O.F. 05-I-1983 última reforma 16-02-2018

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.  
D.O.F. 04-V-2015

Ley General de Responsabilidades Administrativas.  
D.O.F. 18-VII-2016

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.  
D.O.F. 09-V-2016 última reforma 27-I-2017

Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.  
D.O.F. 26-I-2017

Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.  
D.O.F. 18-VI-2016




Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación.  
D.O.F. 18-VII-2016

Ley Aduanera.  
D.O.F. 15-XII-1995 última reforma 25-06-2018

Ley de los Impuestos Generales de Importación y de Exportación.  
D.O.F. 18-VI-2007 última reforma 05-VI-2018

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.  
D.O.F. 04-I-2000 última reforma 10-XI-2014

| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                     |                                     |
|--------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                    | Revisó:                             | Autorizó:                           |
| Nombre:            | Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz |
| Cargo-puesto:      | Director de Nutrición                       | Director General                    | Director General                    |
| Firma:             |   |                                     |                                     |
| Fecha:             | 03-10-18                                    | 03-10-18                            | 03-10-18                            |

|   |                               |  |                                 |
|---|-------------------------------|--|---------------------------------|
|   | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5      |
|   | <b>Dirección de Nutrición</b> |  | <b>REV:</b> 01                  |
|   |                               |  | <b>HOJA:</b> 4<br><b>DE:</b> 37 |

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

D.O.F. 30-III-2006 última reforma 30-XII-2015

Ley Federal de Responsabilidad Patrimonial del Estado.

D.O.F. 31-XII-2004 última reforma 12-VI-2009

Ley Federal de Archivos.

D.O.F. 23-I-2012 última reforma 15-VI-2018

Ley General de Archivos.

D.O.F. 15-VI-2018.

Ley General de Bienes Nacionales.

D.O.F. 20-V-2004 última reforma 19-I-2018

Ley de Ciencia y Tecnología

D.O.F. 05-VI-2002 última reforma 08-XII-2015

Ley de la Propiedad Industrial.

D.O.F. 21-VI-1991 última reforma 18-V-2018

Ley Federal del Derecho de Autor.

D.O.F. 24-XII-1996 última reforma 15-VI-2018

Ley Federal de Sanidad Animal.

D.O.F. 25-VII-2007 última reforma 16-II-2018.

Ley Federal Sobre Metrología y Normalización.

D.O.F. 01-VII-1992 última reforma 15-VI-2018.

## CÓDIGOS

Código Penal Federal.

D.O.F. 14-VIII-1931 última reforma D.O.F. 21-06-2018

Código Nacional de Procedimientos Penales.

D.O.F. 05-III-2014 última reforma D.O.F. 17-VI-2016




Código Civil Federal.

D.O.F. 26-V-1928 última reforma D.O.F. 09-III-2018

Código Federal de Procedimientos Civiles.

D.O.F. 24-II- 1943 última reforma D.O.F. 09-IV-2012

| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                     |                                     |
|--------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                    | Revisó:                             | Autorizó:                           |
| Nombre:            | Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz |
| Cargo-puesto:      | Director de Nutrición                       | Director General                    | Director General                    |
| Firma:             |   |                                     |                                     |
| Fecha:             | 03-10-18                                    | 03-10-18                            | 03-10-18                            |

|   |                               |  |                                 |
|---|-------------------------------|--|---------------------------------|
|   | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5      |
|   | <b>Dirección de Nutrición</b> |  | <b>REV:</b> 01                  |
|   |                               |  | <b>HOJA:</b> 5<br><b>DE:</b> 37 |

Código de Ética de los Servidores Públicos del Gobierno Federal.  
D.O.F. 20-VIII-2015

Código de Conducta del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán.  
Fecha de expedición: XII-2014

## REGLAMENTOS

Reglamento de la Ley General de Salud en materia de Investigación para la Salud.  
D.O.F. 06-I-1987 última reforma 02-IV-2014

Reglamento de la Ley General de Salud en materia de Control Sanitario de Actividades, Establecimientos, Productos y Servicios.  
D.O.F. 18-I-1988 última reforma 28-XII-2004

Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.  
D.O.F. 26-I-1990 última reforma 23-XI-2010

Reglamento de la Ley Federal de Archivos.  
D.O.F. 13-V-2014

Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.  
D.O.F. 11-VI-2003

Reglamento de la Ley Aduanera.  
D.O.F. 20-IV-2015




Reglamento de la Ley Federal de Sanidad Animal.  
D.O.F. 21-V-2012

Reglamento de la Ley Federal Sobre Metrología y Normalización.  
D.O.F. 14-I-1999 última reforma 28-XI-2012

Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial.  
D.O.F. 23-XI-1994 última reforma 16-XII-2016

Reglamento de la Ley Federal del Derecho de Autor.  
D.O.F. 22-V-1998 última reforma 14-IX-2005

| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                     |                                     |
|--------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                    | Revisó:                             | Autorizó:                           |
| Nombre:            | Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz |
| Cargo-puesto:      | Director de Nutrición                       | Director General                    | Director General                    |
| Firma:             |   |                                     |                                     |
| Fecha:             | 03-10-18                                    | 03-10-18                            | 03-10-18                            |

|   |                               |  |                                 |
|---|-------------------------------|--|---------------------------------|
|   | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5      |
|   | <b>Dirección de Nutrición</b> |  | <b>REV:</b> 01                  |
|   |                               |  | <b>HOJA:</b> 6<br><b>DE:</b> 37 |

## ACUERDOS

Acuerdo por el que se emite las disposiciones generales para la integración y funcionamiento de los comités Hospitalarios de Bioética y se establecen las Unidades hospitalarias que deben contar con ellas, de conformidad con los criterios establecidos por la Comisión Nacional de Bioética.

D.O.F. 11-I-2016

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

D.O.F. 04-V-2016

Acuerdo mediante el cual se aprueba el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información.

D.O.F. 05-III-2018

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para la elaboración, ejecución y evaluación del Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información.

D.O.F. 04-V-2016

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para la implementación y operación de la Plataforma Nacional de Transparencia.

D.O.F. 04-V-2016

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos.

D.O.F. 04-V-2016

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para determinar los catálogos y publicación de información de interés público; y para la emisión y evaluación de políticas de transparencia proactiva.




D.O.F. 15-IV-2016

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.

D.O.F. 15-IV-2016

| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                     |                                     |
|--------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                    | Revisó:                             | Autorizó:                           |
| Nombre:            | Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz |
| Cargo-puesto:      | Director de Nutrición                       | Director General                    | Director General                    |
| Firma:             |   |                                     |                                     |
| Fecha:             | 03-10-18                                    | 03-10-18                            | 03-10-18                            |



|   |                               |  |                                 |
|---|-------------------------------|--|---------------------------------|
|   | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5      |
|   | <b>Dirección de Nutrición</b> |  | <b>REV:</b> 01                  |
|   |                               |  | <b>HOJA:</b> 7<br><b>DE:</b> 37 |

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se emiten los Criterios para que los Sujetos Obligados Garanticen Condiciones de Accesibilidad que Permitan el Ejercicio de los Derechos Humanos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales a Grupos Vulnerables.

D.O.F. 04-V-2016

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los lineamientos que deberán observar los sujetos obligados para la atención de requerimientos, observaciones, recomendaciones y criterios que emita el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

D.O.F. 04-V-2016

### NORMAS OFICIALES MEXICANAS

Norma Oficial Mexicana NOM-043-SSA2-2012, Servicios básicos de salud. Promoción y educación para la salud en materia alimentaria. Criterios para brindar orientación.

D.O.F. 22-I-2013

Norma Oficial Mexicana NOM-008-SSA3-2017, Para el Tratamiento del sobrepeso y la obesidad.

D.O.F. 18-V-2018

Norma Oficial Mexicana NOM-012-SSA3-2012, Que establece los criterios para la ejecución de proyectos de investigación para la salud en seres humanos.

D.O.F. 04-I-2013

Norma Oficial Mexicana NOM-035-SSA3-2012, En Materia de Información en Salud.

D.O.F. 30-II-2012

Norma Oficial Mexicana NOM-064-SSA1-1993, Que establece las especificaciones sanitarias de los equipos de reactivos utilizados para el diagnóstico.

