

INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS POR INSTITUCIÓN

A continuación se presenta la descripción de las acciones realizadas para el cumplimiento de los compromisos aplicables.

RAMO 12 Salud

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Combate a la corrupción</p>	<p>Registrar en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones, cada una de las etapas de la ejecución de los contratos de compras con recursos federales, desde su formalización hasta la recepción y pago de los bienes y servicios, para eficientar su seguimiento.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Saldo Inicial: 0 En el trimestre: ENERO-MARZO. Núm. total de contratos registrados en bitácora: 1,306 porcentaje respecto del total de contratos: 100.00 % Monto de los contratos en bitácora: \$1,211,804,265.78 Desglose de los Contratos en Bitácora: Adjudicación Directa (contrataciones realizadas por excepción Art.41, Art. 42, así como las realizadas para hacer frente a la emergencia de la Pandemia Covid-19 por Art.41- Fracc. II, en apego al decreto del 27 de marzo publicado en el D.O.F.) Núm. de contratos: 894 Porcentaje: 56.20 % Monto de los contratos \$ 680,994,331.39 Invitación a cuando menos 3 personas Núm. De contratos: 2 Porcentaje: 0.33 % Monto de los contratos: \$ 4,003,160.00 Licitación Pública Nacional Núm. De contratos: 9 Porcentaje: 0.64 % Monto de los contratos: \$ 7,728,952.24 Licitación Pública Internacional Núm. De contratos: 401 Porcentaje: 42.84 % Monto de los contratos: \$519,077,822.14 Saldo Final: Núm. De contratos registrados en bitácora: 1,306 Porcentaje respecto del total de contratos: 100.00% Monto de los contratos en bitácora: \$1,211,804,265.78 NOTA: La información reportada corresponde al periodo comprendido del 1° de enero al 31 de marzo de 2024.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Combate a la corrupción</p>	<p>A partir de la capacitación que brinde la SFP, el INAI y otras instituciones y organismos especializados, promover la impartición de cursos, así como el establecimiento de programas y acciones que propicien la transparencia en la gestión pública, el acceso a la información, la rendición de cuentas, el gobierno abierto y el lenguaje ciudadano, con objeto de garantizar el derecho de acceso a la información pública.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Se ejecutaron los procedimientos correspondientes al Departamento de Reclutamiento Selección y Capacitación de Personal con la finalidad de materializar actividades que impactaran en la capacitación de los que lo integramos y en ese orden para los temas que nos ocupan logramos obtener un total de 535 participantes. Vale decir que los temas que se consideraron para este avance son los que plasmó seguidamente: ¡Súmate al protocolo!, 2da. Jornada del Servidor Público de la Salud. "Propiciando el sentido de pertenencia institucional", Auditorías Financieras y de Cumplimiento, 2do. Foro de conferencias "Financiar los derechos de las mujeres", Condiciones Generales de Trabajo, Curso del uso y manejo del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos, Curso servidoras y servidores públicos en materia de prevención de delitos electorales y responsabilidades administrativas, Delitos electorales y sus mecanismos de denuncia. El Profesional de Salud y la Prevención del Conflicto, Ética Pública, Inducción a la Institución, Inducción a la Institución Residentes, Inducción al Servicio de Cocina, Interculturalidad en los Servicios de Salud en el marco de la APS y los Derechos Humanos, Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Introducción a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, Introducción a la Ley General de Archivos, Introducción a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Introducción a la Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México y Uso del lenguaje incluyente y no sexista en la Función Pública.</p> <p>Durante el primer trimestre del ejercicio 2024, el Departamento de Reclutamiento, Selección y Capacitación de Personal de la Subdirección de Recursos Humanos, así como el Comité de Ética, difundieron vía correo electrónico institucional material relativo al Programa de Capacitación 2024, integrado por una oferta educativa que se encuentra en diversas plataformas como: Educa CNDH, Conéctate CONAPRED, Capacítate para el empleo, PROCADIST, el Sistema de capacitación virtual para los servidores públicos (SICAVISP). Lo anterior, se hace de conocimiento de las personas servidoras públicas, con objeto de garantizar el derecho de acceso a la información pública.</p>
<p>Combate a la corrupción</p>	<p>Impulsar la implementación y el seguimiento de los compromisos derivados de Planes de Acción de la Alianza para el Gobierno Abierto que contribuyan al bienestar del pueblo de México.</p>	<p>Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar</p>	