D.O.F. 24-II-1995

Norma Oficial Mexicana NOM-015-SSA2-2010, Para la prevención, tratamiento y control de la diabetes mellitus.

D.O.F. 23-XI-2010

Norma Oficial Mexicana NOM-087-ECOL-SSA-1-2002, Protección Ambiental-Salud Ambiental- residuos Peligrosos Biológico-Infeciosos-clasificación y especificaciones de manejo.




D.O.F. 17-II-2003

### PLANES Y PROGRAMAS

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018.

D.O.F. 20-V-2013

| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                     |                                     |
|--------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                    | Revisó:                             | Autorizó:                           |
| Nombre:            | Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz |
| Cargo-puesto:      | Director de Nutrición                       | Director General                    | Director General                    |
| Firma:             |   |                                     |                                     |
| Fecha:             | 03-10-18                                    | 03-10-18                            | 03-10-18                            |

|   |                               |  |                                 |
|---|-------------------------------|--|---------------------------------|
|   | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5      |
|   | <b>Dirección de Nutrición</b> |  | <b>REV:</b> 01                  |
|   |                               |  | <b>HOJA:</b> 8<br><b>DE:</b> 37 |

Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018.  
D.O.F. 30-VIII-2013

Programa Sectorial de Salud 2013-2018.  
D.O.F. 12-XII-2013

Programa Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación 2014-2018.  
D.O.F. 30-VII-2014

Programa de Acción Específico Investigación para la Salud 2013-2018.  
Versión electrónica 11-II-2014

### DOCUMENTOS NORMATIVOS

Guía Técnica para la Elaboración y Actualización de Manuales de Organización Específicos de la Secretaría de Salud.  
Fecha de expedición: IX-2013

Guía Interna para la Elaboración de Manuales Administrativos y/o Documentos Normativos del INCMNSZ.  
Enero 2018

### OTRAS DISPOSICIONES

Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán.  
Fecha de expedición: 17-IV-2018

Manual de Organización Específico del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán.  
Fecha de expedición: 03-X-2016

Reglas de Propiedad Intelectual del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán.  
Fecha de emisión: 03-X-2016




Políticas de Transferencia de Tecnología del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán.  
Fecha de emisión: 10-VI-2016

### LINEAMIENTOS

Lineamientos para Analizar Valorar y Decidir el Destino Final de Documentación de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo Federal.  
D.O.F. 16-III-2016

Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos del Poder Ejecutivo Federal.  
D.O.F. 03-VII-2015

| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                     |                                     |
|--------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                    | Revisó:                             | Autorizó:                           |
| Nombre:            | Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz |
| Cargo-puesto:      | Director de Nutrición                       | Director General                    | Director General                    |
| Firma:             |   |                                     |                                     |
| Fecha:             | 03-10-18                                    | 03-10-18                            | 03-10-18                            |

|   |                               |  |                                 |
|---|-------------------------------|--|---------------------------------|
|   | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5      |
|   | <b>Dirección de Nutrición</b> |  | <b>REV:</b> 01                  |
|   |                               |  | <b>HOJA:</b> 9<br><b>DE:</b> 37 |

Lineamientos para la Creación y Uso de Sistemas Automatizados de Gestión y Control de Documentos.  
D.O.F. 03-VII-2015

Lineamientos para la Administración de Recursos de Terceros destinados a financiar proyectos de investigación en el Institutos Nacionales de Salud.

Fecha de autorización: 25-XI-2010

### III. CÓDIGO DE ÉTICA DEL INSTITUTO

El Código de Ética del Instituto enuncia lo siguiente:

Es deber de las y los servidores públicos del Instituto cumplir con los principios y valores de este Código de Ética:

#### HONRADEZ

El servidor público no deberá utilizar su cargo público para obtener algún provecho o ventaja personal o a favor de terceros. Tampoco deberá buscar o aceptar compensaciones o prestaciones de cualquier persona u organización que puedan comprometer su desempeño como servidor público.

#### BIEN COMÚN

Asumir el compromiso con la búsqueda del bienestar y la salud de los mexicanos procurando este bien por encima de los intereses particulares.

#### INTEGRIDAD

Mantener una conducta en la que acciones y palabras sean honestas y dignas de credibilidad, fomentando con ello una cultura de confianza y verdad.

#### HONESTIDAD

Conducirse con rectitud en todas sus acciones y no usar el cargo público como ganancia personal, ni aceptar prestación o compensación que pueda llevar a faltar a la ética en la responsabilidad de su función.

#### LEALTAD

Anteponer los intereses del Instituto a los propios.




#### JUSTICIA

Actuar con constante voluntad de dar a cada quien lo que le corresponde, de acuerdo con sus derechos y sus obligaciones.

#### TRANSPARENCIA

Facilitar el acceso a la información gubernamental, sin más límite que el que imponga el interés público y los derechos de privacidad de particulares establecidos en la Ley y manejar los recursos públicos, de forma responsable, eliminando la discrecionalidad en su uso.

| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                     |                                     |
|--------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                    | Revisó:                             | Autorizó:                           |
| Nombre:            | Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz |
| Cargo-puesto:      | Director de Nutrición                       | Director General                    | Director General                    |
| Firma:             |   |                                     |                                     |
| Fecha:             | 03-10-18                                    | 03-10-18                            | 03-10-18                            |

|   |                               |  |  |
|---|-------------------------------|--|--|
|   | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5                     |
|   | <b>Dirección de Nutrición</b> |  | <b>REV:</b> <b>01</b>                          |
|   |                               |  | <b>HOJA:</b> <b>10</b><br><b>DE:</b> <b>37</b> |

### ENTORNO CULTURAL Y ECOLÓGICO

Adoptar la firme voluntad de comprensión, respeto y preservación del entorno cultural y ecológico del país y particularmente del Instituto.

### IGUALDAD

Actuar con sensibilidad, solidaridad, comprensión y equidad de oportunidades para todos, sin distinción de género, edad, raza, credo, religión, formación académica, preferencia sexual o política.

### RESPECTO

Tener siempre presente la dignidad y los derechos inherentes al ser humano y conducirse con trato amable y tolerante.

### IMPARCIALIDAD

Ejercer las funciones de manera objetiva, sin prejuicios personales y sin otorgar privilegios ni permitir la influencia indebida de otros.

### GENEROSIDAD

Conducirse con una actitud sensible y solidaria, de respeto y apoyo hacia la sociedad y hacia las y los servidores públicos con quienes interactúe.

### LIDERAZGO

Promover valores y principios en la sociedad partiendo del ejemplo personal al aplicar cabalmente en el desempeño del cargo público, este código.

### RENDICIÓN DE CUENTAS

Trabajar con eficacia y calidad, contribuyendo a la mejora continua y modernización institucional. Optimizar la correcta aplicación de los recursos y el uso de la información oportuna y transparente de su ejercicio.




## IV. MISIÓN

Coordinar la aplicación de métodos científicos y recursos tecnológicos para la realización de la investigación y docencia a través del establecimiento de políticas y lineamientos que deben seguir los investigadores y nutricionistas de la Dirección.