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Promover el uso de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la SFP.	Acciones realizadas	<p>Durante el primer trimestre del ejercicio 2024, vía correo electrónico institucional se publicó material relacionado con el Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDE), "Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción" y sobre delitos de corrupción, proporcionado por la Secretaría de la Función Pública y de elaboración propia de este Instituto; con el objetivo de que las personas servidoras públicas conozcan dichas plataformas.</p> <p>Se publicaron en los correos electrónicos de las funcionarias y funcionarios la infografía "plataforma Ciudadanos Alertadores" con la siguiente programación: 15, 20, 25, 28 y 29 de febrero del 2024 5, 12 y 22 de marzo del 2024 Con un total 8 publicaciones.</p>
Combate a la corrupción	Promover y fortalecer los mecanismos de participación ciudadana para la vigilancia de los recursos públicos federales, que contribuyan a la prevención de la corrupción.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Combate a la corrupción	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan realizar el seguimiento trimestral de sus programas presupuestarios, a efecto de verificar su administración por resultados para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.	Acciones realizadas	<p>En la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) celebrada el 22 de marzo de 2024, se presentó el avance de los programas presupuestarios del cuarto trimestre del ejercicio 2023 (octubre-diciembre), así como de la Matriz de Indicadores de Resultados; a efecto de verificar el cumplimiento de metas y objetivos en el apartado correspondiente al Seguimiento al Desempeño Institucional.</p> <p>En la Primera Sesión Ordinaria del Comité no se estableció ningún Acuerdo.</p>
Combate a la corrupción	Fortalecer la matriz de riesgos, con la incorporación de aquellos valorados con alto impacto y alta probabilidad de recurrencia, relacionados con incumplimiento de objetivos y metas, así como de posibles actos de corrupción en la ejecución de los programas presupuestarios.	Acciones realizadas	<p>En la Primera Sesión Ordinaria de COCODI del ejercicio 2024 celebrada el 22 de marzo de 2024, se presentó el apartado relativo a la Administración de Riesgos por Mayores, con: a) Identificación de riesgos y determinación de controles; b) Reporte de avance de las acciones de control, y c) Informe de evaluación del Área de Especialidad en Control Interno.</p> <p>Asimismo, durante el primer trimestre, se identificaron 3 riesgos.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Reducir los riesgos de ineficacia en la gestión pública y la probabilidad de ocurrencia de actos contrarios a la integridad.	Acciones realizadas	<p>Durante el primer trimestre del ejercicio 2024, en cumplimiento al Programa Anual de Trabajo 2024 del OIC, se dio seguimiento a un total de 4 observaciones pendientes de su atención, de acuerdo con lo siguiente:</p> <p>4 observaciones determinadas por la Oficina de Representación en el INCMNSZ como resultado de la realización de la auditoría 10/2023, la cual fue realizada en el cuarto trimestre del ejercicio de 2023.</p> <p>Al primer trimestre del ejercicio 2024, de un total de 4 observaciones pendientes de solventar que fueron generadas por esta instancia fiscalizadora.</p> <p>Como resultado del seguimiento, fue determinado lo siguiente: Las 4 observaciones fueron atendidas. (4 observaciones derivadas de la auditoría 10/2023). Lo anterior representa un avance del 100 % de las observaciones atendidas con relación al total de observaciones que se les dio seguimiento.</p>
Combate a la impunidad	Denunciar o dar vista a la Secretaría de la Función Pública de los actos o hechos presuntamente constitutivos de infracciones a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, que cometan los licitantes, proveedores o contratistas.	Acciones realizadas	<p>El Área Contratante solicita a la proveeduría Carta Bajo Protesta de decir verdad que no se encuentran en los supuestos de los Art. 50 y 60 de LAASSP. Así mismo en el periodo comprendido de ENERO A MARZO del 2024, no se han presentado infracciones en materia de contrataciones.</p> <p>El Departamento de Conservación y Construcción no ha denunciado ante la Secretaría de la Función Pública actos o hechos que presuntamente constituyan infracciones a las disposiciones de contrataciones públicas, cometidas por licitantes, proveedores o contratistas, durante el periodo del 1° de enero al 31 de marzo de 2024.</p>