## V. VISIÓN

Ser una Dirección modelo por su originalidad, excelencia en docencia e investigación en nutrición y por el liderazgo de nuestros educandos, mediante la conformación de un grupo profesional de dedicación exclusiva.

| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                     |                                     |
|--------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                    | Revisó:                             | Autorizó:                           |
| Nombre:            | Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz |
| Cargo-puesto:      | Director de Nutrición                       | Director General                    | Director General                    |
| Firma:             |   |                                     |                                     |
| Fecha:             | 03-10-18                                    | 03-10-18                            | 03-10-18                            |

|   |                               |  |  |
|---|-------------------------------|--|--|
|   | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5                     |
|   | <b>Dirección de Nutrición</b> |  | <b>REV:</b> <b>01</b>                          |
|   |                               |  | <b>HOJA:</b> <b>11</b><br><b>DE:</b> <b>37</b> |

## VI. VALORES Y PRINCIPIOS

Para el mejor desempeño del área, se buscará que todas las actividades se realicen de acuerdo a los siguientes valores definidos.

|              |             |
|--------------|-------------|
| Excelencia   | Lealtad     |
| Continuidad  | Creatividad |
| Honradez     | Solidaridad |
| Compañerismo | Libertad    |




## VII. ESTRUCTURA ORGÁNICA

1.0.121      Dirección General

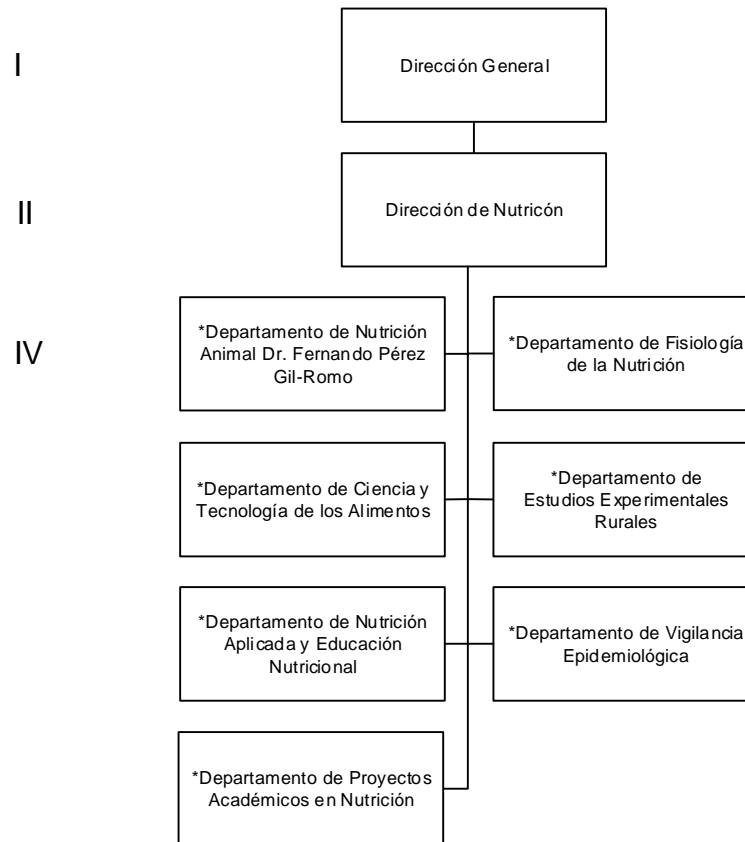
0.5      Dirección de Nutrición

- 0.5.0.1      Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez Gil-Romo
- 0.5.0.2      Departamento de Fisiología de la Nutrición
- 0.5.0.3      Departamento de Ciencia y Tecnología de los Alimentos
- 0.5.0.4      Departamento de Estudios Experimentales Rurales
- 0.5.0.5      Departamento de Nutrición Aplicada y Educación Nutricional
- 0.5.0.6      Departamento de Vigilancia Epidemiológica
- 0.5.0.7      Departamento de Proyectos Académicos en Nutrición

| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                     |                                     |
|--------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                    | Revisó:                             | Autorizó:                           |
| Nombre:            | Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz |
| Cargo-puesto:      | Director de Nutrición                       | Director General                    | Director General                    |
| Firma:             |   |                                     |                                     |
| Fecha:             | 03-10-18                                    | 03-10-18                            | 03-10-18                            |

|   |                               |  |  |
|---|-------------------------------|--|--|
|   | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5                     |
|   | <b>Dirección de Nutrición</b> |  | <b>REV:</b> <b>01</b>                          |
|   |                               |  | <b>HOJA:</b> <b>12</b><br><b>DE:</b> <b>37</b> |

## VIII. ORGANIGRAMA






\* Las funciones y perfiles de dichas unidades se encuentran definidas en sus manuales correspondientes.

## IX. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN

### OBJETIVO

Dirigir las actividades de investigación en el campo de la nutrición contribuyendo a la formación de recursos humanos y proporcionando asesorías en las disciplinas de la nutrición, alimentación humana y animal y en la ciencia y la tecnología de los alimentos para apoyar al logro de los objetivos.




| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                     |                                     |
|--------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                    | Revisó:                             | Autorizó:                           |
| Nombre:            | Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz |
| Cargo-puesto:      | Director de Nutrición                       | Director General                    | Director General                    |
| Firma:             |   |                                     |                                     |
| Fecha:             | 03-10-18                                    | 03-10-18                            | 03-10-18                            |

|   |                               |  |  |
|---|-------------------------------|--|--|
|   | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5                             |
|   | <b>Dirección de Nutrición</b> |  | <b>REV: 01</b><br><br><b>HOJA: 13</b><br><b>DE: 37</b> |

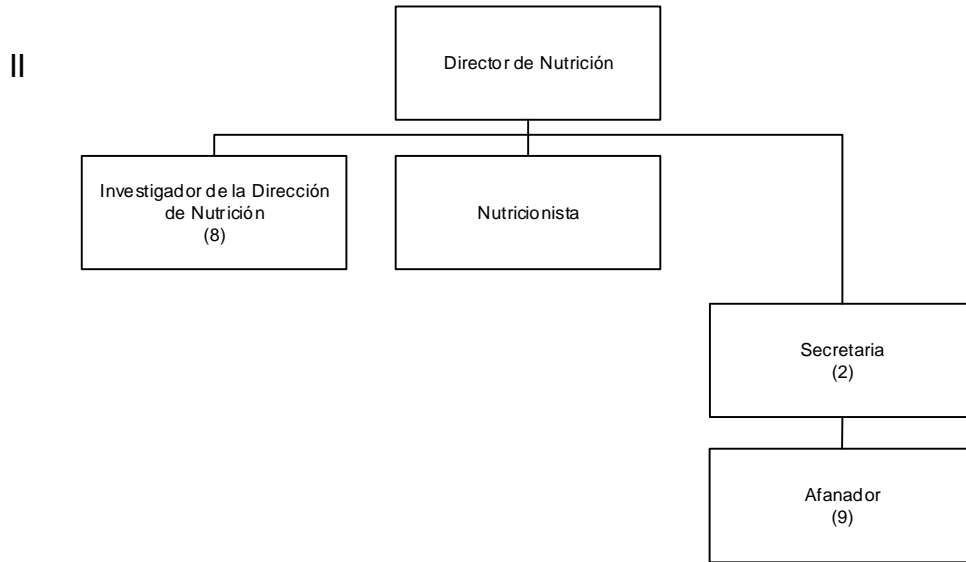
## FUNCIONES

1. Coordinar, supervisar y evaluar las actividades de las áreas de Nutrición Animal, Fisiología de la Nutrición, Ciencia y Tecnología de los Alimentos, Estudios Experimentales Rurales, Nutrición Aplicada y Educación Nutricional, Vigilancia Epidemiológica y Proyectos Académicos en Nutrición para asegurar su adecuado funcionamiento y el logro de sus objetivos.
2. Promover el desarrollo de la investigación básica, aplicada y tecnológica en las áreas que cultiva la Dirección para contribuir al avance del conocimiento científico en los ámbitos nacional e internacional.
3. Promover la incorporación de los estudiantes en la investigación y su participación en las actividades académicas que organizan las áreas a su cargo para contribuir a la formación de recursos humanos altamente especializados.
4. Difundir en el medio profesional público y privado los conocimientos científicamente respaldados y en su caso asesorar al respecto, para contribuir a mejorar la alimentación de la población mexicana.
5. Apoyar al Director General en la resolución de los asuntos de su competencia y formular los informes y dictámenes que le sean solicitados para que cuente con elementos que faciliten la toma de decisiones.
6. Organizar, participar y en su caso apoyar los sucesos académicos de carácter nacional e internacional para difundir y conocer los últimos avances alcanzados en el campo de la nutrición.
7. Participar en la formulación de programas de docencia en la especialidad de nutrición para contribuir a la formación de recursos humanos de altamente capacitados.
8. Apoyar a las demás áreas del Instituto en los programas que domina la Dirección, para ayudar al logro de los objetivos institucionales.
9. Participar con las áreas a su cargo en los estudios relacionados con la alimentación y nutrición de la población para conocer su efecto y proponer en su caso acciones de mejora y supervisarlas.
10. Expedir y certificar las copias de los documentos o constancias que existan en los archivos a su cargo, a fin de dar cumplimiento a las peticiones de autoridades competentes.

| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                     |                                     |
|--------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                    | Revisó:                             | Autorizó:                           |
| Nombre:            | Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz |
| Cargo-puesto:      | Director de Nutrición                       | Director General                    | Director General                    |
| Firma:             |   |                                     |                                     |
| Fecha:             | 03-10-18                                    | 03-10-18                            | 03-10-18                            |

|   |                               |  |  |
|---|-------------------------------|--|--|
|   | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5                     |
|   | <b>Dirección de Nutrición</b> |  | <b>REV:</b> <b>01</b>                          |
|   |                               |  | <b>HOJA:</b> <b>14</b><br><b>DE:</b> <b>37</b> |

## X. ORGANIGRAMA DE PUESTOS DE LA DIRECCIÓN



## XI. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA DIRECCIÓN

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**PUESTO:** Director de Nutrición

#### CATEGORÍA IDEAL




**PROPUESTA:** Director de Área

### B. MISIÓN DEL PUESTO

Administrar los recursos humanos de la Dirección a través de las actividades de investigación y docencia en nutrición, alimentación humana y animal y en la ciencia y la tecnología de los alimentos para el apoyo al logro de los objetivos institucionales.

| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                     |                                     |
|--------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                    | Revisó:                             | Autorizó:                           |
| Nombre:            | Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz |
| Cargo-puesto:      | Director de Nutrición                       | Director General                    | Director General                    |
| Firma:             |   |                                     |                                     |
| Fecha:             | 03-10-18                                    | 03-10-18                            | 03-10-18                            |



|   |                               |  |  |
|---|-------------------------------|--|--|
|   | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5                     |
|   | <b>Dirección de Nutrición</b> |  | <b>REV:</b> <b>01</b>                          |
|   |                               |  | <b>HOJA:</b> <b>15</b><br><b>DE:</b> <b>37</b> |

### C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

**Objetivo 1: Conducir y evaluar las funciones de las áreas a su cargo.**

**Función 1:** Coordinar las funciones de las unidades administrativas de Nutrición Animal, Fisiología de la Nutrición, Ciencia y Tecnología de los Alimentos, Estudios Experimentales Rurales, Nutrición Aplicada y Educación Nutricional, Vigilancia Epidemiológica y Proyectos Académicos en Nutrición a fin de que se realice investigación y docencia.

**Función 2:** Dirigir las actividades de las unidades administrativas a su cargo con la finalidad de lograr congruencia con los objetivos institucionales.

**Función 3:** Emitir lineamientos y políticas aplicables a las unidades administrativas a su cargo a fin de permitir el desarrollo coordinado de las investigaciones y docencia.

**Función 4:** Autorizar las copias de los documentos o constancias que existan en los archivos a su cargo a fin de dar cumplimiento a las peticiones de autoridades competentes.

**Objetivo 2: Participar con el Director General en el logro de los planes y programas relativos a las unidades administrativas a su cargo.**

**Función 1:** Proponer al Director General las medidas de mejoramiento administrativo y operativo para el cumplimiento de sus funciones.

**Función 2:** Vigilar el establecimiento de los planes y programas relativos a las unidades administrativas a su cargo para lograr la congruencia con los objetivos institucionales

**Función 3:** Vigilar la emisión de los informes correspondientes para promover el funcionamiento de las unidades administrativas a su cargo.

**Función 4:** Proponer al Director General soluciones sobre los asuntos de su competencia, preparando los informes y dictámenes que le sean solicitados para la toma de decisiones.




**Objetivo 3: Conducir y participar en el desarrollo de la investigación y docencia en las unidades administrativas a su cargo.**

**Función 1:** Dirigir el desarrollo de la investigación y docencia a su cargo a fin de contribuir al avance del conocimiento para las enfermedades de la nutrición a escala nacional e internacional.

### D. ENTORNO OPERATIVO

**Tipo de relación:** Interna y externa

| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                     |                                     |
|--------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                    | Revisó:                             | Autorizó:                           |
| Nombre:            | Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz |
| Cargo-puesto:      | Director de Nutrición                       | Director General                    | Director General                    |
| Firma:             |   |                                     |                                     |
| Fecha:             | 03-10-18                                    | 03-10-18                            | 03-10-18                            |

|   |                               |  |  |
|---|-------------------------------|--|--|
|   | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5                             |
|   | <b>Dirección de Nutrición</b> |  | <b>REV: 01</b><br><br><b>HOJA: 16</b><br><b>DE: 37</b> |

Se mantiene comunicación constante con todo el personal del Instituto y externamente con autoridades de universidades, autoridades de la Secretaría de Salud y organismos públicos y privados relacionados con la nutrición en el país y en el extranjero.

### Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

### PERFIL DE PUESTO

#### A. ESCOLARIDAD

**Nivel de estudios:** Licenciatura

**Grado de avance:** Titulado




**Áreas de conocimiento:** Nutriología

#### B. EXPERIENCIA LABORAL

**Mínimo de años de experiencia:** 5 años

**Áreas de experiencia:** Investigación  
Docencia  
Administración de proyectos

| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                     |                                     |
|--------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                    | Revisó:                             | Autorizó:                           |
| Nombre:            | Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz |
| Cargo-puesto:      | Director de Nutrición                       | Director General                    | Director General                    |
| Firma:             |   |                                     |                                     |
| Fecha:             | 03-10-18                                    | 03-10-18                            | 03-10-18                            |

|   |                               |  |                                  |
|---|-------------------------------|--|----------------------------------|
|   | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5       |
|   | <b>Dirección de Nutrición</b> |  | <b>REV:</b> 01                   |
|   |                               |  | <b>HOJA:</b> 17<br><b>DE:</b> 37 |

### C. CAPACIDADES GERENCIALES

| Capacidad gerencial          | Nivel de dominio<br>* | Ingreso y permanencia | Permanencia |
|------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica       | AVANZADO              | N/A                   | X           |
| 2.- Liderazgo                | AVANZADO              | X                     | N/A         |
| 3.- Orientación a resultados | NO APLICA             | N/A                   | N/A         |
| 4.- Trabajo en equipo        | AVANZADO              | X                     | N/A         |
| 5.- Negociación              | NO APLICA             | N/A                   | N/A         |

### D. COMPETENCIAS LABORALES

#### Conocimientos técnicos:

Conocimientos básicos de normatividad aplicables

Inglés un mínimo de 75%

Nociones de planeación estratégica y de capacidad negociadora.

Nociones de uso de la tecnología (manejo y cuidado de equipo y de material de trabajo necesarios para el desarrollo de las funciones de las áreas a su cargo)

#### Habilidades:

Coherencia




Coordinación de grupos de trabajo

Pensamiento crítico

Relaciones interpersonales

Síntesis




| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                     |                                     |
|--------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                    | Revisó:                             | Autorizó:                           |
| Nombre:            | Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz |
| Cargo-puesto:      | Director de Nutrición                       | Director General                    | Director General                    |
| Firma:             |   |                                     |                                     |
| Fecha:             | 03-10-18                                    | 03-10-18                            | 03-10-18                            |

|   |                               |  |  |
|---|-------------------------------|--|--|
|   | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5                             |
|   | <b>Dirección de Nutrición</b> |  | <b>REV: 01</b><br><br><b>HOJA: 18</b><br><b>DE: 37</b> |

**Actitudes:**

Iniciativa  
Objetividad  
Proactividad  
Productividad  
Puntualidad

| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                     |                                     |
|--------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                    | Revisó:                             | Autorizó:                           |
| Nombre:            | Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz |
| Cargo-puesto:      | Director de Nutrición                       | Director General                    | Director General                    |
| Firma:             |   |                                     |                                     |
| Fecha:             | 03-10-18                                    | 03-10-18                            | 03-10-18                            |

|   |                               |  |                                  |
|---|-------------------------------|--|----------------------------------|
|   | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5       |
|   | <b>Dirección de Nutrición</b> |  | <b>REV:</b> 01                   |
|   |                               |  | <b>HOJA:</b> 19<br><b>DE:</b> 37 |

## A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**PUESTO:** Investigador de la Dirección de Nutrición

### CATEGORÍA IDEAL

**PROPUESTA:** Investigador en Ciencias Médicas C

## B. MISIÓN DEL PUESTO

Realizar investigación en materia de salud y nutrición en la población a través de los proyectos y protocolos de investigación científicos a fin de apoyar la toma de decisiones y el planteamiento de soluciones en la materia, así como colaborar en la difusión, docencia y asesoría.