Combate a la impunidad	Asegurar que el personal adscrito a las áreas convocantes asista a la capacitación que proporcione la Secretaría de la Función Pública, en materia de procedimientos administrativos de sanción a licitantes, proveedores y contratistas.	Acciones realizadas	<p>El personal adscrito recibió capacitación por parte de la Secretaría de la Función Pública en materia de procedimientos administrativos inherentes a las contrataciones públicas: Curso de Auditoría en Adquisiciones y Auditoría BESA.</p>
Combate a la impunidad	Proporcionar oportunamente a la autoridad investigadora correspondiente, y mediante el requerimiento respectivo, la información necesaria para la debida integración de los expedientes de investigación, en caso de una investigación administrativa por la presunta comisión de faltas administrativas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Difundir materiales de sensibilización sobre el tema de conflictos de intereses por medio de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses.	Acciones realizadas	<p>Durante el primer trimestre del ejercicio 2024, y vía correo electrónico institucional, se ha difundido material relativo la competencia del Comité de Ética en materia de conflictos de interés y sobre el microsítio en ética pública, proporcionado por la Secretaría de la Función Pública.</p> <p>En las instalaciones del Comité de Ética esta la Infografía los Conflictos de Intereses de forma permanente.</p>
Combate a la impunidad	Atender por medio de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses las solicitudes de asesoría y consultas sobre el tema de conflicto de intereses.	Acciones realizadas	<p>Durante el primer trimestre del ejercicio 2024, y vía correo electrónico institucional, se ha difundido material relativo la asesoría que efectúa el Comité de Ética en el INCMNSZ en temas de ética pública.</p> <p>Se presentaron tres asesorías de conflicto de intereses del área de Reclutamiento y Selección de Personal.</p>
Combate a la impunidad	Brindar capacitación por medio de las gestiones de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, sobre los elementos fundamentales del conflicto de intereses.	Acciones realizadas	<p>Se ejecutaron los procedimientos correspondientes al Departamento de Reclutamiento Selección y Capacitación de Personal con la finalidad de materializar actividades que impactaran en la capacitación de los que lo integramos y en ese orden para el tema que nos ocupa logramos obtener un total de tres participantes. Vale decir que los temas que se consideraron para este avance son los que plasmó seguidamente: Auditorías Financieras y de Cumplimiento, Curso servidoras y servidores públicos en materia de prevención de delitos electorales y responsabilidades administrativas y Uso del lenguaje incluyente y no sexista en la Función Pública.</p> <p>Por medio de los correos electrónicos de las funcionarias y funcionarios públicos se difundió el Curso Los Conflictos de Intereses en el Ejercicio del Servicio Público de la Administración Pública Federal que son publicados por medio del Sistema de Capacitación Virtual para personas Servidoras Públicas cuyo calendario de publicaciones fueron: 8, 9, 12,13,15,17, 19 de febrero y 14 de marzo del 2024</p> <p>De lo anterior 141 Servidoras y Servidores Públicos realizaron el curso.</p>
Combate a la impunidad	Difundir las directrices y los principios que establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas para salvaguardar la disciplina administrativa.	Acciones realizadas	<p>Durante el primer trimestre del ejercicio 2024, y vía correo electrónico institucional, se difundió material relativo al Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDECA), así como material referente al Programa Nacional de Combate a la Corrupción y la Impunidad y de Mejora de la Gestión Pública 2019-2024 y sobre delitos de corrupción, proporcionado por la Secretaría de la Función Pública.</p> <p>Asimismo, se ha difundido material elaborado por este Instituto concerniente a las faltas administrativas graves y no graves, de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Instaurar estrategias de difusión, relacionadas con los objetivos de la verificación patrimonial a efecto de concientizar a las personas servidoras públicas respecto de la importancia de la manifestación de su patrimonio.	Acciones realizadas	<p>Durante el primer trimestre del ejercicio 2024, no se realizó difusión de material referente al principio de honradez o a la declaración patrimonial y de intereses. No obstante lo anterior, en el Calendario de Capacitación 2024 publicado vía correo electrónico institucional, el Comité de Ética contempla los cursos denominados "¿Cómo presentar la Declaración patrimonial y de intereses?" y "Tutorial: Sistema para la presentación de declaraciones patrimoniales y de intereses Declaranet".</p> <p>Es importante mencionar que, en el procedimiento de ingreso del personal a este Instituto, se solicita la presentación de la declaración patrimonial inicial; asimismo, en el procedimiento de baja del personal (renuncia voluntaria, jubilación, etc.), se solicita la presentación de la declaración patrimonial de conclusión. En todo momento, el personal recibe la asesoría o apoyo por parte de la Oficina de Representación en el INCMNSZ y de la Subdirección de Recursos Humanos para realizar las declaraciones patrimoniales y de intereses.</p>