## C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

**Objetivo 1: Planear los proyectos y protocolos de investigación científica.**

**Función 1:** Analizar la situación de la población que participa en la investigación para plantear los objetivos de la misma.

**Función 2:** Elaborar investigaciones a fin de guiar el desarrollo y contribuir al fortalecimiento de la misma.

**Función 3:** Participar en las convocatorias del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT) y/o Instituciones financieras para la obtención de recursos.

**Función 4:** Realizar la investigación a fin de lograr los objetivos de la Dirección.

**Función 5:** Elaborar investigaciones a fin de responder a las necesidades actuales del país en materia de salud y nutrición de la población.




**Objetivo 2: Contribuir en la difusión y divulgación de los resultados obtenidos en las investigaciones científicas para beneficio de la sociedad.**

**Función 1:** Analizar los resultados de las investigaciones para su difusión y divulgación.

**Función 2:** Publicar los resultados de las investigaciones científicas en revistas de reconocimiento nacional e internacional, así como capítulos en libros de la especialidad a fin de darlos a conocer.

**Función 3:** Integrar en las actividades de difusión y divulgación a los académicos, estudiantes, empresarios, especialistas en el área de medicina, nutrición y personas interesadas en el abordaje de los problemas de alimentación, salud y nutrición de la población para contribuir a la búsqueda de soluciones y proyectar nuevos escenarios de trabajo colaborativo.

| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                     |                                     |
|--------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                    | Revisó:                             | Autorizó:                           |
| Nombre:            | Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz |
| Cargo-puesto:      | Director de Nutrición                       | Director General                    | Director General                    |
| Firma:             |   |                                     |                                     |
| Fecha:             | 03-10-18                                    | 03-10-18                            | 03-10-18                            |

|   |                               |  |                                  |
|---|-------------------------------|--|----------------------------------|
|   | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5       |
|   | <b>Dirección de Nutrición</b> |  | <b>REV:</b> 01                   |
|   |                               |  | <b>HOJA:</b> 20<br><b>DE:</b> 37 |

**Función 4:** Participar en congresos y reuniones científicas para presentar resultados de la investigación y actualización en el campo de conocimientos mediante la interacción con otros profesionales del área.

**Función 5:** Organizar seminarios, congresos, diplomados y otras reuniones académicas para compartir la información generada en las investigaciones del personal de la Dirección.

**Objetivo 3:** **Participar en la formación de recursos humanos que contribuyan a la solución de los problemas nacionales y al desarrollo científico y tecnológico del país.**

**Función 1:** Impartir docencia en instituciones públicas y privadas a nivel pre y posgrado a fin de transmitir los conocimientos correspondientes.

**Función 2:** Implementar programas académicos en instituciones públicas y privadas para incluir materias relacionadas con la investigación científica para formar recursos humanos.

**Función 3:** Integrar a estudiantes a los proyectos de investigación de la Dirección mediante programas de servicio social, tesis, prácticas profesionales y estancias académicas para capacitarlos y dirigirlos hacia la carrera de la investigación científica.

**Objetivo 4:** **Gestionar el financiamiento público o privado para realizar los proyectos de investigación de la Dirección.**

**Función 1:** Registrar las propuestas de las investigaciones a las instancias correspondientes a fin de solicitar el financiamiento para la realización de las mismas.

**Función 2:** Proponer a los Comités del Instituto los proyectos desarrollados en la Dirección para su evaluación y aprobación en materia de nutrición de la población.

**Función 3:** Registrar las investigaciones en el departamento de Control de Fondos Especiales para la Investigación (CFEI) a fin de cumplir con los lineamientos establecidos por el mismo.

#### D. ENTORNO OPERATIVO




**Tipo de Relación:** Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con áreas administrativas del Instituto y externamente con institutos de salud, instituciones educativas públicas y privadas, grupos poblacionales en desigualdad social, empresas privadas y gubernamentales (nacionales e internacionales).

#### Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                     |                                     |
|--------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                    | Revisó:                             | Autorizó:                           |
| Nombre:            | Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz |
| Cargo-puesto:      | Director de Nutrición                       | Director General                    | Director General                    |
| Firma:             |   |                                     |                                     |
| Fecha:             | 03-10-18                                    | 03-10-18                            | 03-10-18                            |

|   |                               |  |                                  |
|---|-------------------------------|--|----------------------------------|
|   | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5       |
|   | <b>Dirección de Nutrición</b> |  | <b>REV:</b> 01                   |
|   |                               |  | <b>HOJA:</b> 21<br><b>DE:</b> 37 |

## PERFIL DE PUESTO

### A. ESCOLARIDAD

**Nivel de estudios:** Licenciatura

**Grado de avance:** Titulado

**Áreas de conocimiento:** Medicina aplicada  
Nutrición  
Psicología

### B. EXPERIENCIA LABORAL




**Mínimo de años de experiencia:** 4 años

**Áreas de experiencia:** Ciencias sociales aplicada a la salud  
Ciencias humanísticas aplicadas a la salud  
Metodología de la investigación aplicada a la salud  
Trabajo social aplicada a la salud comunitaria  
Enfermería aplicada a la salud comunitaria

### C. CAPACIDADES GERENCIALES

| Capacidad gerencial          | Nivel de dominio<br>* | Ingreso y permanencia | Permanencia |
|------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica       | NO APLICA             | N/A                   | N/A         |
| 2.- Liderazgo                | NO APLICA             | N/A                   | N/A         |
| 3.- Orientación a resultados | NO APLICA             | N/A                   | N/A         |
| 4.- Trabajo en equipo        | NO APLICA             | N/A                   | N/A         |
| 5.- Negociación              | NO APLICA             | N/A                   | N/A         |

| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                     |                                     |
|--------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                    | Revisó:                             | Autorizó:                           |
| Nombre:            | Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz |
| Cargo-puesto:      | Director de Nutrición                       | Director General                    | Director General                    |
| Firma:             |   |                                     |                                     |
| Fecha:             | 03-10-18                                    | 03-10-18                            | 03-10-18                            |

|   |                               |  |  |
|---|-------------------------------|--|--|
|   | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5                     |
|   | <b>Dirección de Nutrición</b> |  | <b>REV:</b> <b>01</b>                          |
|   |                               |  | <b>HOJA:</b> <b>22</b><br><b>DE:</b> <b>37</b> |

#### D. COMPETENCIAS LABORALES

##### Conocimientos técnicos:

- Conocimiento de ciencias sociales aplicadas a la salud
- Conocimiento de desarrollo comunitario
- Conocimiento de epidemiología
- Conocimiento de metodología cualitativa
- Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
- Inglés 70%
- Uso de software administrativo y paquetes estadísticos
- Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

##### Habilidades:




- Análisis
- Capacidad resolutoria
- Creatividad
- Pensamiento crítico
- Relaciones interpersonales

##### Actitudes:

- Compromiso
- Disponibilidad
- Flexibilidad
- Iniciativa
- Proactividad

| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                     |                                     |
|--------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                    | Revisó:                             | Autorizó:                           |
| Nombre:            | Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz |
| Cargo-puesto:      | Director de Nutrición                       | Director General                    | Director General                    |
| Firma:             |   |                                     |                                     |
| Fecha:             | 03-10-18                                    | 03-10-18                            | 03-10-18                            |



|   |                               |  |  |
|---|-------------------------------|--|--|
|   | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5                     |
|   | <b>Dirección de Nutrición</b> |  | <b>REV:</b> <b>01</b>                          |
|   |                               |  | <b>HOJA:</b> <b>23</b><br><b>DE:</b> <b>37</b> |

#### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**PUESTO:** Nutricionista

**CATEGORÍA IDEAL**

**PROPUESTA:** Nutricionista

#### B. MISIÓN DEL PUESTO

Colaborar en las actividades directamente vinculadas con la investigación sobre nutrición, alimentación y salud a través del diseño y la aplicación de metodologías de investigación a fin de contribuir con la población, así como en la formación de recursos humanos a nivel académico y comunitario.

#### C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

**Objetivo 1:** Colaborar en el diseño, desarrollo y difusión de investigaciones científicas sobre nutrición, alimentación y salud.

**Función 1:** Apoyar en la búsqueda y producción de datos sobre la situación alimentarias nutricional y de salud de la población participante en las investigaciones a fin de analizar los contextos biológico, social, cultural, ambiental y económico.

**Función 2:** Participar en actividades de campo y de gabinete de las investigaciones sobre nutrición, alimentación y salud realizada por el investigador de la dirección de Nutrición.

**Función 3:** Apoyar en la difusión y vinculación entre comunidad, académicos, estudiantes, empresarios y especialistas en torno a las investigaciones científicas realizadas en la Dirección para proyectar nuevos escenarios de trabajo colaborativo.

**Función 4:** Apoyar en la búsqueda y aplicación de convocatorias para la obtención de recursos para los proyectos de investigación que se realizan en la Dirección.




**Objetivo 2:** Colaborar en el diseño y aplicación de metodologías de investigación con enfoque intercultural, e interdisciplinario.

**Función 1:** Participar en el diseño de metodologías de investigación con los diversos grupos con los que trabaja la Dirección a fin de cumplir con el enfoque intercultural e interdisciplinario.

**Función 2:** Apoyar en las acciones emprendidas en campo a fin de aplicar las metodologías de investigación-acción participativa.

**Objetivo 3:** Desarrollar y difundir prácticas alternativas de intervención nutricional, alimentaria y de salud contextualizadas a la población con la que trabaja la Dirección.

| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                     |                                     |
|--------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                    | Revisó:                             | Autorizó:                           |
| Nombre:            | Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz |
| Cargo-puesto:      | Director de Nutrición                       | Director General                    | Director General                    |
| Firma:             |   |                                     |                                     |
| Fecha:             | 03-10-18                                    | 03-10-18                            | 03-10-18                            |

|   |                               |  |  |
|---|-------------------------------|--|--|
|   | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5                             |
|   | <b>Dirección de Nutrición</b> |  | <b>REV: 01</b><br><br><b>HOJA: 24</b><br><b>DE: 37</b> |

- Función 1:** Difundir las prácticas alternativas de investigación nutricional, alimentaria y de salud a fin de contribuir a la solución de problemáticas identificadas en las investigaciones realizadas por la Dirección.
- Función 2:** Elaborar diagnósticos nutricionales individuales y colectivos para los programas de prevención, promoción e intervención en nutrición, alimentación y salud.
- Función 3:** Sistematizar las intervenciones en salud, alimentación y nutrición desarrolladas para difundirlas.
- Función 4:** Participar en congresos y reuniones científicas para presentar resultados de la aplicación de prácticas de intervención alimentaria desarrolladas.
- Objetivo 4:** Participar en los programas de docencia y capacitación sobre nutrición, alimentación y salud.
- Función 1:** Diseñar talleres de capacitación de investigación a fin de aplicarlos en los programas de docencia y capacitación.
- Función 2:** Sistematizar la información obtenida a lo largo de las capacitaciones a fin de contar con una síntesis de la misma.
- Función 3:** Apoyar en el diseño y elaboración de material didáctico sobre la alimentación, salud y nutrición para proporcionarlos en las comunidades participantes.

#### D. ENTORNO OPERATIVO

**Tipo de Relación:** Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con áreas administrativas del Instituto y externamente con grupos vulnerables e instancias académicas.

#### Característica de la información

La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

#### PERFIL DE PUESTO




##### A. ESCOLARIDAD

**Nivel de estudios:** Licenciatura

**Grado de avance:** Titulado

**Áreas de conocimiento:** Nutrición

| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                     |                                     |
|--------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                    | Revisó:                             | Autorizó:                           |
| Nombre:            | Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz |
| Cargo-puesto:      | Director de Nutrición                       | Director General                    | Director General                    |
| Firma:             |   |                                     |                                     |
| Fecha:             | 03-10-18                                    | 03-10-18                            | 03-10-18                            |

|   |                               |  |                                  |
|---|-------------------------------|--|----------------------------------|
|   | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5       |
|   | <b>Dirección de Nutrición</b> |  | <b>REV:</b> 01                   |
|   |                               |  | <b>HOJA:</b> 25<br><b>DE:</b> 37 |

## B. EXPERIENCIA LABORAL

**Mínimo de años de experiencia:** 1 año

**Áreas de experiencia:** Trabajo de campo  
Trabajo con la comunidad

## C. CAPACIDADES GERENCIALES

| Capacidad gerencial          | Nivel de dominio * | Ingreso y permanencia | Permanencia |
|------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica       | NO APLICA          | N/A                   | N/A         |
| 2.- Liderazgo                | NO APLICA          | N/A                   | N/A         |
| 3.- Orientación a resultados | NO APLICA          | N/A                   | N/A         |
| 4.- Trabajo en equipo        | NO APLICA          | N/A                   | N/A         |
| 5.- Negociación              | NO APLICA          | N/A                   | N/A         |

## D. COMPETENCIAS LABORALES

### Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones




Inglés 50%

Nociones de metodología cualitativa

Uso de software administrativo y aplicado a metodologías ciencias sociales aplicadas a la salud

Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                     |                                     |
|--------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                    | Revisó:                             | Autorizó:                           |
| Nombre:            | Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz |
| Cargo-puesto:      | Director de Nutrición                       | Director General                    | Director General                    |
| Firma:             |   |                                     |                                     |
| Fecha:             | 03-10-18                                    | 03-10-18                            | 03-10-18                            |

|   |                               |  |  |
|---|-------------------------------|--|--|
|   | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5                             |
|   | <b>Dirección de Nutrición</b> |  | <b>REV: 01</b><br><br><b>HOJA: 26</b><br><b>DE: 37</b> |




**Habilidades:**

Análisis  
 Capacidad resolutive  
 Creatividad  
 Pensamiento crítico  
 Relaciones interpersonales

**Actitudes:**

Compromiso  
 Disponibilidad  
 Flexibilidad  
 Iniciativa  
 Proactividad

| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                     |                                     |
|--------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                    | Revisó:                             | Autorizó:                           |
| Nombre:            | Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz |
| Cargo-puesto:      | Director de Nutrición                       | Director General                    | Director General                    |
| Firma:             |   |                                     |                                     |
| Fecha:             | 03-10-18                                    | 03-10-18                            | 03-10-18                            |

|   |                               |  |  |
|---|-------------------------------|--|--|
|   | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5                     |
|   | <b>Dirección de Nutrición</b> |  | <b>REV:</b> <b>01</b>                          |
|   |                               |  | <b>HOJA:</b> <b>27</b><br><b>DE:</b> <b>37</b> |

#### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**PUESTO:**               Secretaria

**CATEGORÍA IDEAL**

**PROPUESTA:**        Apoyo Administrativo A7

#### B. MISIÓN DEL PUESTO

Colaborar en los procedimientos administrativos de la dirección de Nutrición a través de la atención al público en general para la organización y funcionalidad del mismo.

#### C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

**Objetivo 1:**    **Gestionar la documentación de la Dirección de acuerdo a los requerimientos del mismo y los lineamientos institucionales.**

**Función 1:**    Elaborar la documentación requerida por el director y distribuirla para dar inicio y seguimiento a las actividades de la Dirección.

**Función 2:**    Organizar la documentación asignada para mantener el orden y control de los archivos.

**Función 3:**    Mantener en custodia la información generada en la Dirección para cumplir con los requerimientos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**Función 4:**    Proporcionar la información necesaria al público general que lo requiera para realizar trámites relativos a la Dirección.

**Función 5:**    Registrar los documentos normativos en el Centro de Información Documental Institucional (CIDI) y asistir a las reuniones informativas para dar cumplimiento al mismo.




**Objetivo 2:**    **Controlar la suficiencia y uso racional de los insumos de oficina, mobiliario y equipo asignados a la Dirección.**

**Función 1:**    Realizar las solicitudes de trabajo a las diferentes unidades administrativas del Instituto para mantener el funcionamiento de equipos e instalaciones.