Combate a la impunidad	Remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción, dentro de los 15 días naturales a la fecha en que tengan conocimiento de alguna infracción a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, conforme a lo establecido en la normatividad aplicable.	Acciones realizadas	<p>Toda vez que durante el periodo del 1° de enero al 31 de marzo de 2024, el Departamento de Conservación y Construcción no ha denunciado ante la Secretaría de la Función Pública de hechos presumiblemente constitutivos infracciones a las disposiciones de contrataciones públicas, cometidas por licitantes, proveedores o contratistas no ha enviado documentación comprobatoria alguna.</p>
Combate a la impunidad	Difundir las posibles faltas administrativas que pueden cometer las personas servidoras públicas y las sanciones a que se pueden hacer acreedoras.	Acciones realizadas	<p>Durante el primer trimestre del ejercicio 2024, y vía correo electrónico institucional, se ha difundido material elaborado por este Instituto concerniente a las faltas administrativas graves y no graves, de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.</p> <p>Se público en los correos de las funcionarias y funcionarios públicos las faltas administrativas y que son las faltas administrativas como se describe a continuación: 9,16,23, 27, 29, de febrero y 6, 14, de marzo del año en curso. 26,27,28 febrero 11,12,13, 27,28 y 29 de marzo enviadas por la Unidad Sustanciadora Resolutora de la S. F. P. Dando un total de 16 publicaciones</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Dar seguimiento a las acciones que en materia de control interno realicen las Dependencias y Entidades e informar los resultados alcanzados en la aplicación de las medidas de austeridad en la producción de bienes y prestación de servicios en los COCODIS y Órganos de Gobierno.	Acciones realizadas	En la Primera Sesión Ordinaria del COCODI celebrada el 22 de marzo de 2024, en el apartado correspondiente a los Asuntos Generales se presentó la información relativa a los conceptos que reflejan ahorro entre lo programado y lo realizado en el periodo de enero-diciembre del ejercicio fiscal 2024. Los conceptos que reflejaron ahorro fueron gasolina, con un ahorro de 1,356 litros, representando un 11.44% y telefonía, con un ahorro de 55,572 llamadas, teniendo un 22.69% de ahorro.
Mejora de la Gestión Pública	Elevar el nivel de digitalización de trámites y servicios, así como digitalizar procesos que permitan proveer al ciudadano más y mejores servicios, y con mayor calidad y oportunidad.	Acciones realizadas	Se mantiene actualizados y vigentes los 11 tramites y servicios del Instituto en el portal gob.mx, la subdirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones provee diferentes herramientas para su cumplimiento y se promueve el uso de sistemas en los procesos principales del Instituto.
Mejora de la Gestión Pública	Hacer uso intensivo de las tecnologías de la información y comunicaciones a fin de reducir el costo de los recursos materiales y servicios generales del gobierno.	Acciones realizadas	Se promueve el uso de sistemas, digitalización de documentos, uso racional de impresiones y uso de plataformas de almacenamiento seguro, a fin de garantizar la seguridad de la información, así mismo, se lleva a cabo la gestión de la contratación y adquisición de TIC's bajo los criterios fundamentales de economía, eficiencia y eficacia establecidos en la normatividad aplicable.
Mejora de la Gestión Pública	Destinar los ahorros generados como resultado de la aplicación de medidas para racionalizar el gasto, en los términos de las disposiciones generales aplicables, a los programas prioritarios de la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	En la Primera Sesión Ordinaria del COCODI celebrada el 22 de marzo de 2024, en el apartado de Asuntos Generales se dio seguimiento al cumplimiento de la Ley Federal de Austeridad Republicana con el objeto de identificar los servicios básicos en los que existió un ahorro y/o un incremento, en el cuarto trimestre del ejercicio 2023. En el primer trimestre del ejercicio 2024, no se tuvieron ahorros, ejerciendo lo mínimo indispensable en las partidas establecidas en las medidas de austeridad, sin embargo el ejercicio del presupuesto fue mayor en comparación con el ejercicio anterior debido a que se están pagando los pasivos del ejercicio 2023.