**Función 2:**    Realizar la solicitud de los insumos de recursos materiales a fin de contar con lo mínimo necesario para desempeñar las funciones.

**Función 3:**    Vigilar que se realice el almacenamiento de materiales para mantener la organización y control de los mismos.

| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                     |                                     |
|--------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                    | Revisó:                             | Autorizó:                           |
| Nombre:            | Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz |
| Cargo-puesto:      | Director de Nutrición                       | Director General                    | Director General                    |
| Firma:             |   |                                     |                                     |
| Fecha:             | 03-10-18                                    | 03-10-18                            | 03-10-18                            |

|   |                               |  |                                  |
|---|-------------------------------|--|----------------------------------|
|   | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5       |
|   | <b>Dirección de Nutrición</b> |  | <b>REV:</b> 01                   |
|   |                               |  | <b>HOJA:</b> 28<br><b>DE:</b> 37 |

**Función 4:** Apoyar en la búsqueda inicial de soluciones ante los diversos problemas de funcionamiento de la Dirección y sus instalaciones.

**Función 5:** Colaborar como verificador del inventario de la Dirección para dar cumplimiento al programa anual del levantamiento institucional.

**Objetivo 3:** Apoyar en el control de la agenda de trabajo del director.

**Función 1:** Registrar las citas y reuniones de trabajo para el cumplimiento de los asuntos oficiales y compromisos laborales del director.

**Función 2:** Realizar la confirmación de reuniones y preparar los espacios necesarios para que estas se lleven a cabo.

**Objetivo 4:** Apoyar al director en las diversas actividades administrativas.

**Función 1:** Organizar las incidencias del personal a fin de continuar con las actividades de la Dirección.

#### D. ENTORNO OPERATIVO

**Tipo de relación:** Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con las diferentes áreas del Instituto y externamente con dependencias del Sector Salud.

#### Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

#### PERFIL DE PUESTO




##### A. ESCOLARIDAD

**Nivel de estudios:** Carrera comercial o técnica

**Grado de avance:** Titulado

**Áreas de conocimiento:** Secretaria  
Administración

| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                     |                                     |
|--------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                    | Revisó:                             | Autorizó:                           |
| Nombre:            | Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz |
| Cargo-puesto:      | Director de Nutrición                       | Director General                    | Director General                    |
| Firma:             |   |                                     |                                     |
| Fecha:             | 03-10-18                                    | 03-10-18                            | 03-10-18                            |

|   |                               |  |  |
|---|-------------------------------|--|--|
|   | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5                     |
|   | <b>Dirección de Nutrición</b> |  | <b>REV:</b> <b>01</b>                          |
|   |                               |  | <b>HOJA:</b> <b>29</b><br><b>DE:</b> <b>37</b> |

## B. EXPERIENCIA LABORAL

**Mínimo de años de experiencia:**                      3 años

**Áreas de experiencia:**            Administración pública

## C. CAPACIDADES GERENCIALES




| Capacidad gerencial          | Nivel de dominio<br>* | Ingreso y permanencia | Permanencia |
|------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica       | NO APLICA             | N/A                   | N/A         |
| 2.- Liderazgo                | NO APLICA             | N/A                   | N/A         |
| 3.- Orientación a resultados | NO APLICA             | N/A                   | N/A         |
| 4.- Trabajo en equipo        | NO APLICA             | N/A                   | N/A         |
| 5.- Negociación              | NO APLICA             | N/A                   | N/A         |

## D. COMPETENCIAS LABORALES

### Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones  
 Conocimientos sobre la Ley Federal de Archivos  
 Conocimientos de redacción y ortografía  
 Inglés 50%  
 Nociones de terminología socio-cultural  
 Uso de software administrativo  
 Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                     |                                     |
|--------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                    | Revisó:                             | Autorizó:                           |
| Nombre:            | Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz |
| Cargo-puesto:      | Director de Nutrición                       | Director General                    | Director General                    |
| Firma:             |   |                                     |                                     |
| Fecha:             | 03-10-18                                    | 03-10-18                            | 03-10-18                            |

|   |                               |  |  |
|---|-------------------------------|--|--|
|   | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5                             |
|   | <b>Dirección de Nutrición</b> |  | <b>REV: 01</b><br><br><b>HOJA: 30</b><br><b>DE: 37</b> |

**Habilidades:**




Capacidad resolutive  
 Concentración  
 Relaciones interpersonales  
 Trabajo bajo presión  
 Trabajo organizado

**Actitudes:**

Comprensión  
 Confiabilidad  
 Empatía  
 Lealtad  
 Proactividad

| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                     |                                     |
|--------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                    | Revisó:                             | Autorizó:                           |
| Nombre:            | Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz |
| Cargo-puesto:      | Director de Nutrición                       | Director General                    | Director General                    |
| Firma:             |   |                                     |                                     |
| Fecha:             | 03-10-18                                    | 03-10-18                            | 03-10-18                            |



|   |                               |  |  |
|---|-------------------------------|--|--|
|   | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5                     |
|   | <b>Dirección de Nutrición</b> |  | <b>REV:</b> <b>01</b>                          |
|   |                               |  | <b>HOJA:</b> <b>31</b><br><b>DE:</b> <b>37</b> |

#### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**PUESTO:** Afanador

**CATEGORÍA IDEAL**

**PROPUESTA:** Afanadora

#### B. MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el servicio de higiene y limpieza de la Dirección a través de la ejecución del programa de limpieza establecido y apoyar en actividades de gestión administrativa.

#### C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

**Objetivo 1:** Mantener en condiciones de higiene las oficinas, áreas administrativas, sanitarios y laboratorios de la dirección de Nutrición.

**Función 1:** Solicitar al supervisor de intendencia los materiales, insumos y llaves para ingresar a las oficinas y áreas administrativas para la realización de las actividades diarias.

**Función 2:** Llevar a cabo el programa de limpieza establecido para dar cumplimiento al mismo y otorgar el servicio en todas las unidades administrativas que conforman la dirección de Nutrición.

**Función 3:** Llevar a cabo de limpieza de las oficinas y áreas administrativas de conformidad a los procedimientos establecidos para mantenerlas en condiciones de higiene.

**Función 4:** Realizar el aseo de vestidores del personal y sanitarios de las áreas asignadas para mantenerlos en condiciones higiénicas.

**Función 5:** Realizar las actividades de limpieza de equipo y material de laboratorio para mantenerlas limpias y disponibles.

**Objetivo 2:** Suministrar los insumos de sanitarios y abastecer de agua embotellada a la dirección de Nutrición.




**Función 1:** Efectuar la solicitud del material necesario al supervisor de intendencia para realizar la distribución y colocación de consumibles para los sanitarios del Instituto.

**Función 2:** Apoyar en el almacenamiento de insumos de sanitarios y de limpieza para facilitar su distribución.

**Objetivo 3:** Apoyar en las actividades de gestión administrativa.

**Función 1:** Colaborar en las diferentes actividades necesarias para las gestiones administrativas de la Dirección.

| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                     |                                     |
|--------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                    | Revisó:                             | Autorizó:                           |
| Nombre:            | Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz |
| Cargo-puesto:      | Director de Nutrición                       | Director General                    | Director General                    |
| Firma:             |   |                                     |                                     |
| Fecha:             | 03-10-18                                    | 03-10-18                            | 03-10-18                            |

|   |                               |  |                                  |
|---|-------------------------------|--|----------------------------------|
|   | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5       |
|   | <b>Dirección de Nutrición</b> |  | <b>REV:</b> 01                   |
|   |                               |  | <b>HOJA:</b> 32<br><b>DE:</b> 37 |

**Objetivo 4:** Informar a la secretaria sobre las actividades realizadas.

**Función 1:** Comunicar a la secretaria sobre las incidencias en la Dirección en materia de higiene y aseo para su conocimiento.

**Objetivo 5:** Conocer las disposiciones en materia de seguridad e higiene para la realización de sus actividades.

**Función 1:** Participar en la capacitación sobre el manejo de residuos biológico-infecciosos (RPBI), de tipo químico y urbano para mantenerse actualizado con la asesoría de la coordinación de control ambiental y evitar accidentes en el uso y manejo de los mismos.