Mejora de la Gestión Pública	Tomar medidas para racionalizar el gasto destinado a las actividades administrativas, de operación y de apoyo, sin afectar el cumplimiento de las metas de los programas aprobados en el Presupuesto de Egresos de la Federación.	Acciones realizadas	Durante el primer trimestre del ejercicio 2024, no se han realizado remodelaciones en oficinas administrativas, ni se adquirió mobiliario y equipo de oficina. Se promovió el uso de medios electrónicos para el envío de oficios, comunicados y trámites; se llevaron a cabo compras consolidadas y se cuenta con contratos de bienes y servicios multianuales, los cuales representan mejores condiciones de precios para el instituto y solo se autorizan las comisiones que sean debidamente justificadas.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Utilizar la información del desempeño de políticas y programas a fin de promover su orientación al logro de objetivos, mejoras en su diseño, coordinación e instrumentación y el uso eficiente de los recursos.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Se presentaron los avances referentes a los resultados de indicadores del 1er. Trimestre 2024; asimismo, se envió la información de los resultados de indicadores del ejercicio 2023 para Cuenta Pública a las UR coordinadoras de los programas presupuestarios.</p> <p>Durante octubre de 2023 se ajustaron las metas programadas del ejercicio 2023, a los programas presupuestarios PP E010 (Formación: 7 indicadores y Capacitación: 7 iniciadores), E022 (3 indicadores) y E023 (5 indicadores) 1) Las causas de la reprogramación de metas del PPE010 Formación y Capacitación de Recursos Humanos, se requirió de actividades tendientes a la acreditación y reacreditación institucional de distintas patologías pues es un evento que requiere la atención de un gran número de áreas y por lo tanto de los servidores públicos que las integran y en ese orden, se solicitó la reprogramación de eventos de capacitación. Así mismo, el Instituto fue auditado y los resultados emitidos por el Órgano Interno de Control, originaron diversos hallazgos al no cumplir con las fichas técnicas y lineamientos emitidos por la CCINSHAE, por ello se solicitó reprogramar con la finalidad de implementar una acción de mejora y evitar continuar con los mismos errores realizados.</p> <p>En cuanto al PPE022 Investigación y Desarrollo Tecnológico en Salud se solicitó reprogramar metas por: el incremento al presupuesto federal destinado a investigación científica y desarrollo tecnológico derivado de la ampliación líquida por parte de la Dirección General de Políticas de Investigación en Salud (DGPIIS) (NCG) en el cual el Instituto fue beneficiado para desarrollar 9 proyectos de investigación, de conformidad al Convenio de Asignación de Recursos Presupuestarios para el financiamiento de Proyectos de Investigación para la Salud y porque de acuerdo a los lineamientos de la Ficha Técnica no se contabilizará el personal con categoría de Ayudante de investigador en Ciencias Médicas.</p> <p>Del PPE023 Atención a la Salud, la solicitud principal de la reprogramación de metas fue debido a que el Instituto está en proceso de volver a su funcionamiento normal, incrementando el número de consultas y de pacientes aceptados, de acuerdo a su capacidad instalada, y que se rebasan las cifras previas a la pandemia por Covid19.</p> <p>2) Las acciones que se tomaron en cuenta fue llevar a cabo una mejor programación, a través de diferentes técnicas como datos estadísticos, seguimiento mensual, análisis de la información y asesoramiento con los revisores de la CCINSHAE, por ello nuestros reportes enviados en los primeros días de enero alcanzaron los siguientes resultados: para el E010 semáforo verde (16 indicadores), semáforo amarillo (2) y semáforo rojo (3); E022 semáforo verde (2), semáforo amarillo (1) y semáforo rojo (3) y finalmente el E023 semáforo verde (10), semáforo amarillo (2) y semáforo rojo (2). Con ello se continúa con mejores resultados logrando que la mayor parte de nuestros indicadores se coloquen en semáforo verde.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Promover la utilización de herramientas tecnológicas para atención de asuntos vía remota a través de internet y otros instrumentos de comunicación.	Acciones realizadas	<p>El instituto prioriza la realización de procedimientos de Licitación Pública a través del sistema electrónico de información pública gubernamental en materia de contrataciones públicas, con todas las garantías legales de seguridad y confidencialidad de datos tanto para las convocantes como para los licitantes.</p> <p>Se cuenta con un enlace de internet de 1GB y se promueve el uso de servicios de Internet, correo electrónico y plataformas de comunicación como Meet, Zoom, etc. a fin de reducir tiempos y costos de operación.</p>
Mejora de la Gestión Pública	Fortalecer el proceso de planeación de las compras y contrataciones públicas, mediante la mejora continua de la calidad de la información que se pone a disposición para la integración de la demanda de los rubros susceptibles de un proceso de consolidación; esto con la finalidad promover la mejora de procesos, así como mejores condiciones para el Estado.	Acciones realizadas	El instituto se adhirió a las Licitaciones Consolidadas de: Medicamentos, Material de Curación. Suministro de combustible para vehículos automotores terrestre en territorio nacional y Servicio de suministro de vales de despensa, electrónicos y/o impresos en papel, para las prestaciones mensuales y/o única ocasión.
Mejora de la Gestión Pública	Realizar un mayor número de procedimientos de contratación de manera totalmente electrónica y publicar de manera oportuna y en los tiempos establecidos el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública y la información completa de los procedimientos de contratación en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet o en aquel que lo sustituya.	Acciones realizadas	El Instituto publica su Programa Anual Adquisiciones de acuerdo a lo estipulado en la normativa vigente. El porcentaje del 100% corresponde a los procedimientos de contratación pública de manera electrónica. Se realiza la carga de contratos al sistema de CompraNET de acuerdo a la normativa vigente. Se actualiza mensualmente el Programa Anual de Adquisiciones de acuerdo al calendario establecido por CompraNet. La última Actualización del PAAASOP en CompraNET fue en el mes de MARZO 2024.
Mejora de la Gestión Pública	Establecer mecanismos de contraloría social y participación ciudadana para que la comunidad se involucre en el combate a la corrupción y a la impunidad, a efecto de promover la eficiencia, eficacia y honestidad en la gestión pública.	Acciones realizadas	Durante el primer trimestre, se recibieron 66 quejas y 38 sugerencias, derivados de los servicios proporcionados por el Instituto, así como 33 felicitaciones.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Identificar los riesgos que obstaculicen el cumplimiento de objetivos y metas institucionales, y de posibles actos de corrupción, así como dar seguimiento a la implementación de los mecanismos de control.	Acciones realizadas	<p>En la Primera Sesión Ordinaria de COCODI del ejercicio 2024 celebrada el 22 de marzo de 2024, se presentó el apartado relativo a la Administración de Riesgos por Mayores, con: a) Identificación de riesgos y determinación de controles; b) Reporte de avance de las acciones de control, y c) Informe de evaluación del Área de Especialidad en Control Interno. De la segunda a la cuarta sesión ordinaria de COCODI, se dará seguimiento a los riesgos identificados y presentados en la Matriz de Riesgos.</p> <p>Durante el primer trimestre del año en curso, hemos mantenido un enfoque constante en la gestión de riesgos operativos, contabilizando un total de 179 riesgos que han sido objeto de seguimiento por parte de las unidades administrativas pertinentes.</p> <p>Esta atención continua demuestra nuestro compromiso con la identificación y mitigación proactiva de posibles contratiempos que podrían afectar nuestras operaciones y metas.</p> <p>Además, en el marco del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos para el año 2024, se han identificado cuatro riesgos estratégicos de importancia crítica. Estos riesgos están vinculados estrechamente a las actividades sustantivas del INCMNSZ, tales como Investigación, Enseñanza, Atención Médica y administración.</p>
Mejora de la Gestión Pública	Dar seguimiento a los programas presupuestarios respecto del cumplimiento de sus metas y objetivos en el COCODI.	Acciones realizadas	<p>En la Primera Sesión Ordinaria del COCODI celebrada el 22 de marzo de 2024, dentro del apartado de Seguimiento al Desempeño Institucional, se informó sobre el cumplimiento de metas y objetivos del cuarto trimestre del ejercicio 2023 (octubre-diciembre). En el particular, lo relativo al presupuesto original, las variaciones al comparar el presupuesto ejercido contra el modificado, el cumplimiento de las metas alcanzadas contra las programadas, señalando las causas, riesgos y acciones específicas.</p>
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Proporcionar y difundir en la institución contenidos gráficos y audiovisuales, sobre los elementos fundamentales de la Nueva Ética Pública.	Acciones realizadas	<p>Durante el primer trimestre del ejercicio 2024, y vía correo electrónico institucional, se difundió material relativo al Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDE), así como material referente al Programa Nacional de Combate a la Corrupción y la Impunidad y de Mejora de la Gestión Pública 2019-2024 y sobre delitos de corrupción, proporcionado por la Secretaría de la Función Pública.</p> <p>Asimismo, se ha difundido material elaborado por este Instituto concerniente a las faltas administrativas graves y no graves, de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.</p>