**Función 2:** Participar en la capacitación sobre el uso de equipo de protección y seguridad con la asesoría de la coordinación de protección civil con la finalidad de evitar la exposición a un posible daño físico.

**Función 3:** Aplicar las disposiciones en materia de normatividad de servidores públicos para evitar omisiones o incumplimientos de atención a las áreas usuarias.

#### D. ENTORNO OPERATIVO

**Tipo de Relación:** Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las áreas del Instituto y externamente con los proveedores de agua embotellada.

#### Característica de la información

La información que se maneja repercute hacia el interior del Instituto.

#### PERFIL DE PUESTO

##### A. ESCOLARIDAD

**Nivel de estudios:** Secundaria




**Grado de avance:** Terminada

**Áreas de conocimiento:** N/A

##### B. EXPERIENCIA LABORAL

**Mínimo de años de experiencia:** 1 año

| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                     |                                     |
|--------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                    | Revisó:                             | Autorizó:                           |
| Nombre:            | Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz |
| Cargo-puesto:      | Director de Nutrición                       | Director General                    | Director General                    |
| Firma:             |   |                                     |                                     |
| Fecha:             | 03-10-18                                    | 03-10-18                            | 03-10-18                            |

|   |                               |  |                                  |
|---|-------------------------------|--|----------------------------------|
|   | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5       |
|   | <b>Dirección de Nutrición</b> |  | <b>REV:</b> 01                   |
|   |                               |  | <b>HOJA:</b> 33<br><b>DE:</b> 37 |

Áreas de experiencia: N/A

### C. CAPACIDADES GERENCIALES

| Capacidad gerencial          | Nivel de dominio<br>* | Ingreso y permanencia | Permanencia |
|------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica       | NO APLICA             | N/A                   | N/A         |
| 2.- Liderazgo                | NO APLICA             | N/A                   | N/A         |
| 3.- Orientación a resultados | NO APLICA             | N/A                   | N/A         |
| 4.- Trabajo en equipo        | NO APLICA             | N/A                   | N/A         |
| 5.- Negociación              | NO APLICA             | N/A                   | N/A         |

### D. COMPETENCIAS LABORALES




#### Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad de servidores públicos.  
 Conocimientos de normatividad de recolección de residuos biológico-infecciosos y residuos urbanos.  
 Conocimiento sobre uso de equipo de protección para el personal.  
 Conocimiento sobre técnicas de limpieza y desinfección con asesoría de la subdirección de Epidemiología Hospitalaria y Control de la Calidad de la Atención Médica.  
 Conocimiento de técnicas para el traslado o movimiento de equipos y/o documentación

#### Habilidades:

Coherencia  
 Comunicación  
 Creatividad  
 Trabajo bajo presión  
 Trabajo organizado

| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                     |                                     |
|--------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                    | Revisó:                             | Autorizó:                           |
| Nombre:            | Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz |
| Cargo-puesto:      | Director de Nutrición                       | Director General                    | Director General                    |
| Firma:             |   |                                     |                                     |
| Fecha:             | 03-10-18                                    | 03-10-18                            | 03-10-18                            |

|   |                               |  |  |
|---|-------------------------------|--|--|
|   | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5                             |
|   | <b>Dirección de Nutrición</b> |  | <b>REV: 01</b><br><br><b>HOJA: 34</b><br><b>DE: 37</b> |

**Actitudes:**

Adaptación  
 Confiabilidad  
 Disciplina  
 Disponibilidad  
 Puntualidad

| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                     |                                     |
|--------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                    | Revisó:                             | Autorizó:                           |
| Nombre:            | Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz |
| Cargo-puesto:      | Director de Nutrición                       | Director General                    | Director General                    |
| Firma:             |   |                                     |                                     |
| Fecha:             | 03-10-18                                    | 03-10-18                            | 03-10-18                            |

|  |                               |  |                            |
|--|-------------------------------|--|----------------------------|
|  | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5 |
|  | <b>Dirección de Nutrición</b> |  | <b>REV:</b> 01             |
|  |                               |  | <b>HOJA:</b> 35            |
|  |                               |  | <b>DE:</b> 37              |

## XII. PLANTILLA DE LA DIRECCIÓN

### PLANTILLA ACTUAL

| PUESTO                                    | CATEGORÍA                                 | TURNO MATUTINO |
|---|---|----------------|
| Director de Nutrición                     | Director de Área                          | 1              |
| Investigador de la Dirección de Nutrición | Investigador en Ciencias Médicas A<br>(4) | 8              |
|   | Investigador en Ciencias Médicas B<br>(3) |                |
|   | Investigador en Ciencias Médicas C<br>(1) |                |
| Nutricionista                             | Apoyo Administrativo A6<br>(1)            | 3              |
|   | Apoyo Administrativo A2<br>(1)            |                |
|   | Nutricionista<br>(1)                      |                |
| Secretaria                                | Apoyo Administrativo A4<br>(2)            | 3              |
|   | Apoyo Administrativo A6<br>(2)            |                |
| Afanador                                  | Afanadora                                 | 9              |




### PLANTILLA IDEAL

| PUESTO                                    | CATEGORÍA                          | TURNO MATUTINO |
|---|------------------------------------|----------------|
| Director de Nutrición                     | Director de Área                   | 1              |
| Investigador de la Dirección de Nutrición | Investigador en Ciencias Médicas C | 8              |
| Nutricionista                             | Nutricionista                      | 3              |
| Secretaria                                | Apoyo Administrativo A7            | 3              |
| Afanador                                  | Afanadora                          | 11             |

## XIII. GLOSARIO

NO APLICA

| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                     |                                     |
|--------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                    | Revisó:                             | Autorizó:                           |
| Nombre:            | Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez | Dr. David Kershenobich Stalnikowicz | Dr. David Kershenobich Stalnikowicz |
| Cargo-puesto:      | Director de Nutrición                       | Director General                    | Director General                    |
| Firma:             |   |                                     |                                     |
| Fecha:             | 03-10-18                                    | 03-10-18                            | 03-10-18                            |

|   |                               |  |  |
|---|-------------------------------|--|--|
|   | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5                     |
|   | <b>Dirección de Nutrición</b> |  | <b>REV:</b> <b>01</b>                          |
|   |                               |  | <b>HOJA:</b> <b>36</b><br><b>DE:</b> <b>37</b> |

## AUTORIZACIÓN




### ELABORADO POR:

\_\_\_\_\_  
 Dr. Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez.  
 Director de Nutrición.

### REVISADO POR:

\_\_\_\_\_  
 Dr. David Kershenobich Stalnikowitz.  
 Director General.

| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                     |                                     |
|--------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                    | Revisó:                             | Autorizó:                           |
| Nombre:            | Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz |
| Cargo-puesto:      | Director de Nutrición                       | Director General                    | Director General                    |
| Firma:             |   |                                     |                                     |
| Fecha:             | 03-10-18                                    | 03-10-18                            | 03-10-18                            |

|   |                               |  |  |
|---|-------------------------------|--|--|
|   | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5                     |
|   | <b>Dirección de Nutrición</b> |  | <b>REV:</b> <b>01</b>                          |
|   |                               |  | <b>HOJA:</b> <b>37</b><br><b>DE:</b> <b>37</b> |

**REVISIÓN METODOLÓGICA:**

---

C.P. Miguel Angel Lima Alarcón.  
Jefe del Departamento de Organización y Modernización Administrativa.

---

C.P. Remedios Verónica Hernández Tenorio.  
Coordinadora de Organización y Modernización.

---

Pas. L.I.A. Perla Donaji Cedillo Miralrio.  
Analista Especializado de Organización y Modernización.

**AUTORIZADO POR:**

---

Dr. David Kershenobich Stalnikowitz.  
Director General.

| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                     |                                     |
|--------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                    | Revisó:                             | Autorizó:                           |
| Nombre:            | Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz | Dr. David Kershenobich Stalnikowitz |
| Cargo-puesto:      | Director de Nutrición                       | Director General                    | Director General                    |
| Firma:             |   |                                     |                                     |
| Fecha:             | 03-10-18                                    | 03-10-18                            | 03-10-18                            |