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Fortalecer la cobertura y operación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, como principales promotores de la Nueva Ética Pública.	Acciones realizadas	<p>Durante el primer trimestre del ejercicio 2024, y vía correo electrónico institucional, se ha difundido material relativo a la asesoría que efectúa el Comité de Ética en el INCMNSZ en temas de ética pública.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan dar cumplimiento a las disposiciones normativas en materia de funciones del servicio público.	Acciones realizadas	En la Primera Sesión Ordinaria de COCODI, no se estableció ningún Acuerdo relacionado con el cumplimiento a las disposiciones normativas en materia de funciones del servicio público.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Actualizar el Manual de Organización o manifestar que se encuentra actualizado, de acuerdo con el numeral 31 bis de las Disposiciones de RH-SPC.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Analizar el impacto de las estructuras orgánicas en el cumplimiento de sus objetivos y resultados institucionales.	Acciones realizadas	Mediante oficio número DGRHO/7195/2023, de fecha 30 de noviembre de 2023, la Dirección General de Recursos Humanos y Organización de la Secretaría de Salud informó que, con fecha 14 de noviembre de 2024 se registró la modificación de la estructura orgánica de este Instituto, con vigencia organizacional a partir del 01 de julio de 2023.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Actualizar y registrar las estructuras organizacionales, contratos de honorarios y puestos eventuales, evitando la duplicidad de funciones y bajo criterios de eficiencia, transparencia y austeridad.	Acciones realizadas	A través de oficio número DGRH/7064/2023, de fecha 13 de noviembre de 2023, la Dirección General de Recursos Humanos y Organización de la Secretaría de Salud informó que, las 529 plazas de carácter eventual se encuentran registradas en el sistema RHNET. Mediante oficio número DGRHO/7195/2023, de fecha 30 de noviembre de 2023, la Dirección General de Recursos Humanos y Organización de la Secretaría de Salud informó que, con fecha 14 de noviembre de 2024 se registró la modificación de la estructura orgánica de este Instituto, con vigencia organizacional a partir del 01 de julio de 2023.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Realizar el análisis de los procesos que permita la vinculación con su normatividad interna, la eliminación de actividades innecesarias y la incorporación de tecnologías de la información.	Acciones realizadas	<p>A través del sistema informático vigente (polisoftwares), se han automatizado diversos procedimientos al interior de la Subdirección de Recursos Humanos, como son: elaboración de nóminas y la detección de incidencias en materia asistencial.</p> <p>Por la entrada en vigor del acuerdo del gobierno que establece que la atención general en hospitales públicos y clínicas federales debe ser gratuita, se han modificado los requisitos de pacientes e implementación de medios digitales, para brindar atención a personas que carecen de seguridad social, sin importar su nivel socioeconómico, los cuales se verán reflejado en la actualización de manuales. Al primer trimestre de 2024 se tiene un avance en el proyecto de modificación del Manual de Procedimientos del Departamento de Trabajo Social del 95.40%, registrando un avance de cumplimiento a la mejora del proceso del 97.70%.</p> <p>La pandemia por COVID ha impactado en la implementación de medios digitales, y el proceso de selección para ingreso a la Escuela de Enfermería no ha sido la excepción, se ha tenido la necesidad actualizar el proceso mediante plataformas digitales cambiando bruscamente todo el proceso que se tenía anteriormente. Al mes de diciembre se ha concluido en la elaboración del proyecto de modificación del Manual de Procedimientos del Departamento de Escuela de Enfermería, se encontraba en revisión, tiene modificaciones en formatos, presentando un avance del 98.30% en su manual, con este avance se obtiene un 99.15% de cumplimiento en la mejora del proceso registrado.</p>
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Desarrollar acciones de simplificación y mejora en los procesos sustantivos y las normas internas para contribuir al logro de los objetivos y metas institucionales.	Acciones realizadas	<p>De manera continua, en la Subdirección de Recursos Humanos se analiza y evalúa la mejora de los procedimientos, a través de la actualización de los Manuales de Procedimientos y las solicitudes que se formulan al proveedor del sistema informático vigente.</p> <p>El Instituto se encuentra en constante proceso de simplificación y mejora de los procesos sustantivos, verificando que estos ayuden al cumplimiento de las unidades administrativas y por ende al cumplimiento de los objetivos estratégicos y metas institucionales.</p> <p>Al cierre del primer trimestre se están actualizando o elaborando 128 normas internas teniendo un grado de avance de 64.02%</p> <p>En el primer trimestre se tiene en el Sistema de Administración de Normas Internas de la Secretaría de la Función Pública un total de 210 normas.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Profesionalizar a las personas servidoras públicas con base en el mérito, la perspectiva de género y políticas de fomento a la diversidad e inclusión.	Acciones realizadas	<p>Durante el periodo comprendido del 09 al 27 de octubre de 2023, el personal de este Instituto se inscribió a la Convocatoria para participar en la promoción por profesionalización del personal de Enfermería, de Trabajo Social y de Terapia Física y Rehabilitación 2023.</p> <p>Se tuvo un registro de 34 participantes en el Sistema para la Administración del Personal de Promoción por Profesionalización. Con fecha 09 de enero de 2024, se recibió un correo electrónico por parte de la Subcoordinadora del Programa de Promoción por Profesionalización, a través del cual se informó sobre los resultados en el SAAP, con 24 personas trabajadoras aceptadas y 10 rechazadas.</p>
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Conformar y actualizar el inventario de normas internas y de procesos esenciales de la institución.	Acciones realizadas	<p>Actualmente, en la página electrónica institucional existe un apartado denominado "Normateca interna", con un inventario de la normativa vigente de este Instituto, así como Manuales de Procedimientos.</p> <p>El Instituto a la fecha ha registrado en el Sistema de Normas Administrativas Institucionales 210, de estas se dividen en 150 normas internas sustantivas, 48 normas internas administrativas no sujetas a los acuerdos emitidos por la SFP y 12 normas internas administrativas. En lo que respecta a procesos no hay cambio, se siguen conservando 22 procesos sustantivos y 11 procesos administrativos.</p>
Uso de Bienes	Ejecutar acciones de regularización jurídica, así como llevar a cabo las acciones legales o administrativas para recuperar los inmuebles y/o espacios ocupados irregularmente.	Acciones realizadas	<p>En la Primera Sesión Ordinaria del COCODI del ejercicio 2024, se realizó el seguimiento al ACUERDO 01-04-2023, en el cual se presentó la trazabilidad y el avance del procedimiento de la regularización del predio que este Instituto comparte con el Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias "Ismael Cosío Villegas", el Hospital General "Manuel Gea González" y el Instituto Nacional de Cancerología, mismo que se dio por atendido.</p> <p>De igual manera, el INCMNSZ no tiene inmuebles y/o espacios ocupados irregularmente.</p>
Uso de Bienes	Garantizar el cumplimiento de las acciones orientadas a lograr el óptimo aprovechamiento de los inmuebles en uso, incluidas la inspección y vigilancia, del uso y ocupación así como la entrega de los inmuebles o áreas no utilizadas.	Acciones realizadas	<p>La totalidad de los inmuebles que integran este organismo son destinadas para cumplir con su objetivo de prestación de servicios de investigación, educación médica y atención médica de alta especialidad, por lo cual se informa que no existen inmuebles o áreas dentro del instituto con bajo nivel de aprovechamiento o sin utilidad para dicha dependencia.</p>
Uso de Bienes	Priorizar el uso y aprovechamiento de inmuebles y espacios disponibles, para satisfacer los requerimientos de arrendamiento de la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	<p>El INCMNSZ no tiene necesidad o requerimiento de arrendamiento de inmuebles.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Uso de Bienes	Mantener actualizada la normatividad interna, aplicando las acciones correspondientes a la conservación y mantenimiento de los bienes inmuebles bajo su responsabilidad, coadyuvando a preservar el Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.	Acciones realizadas	<p>Durante el periodo de 1° de enero al 31 de marzo de 2024 se han atendido 44 solicitudes de trabajo de las cuales 30 corresponden a trabajos de albañilería y 14 de pintura realizadas por el Departamento de Conservación y Construcción.</p> <p>El Instituto se están actualizando los manuales de organización y procedimientos del Departamento de Conservación y construcción, al cierre del primer trimestre tienen un avance del manual de organización del 100 y del manual de procedimientos del 78 por ciento.</p>
Uso de Bienes	Garantizar que los inmuebles de su competencia cuenten con el (los) dictamen (es) valuatorio (s) actualizado (s).	Acciones realizadas	El Dictamen Valuatorio se solicita cada año, el último realizado es el del año 2024.
Uso de Bienes	Realizar las acciones necesarias para obtener la información y documentación relativa a la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles de su competencia, y remitirla o capturarla en el SIPIFP para efecto de la integración del sistema de información inmobiliaria federal y paraestatal.	Acciones realizadas	En el mes de febrero se entregó a la Directora General de Políticas y Gestión Inmobiliaria la información solicitada para la actualización del SIPIFP.
Uso de Bienes	Presentar en el Comité de Control y Desempeño Institucional de las dependencias y entidades el inventario actualizado de los bienes inmuebles, su situación jurídica, el registro catastral y contable, su aseguramiento, así como su uso y aprovechamiento.	Acciones realizadas	En la Primera Sesión Ordinaria del COCODI del ejercicio 2024, en el apartado de Asuntos Generales se presentó el inventario actualizado de los bienes inmuebles, su situación jurídica, el registro catastral y contable, su aseguramiento, así como su uso y aprovechamiento.

